मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड
(भारत सरकार का उपक्रम)
मॉयल भवन,
1-ए कटोल रोड, मॉयल चौक,
नागपुर 440001

अनुबंध कार्य नियमावली

(केंद्रीय सतर्कता आयुक्त और सांख्यिकी और कार्यक्रम कार्यान्वयन, भारत सरकार के दिशा निर्देशों को शामिल करते हुए)

प्रस्तावना

उद्देश्य

कंपनी के सभी अनुबंध कार्यों में उत्कृष्टता को बढ़ावा देने के लिए, नैतिक उद्देश्यों के सतत विकास संहिता के लिए राष्ट्रीय उद्देश्यों के अनुरूप, मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के सभी कार्यकारी अधिकारी निम्नलिखित का पालन करेंगे।

आचार संहिता

मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के सभी अधिकारियों द्वारा निम्नलिखित आचार संहिता का पालन किया जाएगा

-अपने कार्यालय की गरिमा और जिम्मेदारी को प्रभावित किए बिना हमेशा सभी लेन-देन में सर्वप्रथम मैंगनीज अयस्क (भारत) के कुल हित का विचार करना।
-सभी बोलीदाताओं / प्रतिस्पर्धियों को काम का एकसमान स्तरीय अवसर प्रदान करना।
-बिना किसी पूर्वग्रह अनुबंध प्रदान करने के लिए सभी लेन-देन में इष्टतम सौदेबाजी करने की कोशिश करना।
-अनुबंध देने और निष्पादित करने में ईमानदारी और सच्चाई का समर्थन करना और काम करना, वाणिज्यिक दुर्भावनाओं और असामाजिक प्रथाओं की निंदा करना तथा उन्हें खत्म करना।
-जो वैध तरीके से व्यापारिक उद्देश्य रखने वालों के साथ तत्काल और विनम्रतापूर्ण तालमेल स्थापित करना।
-लोगों के नैतिक दायित्वों और उनके संस्थान के अच्छे व्यवसाय व्यवहार के अनुरूप सम्मान करना।

-ठेकेदार और कंपनी के बीच एक स्वस्थ और सामंजस्यपूर्ण संबंध को बढ़ावा देना।

अनुबंध कार्य नियमावली की प्रयोज्यता

यह नियमावली एक दिशानिर्देश है और सभी अनुबंधों को उसमें निर्धारित प्रक्रियाओं के अनुसार विनियमित किया जाना है। हालाँकि, कुछ विशिष्ट मामलों में, अनुबंधों को बनाने के लिए आवश्यक हो सकता है कि इस नियमावली में दिए गये तरीकों को न अपनाया जाए। ऐसे मामलों में, इस तरह की कार्र्वाई शुरू करने से पहले मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक की विशेष स्वीकृति, इसके आगे मॉयल के सीएमडी संदर्भित किया जाएगा, इन कारणों के विवरण के साथ कि क्यों अनुबंध कार्य नियमावली की आवश्यकताओं और दिशानिर्देशों से अलग जाकर अनुबंध देना आवश्यक हो गया था, प्राप्त करनी होगी। ऐसा मामला, जिसे सीएमडी द्वारा विशिष्ट अनुमोदन दिया गया था, उसे बाद की बैठक में बोर्ड के ध्यान में लाया जाएगा।

1.0 परिचय:

मुख्यालय और विभिन्न अनुबंधित कार्य और विभिन्न खनन, सिविल, इलेक्ट्रिकल, मैकेनिकल और परियोजना कार्यान्वयन जो खदान प्रबंधक और एजेंट समूह I, II, और III की प्रत्यायोजित
अधिकार से बाहर हैं, संबंधित कार्यात्मक निदेशक के समग्र प्रभार के तहत विभाग के संबंधित प्रमुख की अगुआई में, मुख्यालय में संबंधित विभाग द्वारा दिये जाएंगे और उनकी निगरानी की जाएगी। खदानों में, एजेंट समूह I, II, और III, संबंधित खानों के खदान प्रबंधक, अपने प्रत्यायोजित अधिकारों के भीतर अनुबंध कार्यों को देंगे और निगरानी करेंगे और जहां भी आवश्यक हो, विभाग के प्रमुख और कार्यात्मक निदेशक को रिपोर्ट भेज सकते हैं। संबंधित अनुबंधों को बनाने और नियंत्रित करने के लिए एक अलग अनुबंध कोष्ठ की अनुपस्थिति में, संबंधित अधिकारी अपने सामान्य कर्तव्यों के अलावा, रिकॉर्ड बनाए रखेगा और अनुबंध से संबंधित मामलों की प्रक्रिया करेगा।

अनुबंध से संबंधित गतिविधियों की व्यापक रूपरेखा नीचे दी गई है।

1.1 इकाइयों / संबंधित विभागों द्वारा संविदात्मक रूप से किए जाने वाले विभिन्न कार्यों के प्रस्तावों को आरंभ करने / प्राप्त करने और सक्षम प्राधिकारी द्वारा व्यय / कार्यों के प्रशासनिक अनुमोदन के लिए मामले को संसाधित करने के लिए, लागत का अनुमान एक समिति द्वारा तैयार किया जाएगा, जिसे इकाई / विभागीय प्रमुख द्वारा नामित किया जाएगा।
1.2 कार्यों को देने के लिए स्वीकृत पूंजी बजट में शामिल पूंजी कार्यों के मामलों को संसाधित करना और और मुख्यालय / इकाइयों में कार्यों के निष्पादन की निगरानी और निरीक्षण करना।
1.3 कंपनी के मुख्यालय/ इकाइयों में वार्षिक मरम्मत और रखरखाव कार्यों और अन्य सेवाओं के लिए दर अनुबंध को संसाधित करना।
1.4 निष्पादित वास्तविक कार्य का विवरण प्राप्त करना और कार्यों में विचलन के लिए सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति प्राप्त करना, यदि कोई हो।
1.5 चालू बिलों, अंतिम बिलों, सामग्री और वसूली के मुद्दे को संसाधित करने, जांचने और जहां भी आवश्यक हो नियंत्रित करना इत्यादि, इस बात की संतुष्टि के लिए कि कार्य अनुबंध के अनुसार निष्पादित किया गया है और मूल रिकॉर्ड के अनुसार किए गए कार्यों के लिए स्थल पर भुगतान सही ढंग से किया गया है।

1.6 अनुबंध फ़ाइलों / अभिलेखों को बनाए रखना।
1.7 सीमित निविदा पूछताछ, कार्य-वार जारी करने के लिए पूर्व-योग्य ठेकेदारों का एक रजिस्टर बनाए रखना।
1.8 यह सुनिश्चित करना कि अनुबंध के काम विभिन्न वैधानिक प्रावधानों के अनुसार किए जा रहे हैं और जहां भी आवश्यक हो, वैधानिक एजेंसियों को समय पर वैधानिक रिटर्न जमा करना।
1.9 यह सुनिश्चित करना कि राजस्व / पूंजी कार्य प्रस्तावों और निविदा पत्रों का अध्ययन और परीक्षण किया गया है ताकि वे अनुमोदन और कार्य देने के लिए संसाधित होने से पहले तकनीकी व्यवहार्यता और आर्थिक व्यवहार्यता का पता लगा सकें। यूनिट / विभाग द्वारा प्रस्तुत लागत अनुमानों की समीक्षा के लिए एक स्थायी समिति को नामित किया जाएगा। ऐसी समिति को लागत अनुमान समीक्षा समिति के रूप में जाना जाएगा।
1.10 इसमें शामिल विभिन्न कर्मियों की जवाबदेही और जिम्मेदारी सुनिश्चित करना और प्रणाली में पारदर्शिता और निष्पक्षता लाना।
1.11 राजस्व / पूंजी कार्यों के निष्पादन में लागत और समय को नियंत्रित करना। नीचे दी गई प्रणाली और प्रक्रियाएं कंपनी के किसी भी विभाग में बाहरी एजेंसियों को दिये गये और उनके माध्यम से और निष्पादित कार्यों के सभी मामलों पर लागू होंगी।

2.0 कर्तव्य और उत्तरदायित्व

2.1 प्रत्येक अनुबंध में अनुबंध का संचालन करने वाले उस अधिकारी को निर्दिष्ट करना चाहिए, जो अनुबंध के नियमों और शर्तों के अनुसार निगरानी और निष्पादन के लिए जिम्मेदार होगा।

3.0 प्रणाली और प्रक्रियाएँ

3.1 (क) पात्र ठेकेदार की सूची शुरू में तैयार की जाएगी जिसकी हर दो साल में समीक्षा की जाएगी। हालांकि, इसके अलावा समय-समय पर उपयोगकर्ता विभागों की सिफारिशों के आधार पर समीक्षा समिति द्वारा सिफारिशों के अधीन और सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जा सकता है।
(ख) ठेकेदारों का पंजीकरण: इच्छुक ठेकेदारों से पंजीकरण की मांग करते समय, योग्य अनुभव की आवश्यकता वाले **पात्रता मानदंड**, अन्य विभागों / संगठनों, वर्ग या पंजीकरण के प्रकार और पर्याप्त वित्तीय स्थिति के दस्तावेजी साक्ष्य के साथ पंजीकरण को निर्दिष्ट किया जाएगा।
(ग) ठेकेदार का नाम ठेकेदारों की स्वीकृत सूची से हटाया जा सकता है, यदि वह:

i. एक अनुबंध को निष्पादित करने में विफल रहा है या इसे असंतोषजनक रूप से निष्पादित किया है।
ii. रचनात्मक दोषों के लिए जिम्मेदार साबित होता है।
iii. अनुबंध की किसी भी महत्वपूर्ण शर्तों का उल्लंघन करता है; या
iv. पंजीकरण की शर्तों का पालन करने में विफल रहता है, या पंजीकरण के समय झूठी विवरण / जानकारी देता पाया जाता है; या
v. दिवालिया या दिवालिया घोषित होने की प्रक्रिया में है, तनावग्रस्त, संस्था समाप्त विभाजन; या

vi. श्रम नियमों और विनियमों का उल्लंघन करता है।

सीमित निविदा पूछताछ:

3.1.1 प्रत्येक प्रकार के नियमित काम के लिए पूर्व-योग्य और सक्षम ठेकेदार का नाम नीचे दिए गए विवरण के अनुसार ठेकेदारों के रजिस्टर में दर्ज किया जाएगा। ऐसे रजिस्टर उन संबंधित विभागों द्वारा बना कर जाएंगे, जहां अनुबंध के माध्यम से काम किया जाता है। योग्य और सक्षम ठेकेदार के पंजीकरण के निमंत्रण के लिए मॉडल प्रारूप अनुलग्नक ए में संलग्न है।

सिविल / माइनिंग / मैकेनिकल / इलेक्ट्रिकल / परियोजना कार्यान्वयन / प्रशासनिक और अन्य विभाग

अनुबंध मूल्य: नाम, पते और अनुबंधकर्ता के संगठन के साथ कार्य की प्रकृति का विवरण/ चिन्हांकन, जो निविदा आमंत्रण सूचना के संदर्भ में मॉयल के साथ खुद को पंजीकृत करने के पात्र हैं। इस प्रयोजन के लिए, समान प्रकृति के कार्यों के लिए सक्षम और पूर्व-अनुभवी ठेकेदारों की सूची को ठेकेदारों के रजिस्टर की सूची में आगे जोड़ा जा सकता है। निविदा आमंत्रण सूचना को उस इकाई के स्थानीय समाचार पत्र प्रकाशित करवाया जाना चाहिए, प्रत्येक इकाई में दो साल में एक बार और उस की प्रतिलिपि को इकाइयों के नोटिस बोर्ड और साथ ही व्यापक प्रचार करने के लिए कॉर्पोरेट बोर्ड के नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शित किया जा सकता है। अनुमोदित सूची के लिए ठेकेदार को मंजूरी देते समय, प्रत्येक ठेकेदार के अनुभवों को सरकारी संगठन और संबंधित विभाग प्रमुख की सिफारिशों के आधार पर उनको दिए गए कार्य आदेश द्वारा आंका जा सकता है। ठेकेदारों को रजिस्टर के लिए सूची में शामिल करने के लिए, ईकाई को अनुबंधित करने की उनके प्रत्यायोजित अधिकारों और मूल्यों के अधीन इकाई प्रमुख उन्हें अनुमोदित कर सकता है। स्वीकृत ठेकेदारों की सूची की एक प्रति संबंधित विभाग के प्रमुख को उनकी जानकारी और रिकॉर्ड के लिए अग्रेषित की जा सकती है।
3.1.2 जीप / बस मरम्मत / मोटर रिवाइंडिग / पुताई आदि जैसे कार्यों की विभिन्न विविध दिनचर्या की पहचान की जाएगी और और अनुबंध प्रक्रिया का पालन करने के बाद ठेकेदारों / दुकानों के एक पैनल को दर अनुबंध देने के लिए विचार किया जाएगा।

3.2.अधिकारों का प्रत्यायोजन
3.2.1.निदेशक मंडल द्वारा सीएमडी को अधिकारों का प्रत्यायोजन और सीएमडी द्वारा निदेशकों / अधीनस्थ अधिकारियों को प्रशासनिक स्वीकृति और विभिन्न परिस्थितियों में कुछ कार्य स्वीकृत करने के लिए कुछ अधिकार प्रदान किये जाते हैं। उन्हीं का पालन किया जाएगा।

3.2.2. भंडार और श्रम पर विभागीय व्यय सहित यदि कोई हो तो, निविदा मूल्य, प्रत्यायोजित अधिकारों के प्रयोग का आधार होगा। अधिकारों के प्रत्यायोजन को दरकिनार कर, निविदाओं को विभाजित नहीं किया जाएगा।हालाँकि, यदि इस तरह के किसी भी आयोजन के लिए निविदाओं के विभाजन की आवश्यकता होती है, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन के लिए विचार करने से

पहले, समिति द्वारा उसके विस्तृत और कारण दर्ज किए जाएंगे, जो अपने विवेक के आधार पर विशेष मामले के रूप में इस तरह के विभाजन को अनुमति दे सकते हैं।

3.2.3. संबंधित अधिकारी विभिन्न स्तरों पर उप प्रत्यायोजित वित्तीय अधिकारों से पूरी तरह परिचित होंगे।

3.2.4 उपरोक्त बातों के बावजूद, सक्षम प्राधिकारी को अपने प्रत्यायोजित अधिकारों के भीतर बड़े मूल्य के लिए सीमित निविदाओं को बुलाने की अनुमति देने का अधिकार है।

3.3 कार्य प्रस्तावः

3.3.1 सिविल, इलेक्ट्रिकल, मैकेनिकल, खनन विकास आदि के संबंध में अनुबंध देने के लिए, संबंधित अनुशासन व्यवस्था के प्रभारी अधिकारी किए जाने वाले खर्च के लिए औचित्य के साथ एक पूर्ण प्रस्ताव भेजेंगे और अनुमोदन की मांग के लिए, जैसा भी मामला हो, खदान प्रबंधक / एजेंट / विभाग प्रमुख के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी विस्तृत अनुमान लगाएंगे।

3.3.2 प्रस्ताव परस्पर होगा, प्रस्ताव की स्वीकृति में किसी भी देरी से बचने के लिए निम्नलिखित जानाकारियों को शामिल करें।

क) काम और इसकी मात्रा का मद वार विस्तृत विवरण;

ख) कार्य लेने के लिए विस्तृत औचित्य;

ग) काम को कब शुरू किया जाना है, मद-वार पूरा होने की संभावित तिथि, अवधि और समय;

घ) क्या वही काम पूर्व में किया गया था, उस समय किस दर के साथ कितना खर्च किया गया था और किस अवधि में इसे निष्पादित किया गया था;

च) अनुमान लगाने वाली समिति द्वारा व्यय के विस्तृत मदवार अनुमान की निम्नलिखित आधार पर समीक्षा की जाएगी.

i. लागत का अनुमान, उचित अनुमान पर पहुंचने के विस्तृत अभ्यास के साथ स्वीकृत वैज्ञानिक सिद्धांतों पर आधारित होगा।

ii. अनुमान केवल पहले से दिए गये अनुबंधों पर आधारित नहीं होगा, हालांकि यह निश्चित रूप से सटीक अनुमान लगाने के लिए कारकों में से एक होगा;

iii. यदि बोली असामान्य रूप से उच्च या निम्न स्तर पर प्राप्त होती हैं तो यह विभाग / सलाहकार की जिम्मेदारी होगी कि वे अपने अनुमानों के आधार की व्याख्या करने के लिए लागत अनुमान तैयार करके काम को सौंपें।

छ) क्या कार्य राजस्व / पूंजी बजट में शामिल है, यदि हां, तो बजट मद और बजट राशि का संदर्भ दिया जाना चाहिए। यदि संशोधित बजट में विनियोग / समावेशन के लिए नया प्रस्ताव है तो उसे काम को आगे बढ़ाने से पहले सक्षम प्राधिकरण के समक्ष रखा जाना चाहिए।

ज) तात्कालिकता के कारण स्थानीय स्तर पर पहले से ही बातचीत / सीमित निविदा द्वारा निष्पादित कार्यों के मामले में, जिन परिस्थितियों में कार्य निष्पादित किया गया था, दरों की यथोचितता सुनिश्चित करने के लिए किये गए उपाय और तत्काल निष्पादन के कारण प्राप्त लाभों को प्रस्ताव में वर्णित किया जाएगा।

3.3.3 विस्तृत सर्वेक्षण चित्र और डिजाइन के बाद अनुमान वर्तमान बाजार दरों के निकटतम यथार्थवादी तरीके से निम्नलिखित प्रोफार्मा में लगाए जाएंगे।

कार्य के संबंध में व्यय का विस्तृत अनुमान दर्शाने वाला विवरण

क्रमांक	मद	मात्रा	ईकाई	पिछले कार्य के आधार पर दर	अनुमानित लागत	राशि	उच्च दर/मात्रा का औचित्य

3.3.4 यदि ठेकेदार को कार्य को पूरा करने के लिए कोई भी सामग्री / उपकरण / औजार / सुविधाएं, विभाग की ओर से प्रदान की जाती हैं, तो विभाग के व्यय का विस्तृत अनुमान उपरोक्त प्रोफार्मा में प्रत्येक मद के प्रस्ताव में अलग से लगाया जाएगा। यदि, कोई भी सामग्री बिक्री / किराये के आधार पर प्रदान की जाती है तो आवश्यक विवरण प्रस्तुत किया जाएगा।

3.3.5 प्रत्येक कार्य प्रस्ताव के लिए कुल व्यय अनुमानित अनुबंध की कुल राशि और विभागीय व्यय यदि कोई हो तो, के बराबर होगा।

3.3.6 अनुमान लगाते समय, श्रम, सामग्री की उपलब्धता, दरों और करों आदि में किसी भी वैधानिक वृद्धि, परिवहन की स्थानीय स्थितियों को ध्यान में रखा जाएगा और और वर्तमान कार्य के लिए लागू दर का सही ढंग से अनुमान लगाया जाएगा।

3.3.7 10 लाख रु. के मूल्य से अधिक के सिविल कार्यों के प्रस्ताव की जांच करते समय, अनुमानित दरों की तुलना, सार्वजनिक कार्यों की अनुमानित दरों की शुद्धता का आकलन करने वाली अनुसूची की दरों से की जाएगी।

3.4 प्रशासकीय मंजूरी

3.4.1 यूनिट / अन्य विभाद प्रमुख से प्राप्त कार्य प्रस्तावों की संबंधित कार्यकारी द्वारा विस्तार से जांच की जाएगी।

3.4.2 कार्य का औचित्य, विस्तृत अनुमान, प्राप्त किए जाने वाले प्रस्तावित लाभों को सक्षम प्राधिकारी के समक्ष अनुमोदन के लिए रखने से पहले संबंधित विभाग प्रमुख के सामने रखा जाएगा।

3.4.3 अधिकारों के प्रत्यायोजन की अनुसूची के अनुसार, प्रत्येक कार्य के लिए प्रस्तावित कुल व्यय के लिए सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी लेनी होगी। यदि काम को बाहरी एजेंसियों को सीमित निविदा प्रक्रिया के अनुपालन के द्वारा प्रदान किया जाना है, अर्थात् विज्ञापन के माध्यम से खुली निविदा के अलावा, इस प्रकार की निविदा के कारण को भी प्रस्ताव में मंजूरी के साथ प्रस्ताव में इंगित किया जाएगा। टेंडरिंग की विभिन्न विधियाँ नीचे दी गई हैं:

क) एक से अधिक स्रोत उपलब्ध होने के साथ एकल निविदा बातचीत का आधार: केवल आपात स्थितियों में, इस प्रकार की निविदा का उपयोग करना होगा ताकि प्रत्येक मामले में तात्कालिकता के लिए विस्तृत औचित्य दर्ज किया जा सके।

ख) **मालिकाना:** जहां केवल एक ज्ञात स्रोत उपलब्ध है या मूल उपकरण निर्माता / अधिकृत एजेंसियों से निविदाएं प्राप्त की जाती हैं।

ग) सीमित निविदा: कुछ पार्टियों को निविदा नोटिस जारी करने के बाद निविदाओं को अंतिम रूप दिया जाता है, जो अतीत में इस तरह के काम की अनुभव रखती हैं और मॉयल के साथ पंजीकृत हैं।
घ) **खुली निविदा** जांच के बाद पहले से पंजीकृत ठेकेदारों के बीच सीमित निविदा।
च) एकल लिफाफा बोलियों में स्थानीय / या राष्ट्रीय समाचार पत्र / वेबसाइट में विज्ञापन के बाद खुली निविदा। निविदाएं एक ही मुहरबंद लिफाफे में आमंत्रित की जाती हैं, जिसमें तकनीकी, वाणिज्यिक और मूल्य बोलियां एकसाथ होती हैं।
छ) **एकल चरण खुली निविदा** स्थानीय और / या राष्ट्रीय समाचार पत्रों / वेबसाइट में विज्ञापन के बाद एक ही समय में दो अलग-अलग लिफाफे में बोली। निविदाएं दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में आमंत्रित की जाती हैं-जिनमें एक लिफाफे में 'तकनीकी और वाणिज्यिक शर्तें' होती हैं, उसी के साथ दूसरे में 'मूल्य बोलियां' होती हैं। पहले "तकनीकी और वाणिज्यिक बोली" का मूल्यांकन किया जाता है और सक्षम और योग्य पार्टियों का चयन किया जाता है। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन के बाद मूल्य बोलियों के मूल्यांकन के लिए केवल प्रति-योग्य पक्षों की मूल्य बोली खोली जाती है।
ज) **दो चरण खुली निविदा:** कार्यों के मामले में कंपनी पूरी तरह से नवीनतम तकनीकी विकास, उपकरण और डिजाइन उपलब्ध नहीं है, तो पहले चरण में स्थानीय और / या राष्ट्रीय समाचार पत्र / वेबसाइट में विज्ञापन के बाद बोली लगाने वालों को आमंत्रित किया जाता है। इसके बाद, तकनीकी और वाणिज्यिक शर्तों सहित वित्तीय शर्तें आमंत्रित की जाती हैं।
झ) **सीमित निविदाओं का आमंत्रणः** सीमित निविदाओं को निम्नलिखित आधारों पर पंजीकृत निविदाकारों के अलावा अन्य से भी बुलाया जा सकता है:

i) कार्य को द्रुत गति के साथ निष्पादित किया जाना आवश्यक है, जो ठेकेदार उत्पन्न करने में सक्षम हैं।
ii) जहां काम विशेष प्रकृति का होता है, जिसे विशेष उपकरण या कौशल की आवश्यकता होती है।
iii) जहां काम गुप्त प्रकृति का है और सार्वजनिक घोषणा वांछनीय नहीं है।

3.4.4 वित्तीय निहितार्थ वाले सभी प्रस्तावों में वित्तीय सहमति की आवश्यकता होती है। इसलिए, सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी लेने से पहले उन्हें वित्त विभाग के माध्यम से भेजा जाना चाहिए।
3.4.5 प्रस्ताव के लिए वित्तीय सहमति देते समय, वित्त विभाग के अधिकारी बजट में मौजूदा प्रावधान के लिए अनुमानों की जांच करेंगे।
3.4.6 परियोजना प्रस्तावों और विस्तार और विविधीकरण योजनाओं के संबंध में, वित्त विभाग तकनीकी-आर्थिक और व्यवहार्यता रिपोर्ट / लागत लाभ विश्लेषण की जांच करेगा और परियोजना की व्यवहार्यता के बारे में संतुष्टि करेगा। धन की आवश्यकता और उपलब्धता और निवेश पर अपेक्षित रिटर्न।
3.4.7 प्रशासनिक अनुमोदन के समय, सक्षम प्राधिकारी संतुष्टि करेगा कि कार्य व्यवहार्य और न्यायसंगत है और यह अनुमोदन करने के लिए उसकी अधिकारों के अंतर्गत है।
3.4.8 संविदात्मक साधनों द्वारा प्रस्तावित व्यय को मंजूरी देते समय, निविदाओं की जांच करने और कार्य देने की सिफारिश करने के लिए सक्षम प्राधिकारी एक निविदा प्रसंस्करण समिति (टीपीसी) का गठन करेगा। समिति का एक सदस्य वित्त से होगा।

3.5 **खदान को सूचना**

खदान प्रबंधक / एजेंट प्राधिकरण के प्रत्यायोजन से परे कोई भी कार्य मुख्यालय में विभाग प्रमुख को निर्दिष्ट किया जाना चाहिए, जो जो खदानों में इस तरह के काम के लिए सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त कर सकते हैं। कार्य के निष्पादन से पहले सभी निविदा प्रक्रिया का पालन करने के लिए विभाग प्रमुख खदानों के प्राधिकरण को सूचित कर सकता है।

3.6 निविदा-आमंत्रण

3.6.1. एक बार प्रशासकीय स्वीकृति प्राप्त हो जाने के बाद और निविदा की प्रणाली को मिल जाने के बाद, विशेष शर्तों और सामान्य शर्तों वाले निविदा दस्तावेजों का निर्णय लिया जाएगा। परियोजना के काम को छोड़कर, दस्तावेज़ एक निर्धारित प्रारूप में होंगे अर्थात् कार्य का विवरण और निविदा आमंत्रण सूचना। प्रमुख परियोजना के काम के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करना एक महत्वपूर्ण कदम है। बोलियों के कुशल और आसान मूल्यांकन, न्यूनतम मुकदमेबाजी के साथ कार्यों के सुचारू और समय पर निष्पादन के लिए निविदा दस्तावेजों की तैयारी में उचित ध्यान दिया जाएगा। बोली लगाने वाले एक घोषणा करेंगे कि उन्हें किसी भी सरकारी या अर्ध सरकारी एजेंसियों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा प्रतिबंधित या विलंबित नहीं किया गया है। यदि किसी बोलीदाता को किसी भी सरकारी या अर्ध सरकारी एजेंसियों या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा प्रतिबंधित किया गया है, तो इस तथ्य को बोलीदाता द्वारा स्पष्ट रूप से बताया जाना चाहिए। बोली लगाने वाले द्वारा की गई घोषणा उसे अयोग्य घोषित करने का कारण हो, यह जरूरी नहीं होगा। यदि यह घोषणा नहीं दी जाती है, तो बोली को गैर-उत्तरदायी मानकर खारिज कर दिया जाएगा।

3.6.1.1 बोली दस्तावेज़:

क. बोली दस्तावेजों की सामग्री: बोली दस्तावेजों के सेट में नीचे दी गई तालिका में सूचीबद्ध दस्तावेज और जारी किए गए परिशिष्ट शामिल हैं:

बोलियों का आमंत्रण (आईएफबी)

खंड 1 - बोली लगाने वालों को निर्देश

2 - बोली के प्रारूप और योग्यता की जानकारी

3 - अनुबंध की शर्तें

4 - अनुबंध डेटा

5 - विनिर्देश

6 - चित्र

7 - मात्राओं के बिल

8 - प्रतिभूतियों के प्रारूप

ख. बोली दस्तावेजों के स्पष्टीकरण: भावी बोलीदाता, बोली दस्तावेजों के किसी भी स्पष्टीकरण की आवश्यकता होने पर नियोक्ता को लिखित रूप में या केबल द्वारा सूचित कर सकता है(इससे आगे "केबल" में प्रतिलिपि शामिल है) नियोक्ता के बोली आमंत्रण पर दिये गए पते पर सूचित कर सकता है। नियोक्ता, स्पष्टीकरण चाहने वाले उन किसी भी अनुरोधों का जवाब देगा, जो उसे बोलियों को प्रस्तुत करने की समय सीमा के पंद्रह दिनों पहले मिले होंगे। नियोक्ता के जवाब की प्रतियां जांच

विवरण सहित, बोली दस्तावेजों के सभी क्रेताओं को, इसके स्रोत की पहचान किए बिना अग्रेषित की जाएंगी।

ग. बोली-पूर्व बैठक

क) जब भी कंपनी द्वारा आवश्यक महसूस किया जाएगा बोली लगाने वाले या उसके आधिकारिक प्रतिनिधि को एक बोली-पूर्व बैठक में भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाएगा जो _____ (समय और दिनांक) पर _____ (स्थान का पता) पर होगी।

ख) बैठक का उद्देश्य मुद्दों को स्पष्ट करना और उस चरण में उठाए जाने वाले किसी भी विषय के प्रश्नों का उत्तर देना होगा।

ग) बोलीदाता से अनुरोध किया जाता है कि नियोक्ता के पास किसी भी प्रश्न को लिखित रूप में या केबल द्वारा है, बैठक से कम से कम एक सप्ताह पहले भेंजें।

घ) बैठक की कार्रवाई, उठाए गए प्रश्नों की इबारत सहित (जांच के स्रोत की पहचान किए बिना) और प्रतिक्रियाओं को बोली दस्तावेजों के सभी क्रेताओं को बिना विलंब प्रेषित की जाएगी। बोली दस्तावेजों के किसी भी संशोधन, जो बोली-पूर्व बैठक के परिणामस्वरूप आवश्यक हो सकते हैं, नियोक्ता द्वारा विशेष रूप से एक परिशिष्ट जारी करके, नीचे दिए गए खंड (IV) के अनुसार किया जाना चाहिए, बोली-पूर्व बैठक की कार्रवाई के माध्यम से नहीं।

च) बोली-पूर्व बैठक में अनुपस्थिति किसी बोलीदाता की अयोग्यता का कारण नहीं होगी।

घ.बोली दस्तावेजों का संशोधन:

i. बोलियां प्रस्तुत करने की समय-सीमा से पहले, नियोक्ता परिशिष्ट का उपयोग करके बोली दस्तावेजों को संशोधित कर सकता है।

ii. इस प्रकार जारी किया गया कोई भी परिशिष्ट बोली दस्तावेजों का हिस्सा होगा और बोली दस्तावेजों के सभी क्रेताओं को लिखित रूप में या केबल द्वारा सूचित किया जाएगा।

iii. भावी बोलीदाताओं को उनकी बोलियां तैयार करने के लिए परिशिष्ट को शामिल किए जाने के लिए पर्याप्त समय देने के लिए, आवश्यकता होने पर पर बोलियां प्रस्तुत करने की समय-सीमा को बढ़ाएंगे।

च. बोलियां तैयार करना

i. भाषा- बोली से संबंधित सभी दस्तावेज अंग्रेजी भाषा में होंगे।

ii. बोली में शामिल दस्तावेज-बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत बोली में निम्नलिखित शामिल होंगे:

क. बोली(निविदा)

ख. बोली सुरक्षा

ग. मात्राओं का बिल

घ. योग्यता सूचना प्रपत्र और दस्तावेज

और बोलीदाताओं द्वारा इन निर्देशों को पूरा करने और प्रस्तुत करने के लिए अन्य सामग्री की आवश्यकता। ऊपर दिए गए 3.6.1.1 (I) के उप-खंडों की धारा 2,4 और 7 के तहत सूचीबद्ध दस्तावेज बिना किसी अपवाद के भरे जाएंगे।

छ. बोली मूल्य:

i. अनुबंध बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत राशियों की कीमत के बिल के आधार पर पूरे कार्यों के लिए होगा।

ii. बोलीदाता, बिल की मात्राओं में वर्णित कार्य के सभी मदों के लिए दरों और कीमतों को भरेगा। ***वे आइटम जिनके लिए बोलीदाता द्वारा कोई दर या मूल्य नहीं डाला जाएगा, कार्य निष्पादित होने के बाद नियोक्ता द्वारा उसका भुगतान नहीं किया जाएगा और बिल की मात्रा में अन्य दरों और कीमतों में शामिल माना जाएगा।*** सुधार, यदि कोई हो, काटकर, हस्ताक्षरित, दिनांकित कर पुनर्लेखित किया जा सकता है।

iii. अनुबंध के तहत या किसी अन्य कारण से देय सभी शुल्क, कर और अन्य देयताएं बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत दरों, कीमतों और कुल बोली मूल्य में शामिल की जाएंगी।

iv. बोलीदाता द्वारा उद्धृत दर और मूल्य अनुबंध की अवधि के लिए तय किए जाएंगे और किसी भी हालत में किसी खाते में समायोजित नहीं होंगे।

या

बोलीदाता द्वारा उद्धृत दर और मूल्य निविदा आमंत्रण सूचना/ निविदा दस्तावेज शर्तों के प्रावधानों के अनुसार अनुबंध प्रदर्शन के दौरान समायोजन के अधीन होंगे।

ज. बोली और भुगतान की मुद्राएं:

i. बोलीदाता द्वारा इकाई दरों और कीमतों को पूरी तरह से भारतीय रुपए में उद्धृत किया जाएगा।

झ. बोली की वैधता:

i. निविदा आमंत्रण सूचना / निविदा दस्तावेजों में प्रदान की गयी अवधि, बोली जमा करने की अंतिम तिथि के 28 दिन बाद तक, बोली वैध रहेगी। कम अवधि के लिए मान्य बोली, अस्वीकृति के लिए कंपनी के विवेकाधीन होंगी।

3.6.1.2 बोली बयाना राशि

राशि यहां उल्लिखित मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के पक्ष में, नागपुर में देय या अन्यथा, जैसा कि उल्लेख किया गया है, निम्नलिखित में से किसी एक रूप में देय हो सकती है:

भारत में स्थित किसी राष्ट्रीयकृत / अनुसूचित बैंक या भारत में स्थित किसी विदेशी बैंक द्वारा जारी बैंक गारंटी और नियोक्ता को स्वीकार्य और नियोक्ता को जिस रूप में स्वीकार्य या पे ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट।

क) 25 करोड़ और उससे अधिक की लागत वाली परियोजनाओं / कार्यों के लिए, बयाना राशि अनुमानित लागत का 1% होनी चाहिए और बयाना राशि की अधिकतम राशि रु. 50 लाख होनी चाहिए।

ख) 25 करोड़ रुपये से कम लागत वाली परियोजनाओं / कार्यों के लिए, अनुमानित धनराशि अनुमानित लागत का 1% होनी चाहिए।

ग) बयाना राशि को बोली की वैधता से परे 28 दिनों के लिए वैध अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी के रूप में या अनुसूचित बैंक के पे ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट के रूप में प्रस्तुत किया जा सकता है

घ) असफल बोलीदाताओं के बयाना राशि को यथासंभव शीघ्र वापस किया जाना चाहिए लेकिन बोली वैधता की समाप्ति के 28 दिनों से पहले।

च) पंजीकृत ठेकेदारों से आमंत्रित सीमित निविदाओं के मामले में, 1 लाख रुपये तक के अनुबंध के लिए बयाना राशि जमा करना लागू नहीं है।

3.6.1.3 सुरक्षा(प्रतिभूति) जमा राशि:

1. क) जिस निविदाकार की निविदा स्वीकार की जाती है, वह अनुबंध के तहत किए गए कार्य के लिए, कंपनी द्वारा उसे कोई भी भुगतान करते समय इसकी अनुमति देगा कि सुरक्षा राशि की कटौती करने के लिए पहले रु .1 लाख पर 10% के बराबर राशि, अगले रु. 1 लाख पर 7.5% और बिल की सकल राशि के शेष राशि पर 5%, कुल राशि तक इतनी कटौती की जाती है कि वह निर्धारित सुरक्षा जमा के लिए राशि यानी वर्क ऑर्डर के मूल्य का 5% हो।

ख) सुरक्षा राशि, कार्य पूरा होने के तीन महीने बाद तक कंपनी के पास रहेगी और ठेकेदार द्वारा मांगे जाने पर और कंपनी द्वारा ठेकेदार की ओर से राशि के किसी भी समायोजन के बाद ही वापस की जाएगी। सुरक्षा जमा राशि पर कोई ब्याज नहीं मिलेगा।

2. पूंजी परियोजना कार्यों के लिए, सफल निविदाकर्ता अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के बाद 7 दिनों के भीतर राष्ट्रीयकृत/ अनुसूचित बैंक से मॉयल, नागपुर के पक्ष में बैंक गारंटी के रूप में कुल अनुबंध मूल्य का 5% ही जमा करेगा और यह अनुबंध के प्रावधान के अनुसार कार्य के संतोषजनक निष्पादन और संकलन तक सुरक्षा के रूप में कंपनी के निपटान में रहेगा।

3. मॉयल द्वारा सफल समापन की अंतिम स्वीकृति के बाद ठेकेदार को जमा की गई सुरक्षा राशि वापस कर दी जाएगी। किसी भी कारण से देरी से काम पूरा होने पर ठेकेदार द्वारा बैंक गारंटी को बढ़ाया जाएगा।

4. सभी वैधानिक और वित्तीय देनदारियों के लिए क्षतिपूर्ति के अपने अधिकार को पक्षपात के बिना, कंपनी पूरी तरह से या आंशिक रूप से, सुरक्षा जमा, ठेकेदार द्वारा अनुबंध के किसी भी प्रावधान के साथ गैर-प्रदर्शन / गैर अनुपालन की स्थिति में, अप्रत्याशित कारणों से इतर, जुरमाना लगाने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

3.6.2. अनुबंध की सामान्य शर्तों की एक प्रति और सभी प्रकार के कार्यों के अनुबंध के लिए मानक अनुबंध (बड़ी परियोजना को छोड़कर) अनुबंध भाग I (बी) में संलग्न है। इस तरह के कार्यों के लिए निविदा दस्तावेज तैयार करते समय इन दिशानिर्देशों का उपयुक्त रूप से उपयोग किया जा सकता है।

बोलियां जमा करनाः

3.6.3. खुली निविदा के मामले में, स्थानीय और राष्ट्रीय समाचार पत्रों / वेबसाइट में निविदा सूचना विज्ञापित की जाएगी। इसके अलावा, सार्वजनिक और निजी क्षेत्र में प्रसिद्ध पार्टियों को भी निविदा नोटिस जारी की जा सकती हैं। सीमित निविदाओं के मामले में, कंपनी के साथ पंजीकृत पार्टियों को निविदा नोटिस जारी की जाएंगी। किसी भी स्थिति में सीमित निविदा पार्टियों की न्यूनतम संख्या को नीचे दिए अनुसारजारी की जाएंगी :

3.6.4 नीचे दिए गए विवरण के अनुसार पूछताछ की न्यूनतम संख्या भेजी जाएगीः

क) 30 लाख रुपये और उससे अधिक के कामों के लिए	मॉयल की वेब साइट www.moil.nic.in पर खुली निविदा, स्थानीय और राष्ट्रीय समाचार पत्र + सभी खदानों और मुख्यालयों के नोटिस बोर्ड, आपातकालीन स्थिति में सक्षम प्राधिकरण में अपने प्रत्यायोजित अधिकारों के तहत सीमित निविदा को बुलाने की मंजूरी दे सकते हैं।
ख) रु.10 लाख से 30 लाख तक के कामों के	मॉयल की वेब साइट www.moil.nic.in पर खुली निविदा, स्थानीय और राष्ट्रीय समाचार पत्र + सभी खदानों और मुख्यालयों के नोटिस बोर्ड,

लिए	आपातकालीन स्थिति में सक्षम प्राधिकरण में अपने प्रत्यायोजित अधिकारों के तहत सीमित निविदा को बुलाने की मंजूरी दे सकते हैं।
ग) रु.1 लाख से 10 लाख तक के कामों के लिए	खदानों के समूह में सभी सूचीबद्ध पार्टियां, कम से कम6 की शर्त और सभी खदानों और मुख्यालयों के नोटिस बोर्ड
घ) रु.1 लाख तक के कामों के लिए	खदानों के समूह में सभी सूचीबद्ध पार्टियां, कम से कम3 की शर्त

निविदा लागत सूचित की जाएगी। ऐसे सभी निविदाकर्ता, जो मॉयल की आधिकारिक वेब साइट से निविदा दस्तावेज डाउनलोड करते हैं, नागपुर में किसी भी अनुसूचित बैंक से बनवाए गए डिमांड ड्राफ्ट या पे ऑर्डर के रूप में मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड के पक्ष में निविदा दस्तावेज की लागत को संलग्न करेंगे।

3.6.5 यदि निविदा पूछताछ को न्यूनतम संख्या में पार्टियों को नहीं भेजा जा सकता है, तो इसके लिए कार्य को मंजूरी देने के लिए प्राधिकृत प्राधिकारी की कारण दर्शाते हुए मंजूरी लेनी होगी।

3.6.6 अपने नोटिस बोर्ड पर प्रदर्शन के लिए सीमित / खुली निविदा नोटिस की एक प्रति भी सभी खदानों / मुख्यालयों को भेजी जाएगी।

3.6.7 सीलबंद कवर में प्राप्त निविदा प्रस्ताव आवंटित स्थानों पर रखे गए निविदा बॉक्स में डाले जाएंगे। निविदाएँ खोलने की नियत तारीख और समय पर, निविदा बॉक्स टीओसी / टीपीसी की उपस्थिति में खोला जाएगा, जिसका गठन सक्षम प्राधिकारी और पार्टियों के प्रतिनिधि द्वारा किया जाएगा। पार्टियों द्वारा दी गयी दरें और किसी पार्टी की विशेष शर्तें यदि हों, तो, सभी पार्टियों के लिए पढ़ी जाएंगी। एकल चरण दो लिफाफा प्रणाली के मामले में, केवल तकनीकी और वाणिज्यिक बोलियां खोली जाएंगी। तकनीकी बोली पर टीपीसी की सिफारिश को स्वीकार करने के बाद बोली मूल्य को बाद की तारीख में खोला जाएगा। सक्षम प्राधिकरण द्वारा एक स्थायी निविदा उद्घाटन समिति का गठन किया जाएगा और हर साल इसकी समीक्षा की जाएगी। ऐसी समिति में एक सदस्य वित्त से होगा।

3.6.8 10 लाख रुपये से अधिक के अनुबंध कार्यों के संबंध में मूल्यांकन अनुमान समीक्षा समिति का नेतृत्व एक ऐसे अधिकारी द्वारा किया जाना चाहिए जो कि डीजीएम के पद से नीचे का न हो और सक्षम प्राधिकारी द्वारा नामित हो, जिनमें से एक उप प्रमुख (वित्त) / प्रमुख (वित्त) होगा। संबंधित प्राधिकरण द्वारा प्रशासनिक स्वीकृति के अनुसार समिति का कार्य जल्द ही शुरू होगा।

3.6.9 रेकॉर्ड रखने के लिए एक प्रमाणित और पृष्ठांकित टेंडर रजिस्टर बनाया जाना चाहिए।

i) काम का नाम

ii.) निविदा संख्या

iii.) उन पार्टियों के नाम जिनके लिए निविदा पूछताछ जारी की गई थी / निविदाएं बेची गई थीं

iv.) निविदा खोलने की बैठक में शामिल होने वाले निविदाकारों के प्रतिनिधि का नाम और हस्ताक्षर

v.) निविदा खोलने वाली समिति का नाम और हस्ताक्षर।

टीओसी / टीपीसी सदस्य लिफाफा सहित, निविदा प्रस्तावों के प्रत्येक पृष्ठ पर दिनांकित हस्ताक्षर करेंगे। प्राप्त कुल प्रस्तावों में से प्रत्येक निविदा प्रस्ताव की क्रम संख्या और निविदा पत्रों पर में यदि कोई सुधार ध्यान में आता है तो, उसे भी टीओसी / टीपीसी द्वारा निविदा प्रस्ताव के प्रत्येक पृष्ठ पर इंगित किया जाएगा। निविदाओं को खोलने की नियत तारीख और समय के बाद प्राप्त सभी निविदाओं पर "विलंब से" चिह्नित किया जाना चाहिए और टीओसी / टीपीसी द्वारा उन्हें नहीं खोला जाना चाहिए।

3.6.10. टीओसी / टीपीसी के हस्ताक्षर के बाद निविदा प्रस्ताव निविदा प्रस्ताव के लिए खोली गई फ़ाइल में रखा जाना चाहिए और पृष्ठ संख्या दी जानी चाहिए।

3.7 कार्य सौंपना

3.7.1 प्राप्त निविदा प्रस्तावों का विस्तार से अध्ययन किया जाएगा और वास्तविक प्रभावी बोलियों का एक तुलनात्मक विवरण (अनुलग्नक "बी" में संलग्न प्रारूप) तैयार किया जाएगा। एक वास्तविक प्रभावी निविदा प्रस्ताव वह है जो सामग्री विचलन या किसी दुराव-छिपाव के बिना निविदा दस्तावेजों में शामिल सभी नियमों, शर्तों और विशिष्टताओं के अनुरूप हो। यदि निविदाकर्ता को कोई स्पष्टीकरण चाहिए है, तो अनुरोध और प्रतिक्रिया लिखित रूप में होगी लेकिन निविदा प्रस्ताव की कीमत या मूल रूप में कोई बदलाव की अनुमति नहीं दी जाएगी। तुलनात्मक विवरण की जांच और उस पर हस्ताक्षर टीपीसी के सभी सदस्यों द्वारा किए जाते हैं।

3.7.2 तुलनात्मक विवरण इस तरह से होगा कि पार्टियों की किसी विशेष शर्तों को स्वीकार किए बिना निविदा जांच की शर्तों के अनुसार दरें तुलनात्मक स्थिति में होंगी। विविधता, विचलन, वैकल्पिक प्रस्ताव और अन्य कारक जो निविदा दस्तावेजों की आवश्यकता से अधिक हैं या अन्यथा अवांछित लाभों के लिए हैं, निविदा मूल्यांकन में उन पर ध्यान नहीं दिया जाएगा। हालाँकि, सुधार और त्रुटियों (निविदा प्रस्तावों में जाहिर केवल अंकगणितीय त्रुटियां) और निविदा आवश्यकताओं के भीतर स्वीकार्य विविधताओं, विचलन और छूट के लिए उपयुक्त समायोजन पर विचार किया जा सकता है।

3.7.3 तुलनात्मक कथन के आधार पर, L1, L2, L3 .... Ln का निर्धारण किया जाएगा और L1 की दरों का विस्तार से अनुमानित दरों के संदर्भ में परीक्षण किया जाएगा। यदि L1 दरें उचित हैं, तो टीपीसी L1 के पक्ष में ऑर्डर देने की सिफारिश करेगी।

3.7.4 पूर्व-योग्यता बोलियों, या तकनीकी बोलियों के लिए निविदा के मामले में तैयार किए गए तुलनात्मक विवरण विभिन्न मापदंडों और वाणिज्यिक शर्तों की स्थिति को दिखाएंगे और अध्ययन और सिफारिश के लिए इसे टीपीसी के समक्ष रखा जाएगा। टीपीसी की सिफारिशें मंजूरी के लिए सक्षम प्राधिकारी को दी जाती हैं। यदि, शर्तों और विनिर्देश और अन्य मापदंडों पर पार्टियों के साथ चर्चा की जानी है, तो टीपीसी अपनी सिफारिशों को अंतिम रूप देने से पहले ऐसा करेगी।

3.8 कार्य देने के लिए दिशा-निर्देश

3.8.1 टीपीसी मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित प्रक्रिया अपनाने के साथ मूल्यांकन रिपोर्ट भी तैयार करेगी।

टीपीसी द्वारा रिपोर्ट तैयार की जाएगी। यह समिति मूल्यांकन के लिए निम्नलिखित प्रक्रियाओं का पालन करेगी:

क) मूल्यांकन केवल निर्धारित मानदंडों के आधार पर किया जाएगा जिसे बोली दस्तावेजों में स्पष्ट रूप से बताया जाएगा। बोली की अंतिम तिथि और समय के बाद बोलीदाता द्वारा प्रस्तुत कोई भी दस्तावेज टीपीसी के ध्यानार्थ नहीं रखा जाएगा, जब तक कि यह पूरी तरह से तकनीकी प्रकृति का न हो, जिसका अनुबंध पर कोई वित्तीय असर न पड़ता हो, और जिसके कारण बोली दस्तावेजों में दिए गए तकनीकी विनिर्देश में बड़े बदलाव न करने पड़े।

ख) यदि कोई बोलीदाता, बोली लगाने की अंतिम तिथि और समय के बाद एकतरफा छूट प्रदान करने का प्रस्ताव देता है, तो उसे निविदा समिति द्वारा मूल्यांकन के उद्देश्य से ध्यान में नहीं रखा जाएगा, लेकिन अगर वह बोलीदाता निम्नतम निविदा के रूप में उभरता है तो प्रस्तावित छूट को टीपीसी द्वारा ध्यान में रखा जाएगा। निविदा समिति की सिफारिशों को समन्वयक अधिकारी द्वारा सक्षम प्राधिकारी को अपनी स्वीकृति के लिए विचारार्थ प्रस्तुत किया जाएगा।

ग) निविदा समिति की रिपोर्ट में संपूर्ण, स्पष्ट और असंदिग्ध होगी। टीपीसी को दस्तावेजों का सावधानीपूर्वक सत्यापन करना चाहिए और यदि कोई विचलन है, तो उसे उजागर करना चाहिए।

घ) यदि उद्धृत मूल्य असामान्य माने जाने वाले प्रतिशत, कल्पना कीजिए 10 प्रतिशत, के लागत अनुमान से ऊपर या नीचे है, तो निविदा समिति इस तरह के बदलाव का कारण आकलन समिति / समीक्षा समिति से परामर्श करने के बाद देगी। समिति बोलियों को गैर प्रभावी/ अप्रभावी साबित करते हुए स्वीकारने/अस्वीकारने के ठोस कारण प्रस्तुत करेगी।

यदि अनुबंध के तहत किए जाने वाले कार्य की लागत के बारे में कंपनी के आकलन के संबंध में सफल बोलीदाता की बोली गंभीर रूप से असंतुलित है, कंपनी, बोलीदाता से निष्पादन की विधि और प्रस्तावित कार्यक्रम के साथ इन दरों की आंतरिक स्थिरता का प्रदर्शन करने के लिए किसी भी या सभी मदों की मात्रा के लिए विस्तृत मूल्य विश्लेषण प्रस्तुत करने के लिए कह सकती है। मूल्य विश्लेषण के मूल्यांकन के बाद, कंपनी को आवश्यकता हो सकती है कि सफल बोलीदाता की कीमत पर प्रदर्शन सुरक्षा की मात्रा बढ़ा दी जाए, जो अनुबंध के अंतर्गत सफल बोलीदाता की चूक की स्थिति में वित्तीय हानि के खिलाफ कंपनी के हितों की रक्षा के लिए पर्याप्त स्तर पर हो। बेशक, गंभीर रूप से "असंतुलित बोली" की परिभाषा संस्थान से संस्थान और अनुबंध के अनुबंध के तौर पर भिन्न हो सकती है। इसलिए, यह आवश्यक है कि इससे पहले कि बोलियों को बुलाया जाए, आकलन समीक्षा समिति को उस वस्तु के मूल्य को गंभीरता से असंतुलित करार दिए जाने हेतु ऊपर या नीचे की कीमत तय करनी चाहिए। टीपीसी निर्णय लेने की सुविधा के लिए एक जांच-सूची (अनुबंध के अनुसार) तैयार करेगी। जांच-सूची को सक्षम अधिकारी के पास अन्य प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ उनकी टिप्पणियों के साथ समन्वय प्राधिकरण द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा। ये प्रावधान 5 लाख और उससे अधिक मूल्य के निविदाओं के लिए अनिवार्य होंगे।

3.8.2 विभिन्न बोलियों का अध्ययन करने और किसी भी पार्टी को सिफारिश करने या अस्वीकार करने के दौरान, टीपीसी यह ध्यान रखेगी कि हालांकि, कंपनी किसी भी प्रस्ताव को स्वीकार करने के

लिए बाध्य नहीं है, भले ही सबसे कम दर हो, साथ ही, कंपनी को यथोचित रूप से सदाशयी तरीके से कार्य करना चाहिए न कि मनमाने तरीके से, और इसका रिकॉर्ड रखा जाना चाहिए। विभिन्न पार्टियों के तुलनात्मक विवरण और दरों और शर्तों का अध्ययन करते हुए, टीपीसी सशर्त प्रस्तावों का भी अध्ययन करेगी और विभिन्न प्रस्तावों का मूल्यांकन करेगी। निविदा खुलने के बाद मिलने वाले विलंबित प्रस्तावों को खोला नहीं जाएगा और उसे लौटा दिया जाएगा। नियत तारीख से पहले पोस्ट किये गये, लेकिन देय तिथि के बाद पंजीकृत डाक द्वारा प्राप्त विलंबित प्रस्तावों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदन की स्थिति में टीपीसी द्वारा खोलने पर विचार किया जा सकता है।

3.8.3 निविदाओं की जांच / मूल्यांकन के दौरान यदि टीपीसी को पता चलता है कि मूल निविदा जांच की शर्तों को शिथिल करने की आवश्यकता है या निविदा विनिर्देशों को बदलने की आवश्यकता है, टीपीसी शर्तों में संशोधन और पुन: निविदा की सिफारिश करेगी।

3.8.4 अनुमानों के साथ एल1 दरों का अध्ययन करते समय, यदि टीपीसी को पता चलता है कि आइटम दरों में विविधताएं पीडब्ल्यूडी दरों / अनुमानित दरों और / या पिछली दरों के करीब हैं, तो एल1 दरों की सिफारिश की जा सकती है।

3.8.5 यदि, हालांकि, एल1 दरें अनुमानित दरों की तुलना में बहुत कम हैं, कल्पना करें 10% तो, टीपीसी यह सुनिश्चित करने के लिए जांच करेगी कि क्या गुणवत्ता के साथ समझौता किए बिना दरें व्यावहारिक हैं या नहीं, और आवश्यकता होने पर इस तरह के प्रस्ताव की सिफारिश करने से पहले पार्टी का दर विश्लेषण प्राप्त किया जाएगा और अध्ययन किया जाएगा। टीपीसी इसका भी मूल्यांकन करेगी कि निविदा दस्तावेजों में प्रदत्त प्रदर्शन सुरक्षा, उसकी सिफारिशों को अंतिम रूप देने से पहले पर्याप्त है या नहीं। सी.वी.सी.से प्राप्त नवीनतम निर्देशों के अनुसार एल1 के अलावा अन्य पार्टियों के साथ बातचीत अस्वीकृत है।

3.8.6 यदि न्यूनतम बोलीदाता की दरें असामान्य रूप से उच्च / निम्न ((अनुमानित दरों का +/- 10%) हैं, तो टीपीसी उच्च / निम्न दरों की व्यवहार्यता का अध्ययन करेगी सबसे कम बोली लगाने वाले से और दर विश्लेषण प्रस्तुत करने के लिए कह सकती है। सबसे कम बोलीदाता द्वारा उद्धृत उच्च दर के मामले में, दरों में कमी के लिए एल1 के साथ बातचीत के लिए, यदि आवश्यक हो, टीपीसी की सिफारिश कर सकती है। यदि इस तरह की कोई बातचीत आयोजित की जानी है, तो ऐसा करने से पहले सक्षम प्राधिकारी द्वारा इसे अनुमोदित किया जाएगा। एल 1 के साथ बातचीत के लिए, टीपीसी केंद्रीय सतर्कता आयोग के दिशानिर्देशों का पालन करेगी, परिपत्र संख्या 4/3/07 दिनांकित 3 मार्च, 2007, अनुवर्ती संशोधनों के साथ, यदि कोई हों तो।

परिपत्र संख्या 4/3/07

विषयः निविदा प्रक्रिया - एल 1 के साथ वार्ता।

1.

i.) जैसा कि टेंडर-पश्चात वार्ता अक्सर भ्रष्टाचार का एक स्रोत हो सकती है, यह निर्देशित किया जाता है कि किसी असाधारण स्थिति को छोड़कर, एल के साथ कोई टेंडर वार्ता नहीं होनी चाहिए।ऐसी असाधारण स्थिति में मालिकाना वस्तुओं की खरीद, आपूर्ति के सीमित स्रोत वाली वस्तुएं और ऐसी

वस्तुएं शामिल होंगी जहां कार्टेल बनाने का संदेह हो। ऐसी बातचीत का औचित्य और विवरण बिना समय गंवाए, विधिवत दर्ज किया जाना चाहिए।

ii.) ऐसे मामले में जहां उद्धृत दरों की अनुचितता के कारण पुन:-निविदा दिए जाने का निर्णय लिया जाता है, लेकिन आवश्यकताएं तत्काल होती हैं और पूरी आवश्यकता के लिए पुनः निविदा मद की उपलब्धता में विलंब कर सकती है, तो आवश्यक परिचालन, रखरखाव और सुरक्षा को खतरे में डालते हुए अत्यंत न्यूनतम मात्रा की आपूर्ति के लिए एल 1 बोलीदाता (बोलदाताओं) के साथ बातचीत की अनुमति होगी। हालांकि, शेष मात्रा को सामान्य निविदा प्रक्रिया के बाद, पुनः-निविदा के माध्यम से तेजी से प्राप्त किया जाना चाहिए।

iii.) वार्ता का, संदिग्ध इरादे के साथ L1 के साथ सौदेबाजी के लिए एक उपकरण के रूप में दुरुपयोग नहीं होने देना चाहिए। सिफारिश करने वाले प्राधिकारी द्वारा वार्ता का ठोस कारण दर्ज किया जाना चाहिए। निविदा को स्वीकार करते समय सक्षम प्राधिकारी को तत्परता दिखानी चाहिए या पुनःनिविदा जारी करने या वार्ता के लिए आदेश देना चाहिए और आपके लिए एक निश्चित समय निर्दिष्ट किया जाना चाहिए ताकि निविदाओं को देने की पूरी प्रक्रिया के लिए अपेक्षित अनुमोदन के लिए लिया गया समय सिफारिशों को प्रस्तुत करने की तारीख से एक महीने से अधिक न हो। ऐसे मामले में जहां प्रस्ताव को उच्च स्तर पर अनुमोदित किया जाना है, प्रत्येक स्तर पर अधिकतम 15 दिनों के लिए मंजूरी दी जानी चाहिए। किसी भी स्थिति में कुल समय सीमा निविदा की वैधता अवधि से अधिक नहीं होनी चाहिए और यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि निविदाओं को उनकी वैधता अवधि के भीतर अंतिम रूप दिया जाए।

iv.) मात्रा के विभाजन के संबंध में, कुछ संस्थाओं ने आशंका व्यक्त की थी कि बोली दस्तावेज में मात्रा के वितरण का पूर्व-खुलासा संभव नहीं है, क्योंकि L1 फॉर्म की क्षमता पहले से ज्ञात नहीं हो सकती है। यह कहा जा सकता है कि यदि, उचित प्रक्रिया के बाद, यह पता चला है कि ऑर्डर की जाने वाली मात्रा L1 द्वारा अकेले आपूर्ति की सक्षमता से परे है और मात्राओं को विभाजित करने का कोई पूर्व निर्णय नहीं था, तो अंत में ऑर्डर की जा रही मात्रा को अन्य बोलीदाताओं के बीच इस तरह वितरित किया जाना चाहिए जो उचित, पारदर्शी और न्यायसंगत हो। ऐसा उन मामलों में आवश्यक होता है जहां संस्थान अग्रिम रूप से आपूर्ति के एक से अधिक स्रोत (वस्तु की आवश्यक या महत्वपूर्ण प्रकृति के कारण) का फैसला करता है, जिसे समिति आपूर्ति को विभाजित करने के अनुपात को निविदा में ही पूर्व निर्धारित करने पर जोर देती है। इसका पालन अति-सावधानी से किया जाना चाहिए।

v.)एल-1 काउंटर प्रस्ताव- स्वीकार्य मूल्य पर पहुंचने के लिए समझौता राशि होगी। हालाँकि, किसी भी काउंटर-प्रस्ताव के बाद L2, L3 आदि (एल 1 द्वारा स्वीकार की गई दरों पर) की मात्रा के विभाजन के मामले में, जैसा कि निविदा में पूर्व-खुलासा किया गया है, से समझौते पर विचार नहीं किया जाएगा।

2. यह दोहराया जाता है कि L1 के मुकरने की स्थिति में, पुनः-निविदा होनी चाहिए।

3.8.6.1 टीपीसी की सिफारिशों पर उसके सभी घटकों द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे। टीपीसी की सिफारिश के आधार पर संबंधित समन्वय अधिकारी विभाग प्रमुख के माध्यम से सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी लेने के लिए एक नोट डालेंगे।

3.9 कार्य आदेश जारी होना

3.9.1 सक्षम प्राधिकारी से अनुमोदन प्राप्त होने के बाद, संबंधित अधिकारी कार्य आदेश को अंतिम रूप देंगे और आंतरिक ऑडिट द्वारा जांच करवाएंगे। तथापि, खदानों के मामले में वित्त विभाग द्वारा जांच की जा सकती है।

3.9.2 कार्य आदेश **पार्टी** को उचित प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाएगा और इसकी प्रतियां वित्त विभाग सहित सभी संबंधित विभागों को दी जाएंगी। सफल पार्टी के बाद पुष्टि और प्रदर्शन सुरक्षा प्राप्त होने के बाद, उपयुक्त प्राधिकारी उन अन्य पार्टियों से प्राप्त ईएमडी को वापस करने के लिए वित्त को सूचित करेगा, जिनके प्रस्तावों पर विचार नहीं किया गया है।

3.9.3 चूंकि पार्टियों द्वारा प्रस्ताव की वैधता सीमित अवधि के लिए है यानी 180 दिनों के लिए, समन्वय अधिकारी इस बात को आगे बढ़ाने के लिए सुनिश्चित करेंगे कि कार्य आदेश समय पर जारी किया जाए। कार्य आदेश जारी करने में किसी भी देरी की संभावना के कारण, समय का विस्तार यदि कोई हो तो, समन्वय अधिकारी द्वारा उसे बोली लगाने वाले से समय पर प्राप्त किया जाएगा।

3.9.4 समन्वय अधिकारी द्वारा एक अनुबंध रजिस्टर रखा जाएगा, जिसमें जारी किए गए प्रत्येक अनुबंध / मुख्यालय/ इकाइयों द्वारा जारी किए गये कार्य आदेश को दर्ज किया जाएगा। रजिस्टर की क्रम संख्या अनुबंध संख्या होगी। रजिस्टर में क्रमांक, तिथि, कार्यों का विवरण, राशि, पार्टी का नाम जिसे जारी किया गया है, इकाई, पूरा होने की निर्धारित तिथि, पूर्णता की वास्तविक तिथि, वास्तविक अंतिम बिल राशि, संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर शामिल होंगे।

खदानों में भी ऐसा ही रजिस्टर रखा जाएगा।

साइट का रिकॉर्ड संबंधित खदानों में कार्यकारी प्राधिकरण द्वारा रखा जाएगा। साइट रिकॉर्ड में साइट रजिस्टर, व्यवधान रजिस्टर और निरीक्षण और गुणवत्ता नियंत्रण रजिस्टर शामिल हैं।

3.9.5

क) ऑर्डर का दोहराव सामान्य तौर पर टाला जाएगा। यदि आपातस्थिति में इसका सहारा लिया जाता है, तो इस संबंध में निर्णय सक्षम प्राधिकारी लेगा, जिसे स्वयं संतुष्ट होना होगा कि दरों का रुझान नीचे की ओर न हो।

ख) समन्वयक अधिकारी, सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी लेने के बाद, इस तरह के दोहराव-ऑर्डर जारी करेंगे। दोहराव-ऑर्डर केवल एक बार ही दिए जा सकते हैं।

ग) दोहराव-ऑर्डर नहीं दिया जाएगा यदि, पहले के ऑर्डर को वितरण की प्राथमिकता के आधार पर या विशेष परिस्थितियों में दिया गया था। कुछ मामलों में, जहां कंपनी के हित में ऑर्डर दोहराना को वांछनीय है तो यह सुनिश्चित किया जाएगा कि दरें गिरी नहीं हैं और अतिरिक्त खर्च के लिए प्रशासनिक मंजूरी ली गई है। इस आशय का एक प्रमाण-पत्र फाइल में दर्ज किया जाएगा कि दरें नीचे नहीं गिरी हैं और पुनः-निविदा की प्रक्रिया, अगर बहाल हो जाती है, जिससे न केवल खरीद में देरी होगी, लेकिन मौजूदा दरों की तरह ही दरों को प्राप्त करने में कोई असर नहीं पड़ेगा। दोहराव-ऑर्डर का मूल्य सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित मूल ऑर्डर का 50% से अधिक नहीं होगा।

3.9.6 ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत बैंक गारंटी बिना शर्त होनी चाहिए और जब कभी भी लागू हो, प्रदर्शन गारंटी के अतिरिक्त होगी।

3.9.7 कार्य आदेश जारी करने से पहले, कंपनी को ठेकेदार के लिए एक शर्त शामिल करनी चाहिए कि ठेकेदार द्वारा उसके नियंत्रण से परे अपरिहार्य कारणवश अनुबंध को समय पर पूरा करने में

विफल होने की स्थिति में, उसे (ठेकेदार को) ऐसे मामलों में, 10 दिनों के भीतर वैधानिक प्राधिकारियों (दुर्घटनाओं जैसे प्राकृतिक या देशीय गड़बड़ी को) द्वारा विधिवत् प्रमाणित करते हुए एक पंजीकृत पत्र भेजना चाहिए।

3.9.8 कार्य की अधिसूचना और अनुबंध पर हस्ताक्षरः बोलीदाता जिसकी बोली स्वीकार कर ली गई है, उसे बोली वैधता अवधि की समाप्ति से पहले नियोक्ता द्वारा कार्य दिए जाने की पुष्टि केबल, टेलीक्स या प्रतिलिपि पंजीकृत पत्र द्वारा सूचना देकर दी जाएगी। यह पत्र (यहां के बाद और अनुबंध की शर्तों में "आशय पत्र") उस राशि को बतायेगा जिसे अनुबंध (यहां के बाद और अनुबंध में "अनुबंध मूल्य" कहा जाएगा) के अनुसार नियोक्ता ठेकेदार द्वारा कार्य के निष्पादन, पूर्णता और रखरखाव के के लिए भुगतान करेगा।

कार्य दिए जाने की अधिसूचना केवल प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत करने के लिए अनुबंध की रचना करेगी। समझौता नियोक्ता और सफल बोलीदाता के बीच सभी पत्राचार को शामिल करेगा। यह नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा और कार्य दिए जाने की अधिसूचना के बाद 28 दिनों के भीतर सफल बोलीदाता को स्वीकृति पत्र / आशय पत्र/ कार्य आदेश के साथ भेज दिया जाएगा, प्राप्ति के 21 दिनों के भीतर, सफल बोलीदाता प्रदर्शन सुरक्षा प्रदान करेगा और नियोक्ता के साथ अनुबंध पर हस्ताक्षर करेगा। यह अनुबंध निर्धारित प्रारूप में 10 लाख से अधिक मूल्य के अनुबंधों के मामले में लागू होगा। सफल बोलीदाता द्वारा समझौते पर हस्ताक्षर करने पर, नियोक्ता तुरंत अन्य बोलीदाताओं को सूचित करेगा कि उनकी बोलियां असफल रही हैं और उनकी बोली सुरक्षा जारी करेगा।

3.10 कार्य का निष्पादन

3.10.1 कार्य के निष्पादन के लिए जिम्मेदार अधिकारी को कार्य आदेश में इंगित किया जाएगा। वह / उसके प्रतिनिधि ठेकेदार द्वारा कार्य के निष्पादन की निगरानी करेंगे ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि कार्य समय पर और कार्य आदेश के अनुसार पूरा हो गया है। परियोजना कार्यों, विस्तार और विविधीकरण कार्यों के मामले में, पर्ट (परियोजना मूल्यांकन और समीक्षा तकनीक)/महत्त्वपूर्ण गतिविधियां /बार चार्ट को सलाहकार / ठेकेदार के परामर्श अंतिम रूप दिया जाएगा। प्रगति की निगरानी के लिए दैनिक / मासिक प्रगति रिपोर्ट साइट कार्यालय से प्राप्त की जाएगी।

3.10.2 संबंधित अधिकारी ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि और कंपनी के प्रतिनिधि के संयुक्त दिनांकित हस्ताक्षर से माप पुस्तकों में जाँच की गई और रिकॉर्ड की गई वस्तु की माप / प्रगति प्राप्त करेंगे। इसकी जाँच प्रभारी अधिकारी द्वारा भी की जाएगी। दर्ज किए गए मापों पर ठेकेदार या उसके प्रतिनिधि / आधिकारिक प्रभारी और प्रभारी अधिकारी द्वारा संयुक्त रूप से हस्ताक्षर किए जाएंगे।

3.10.3 संबंधित अधिकारी मात्राओं और उसके औचित्य में भिन्नता के बारे में संतुष्टि करेंगे और तय करेंगे कि क्या परिवर्तन को सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित करने की आवश्यकता है। अनुमत विविधताएँ प्रत्येक मद की मात्रा में +/- 25% और +/- कुल अनुबंध मूल्य की 10% से अधिक नहीं होनी चाहिए। यदि वभिन्नता +/- 10% के भीतर है और वास्तविक व्यय समग्र मंजूरी के भीतर है, तो सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी आवश्यक नहीं होगी। मद-वार विस्तृत औचित्य दर्ज करने के बाद विभाग प्रमुख से विचलन की मंजूरी प्राप्त करना पर्याप्त होगा। अन्य मामलों में, सभी विचलन के लिए सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त किया जाएगा। तथापि, यदि मूल मापदंड जैसे साइट, डिज़ाइन में परिवर्तन आदि को मूल रूप से बदल दिया जाता है, तो सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति

मूल अनुमोदन के लिए +/- 10-% के भीतर विभिन्नताओं और वास्तविक व्यय स्वीकृत राशि के भीतर हो, तो भी प्राप्त की जाएगी। यदि कार्य निर्धारित समय में पूरा नहीं होता है, तो देरी के कारणों का विश्लेषण किया जाएगा और प्राप्त सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी ली जाएगी। यदि ठेकेदार की वजह से देरी हो रही है, तो इसके कारण किसी क्षति का आरोप लगाया जाना है या नहीं, इस हेतु कार्रवाई को अनुमोदन के लिए रखा जाएगा।

3.10.4 अनुबंध में संशोधन जारी करने की प्राथमिक जिम्मेदारी हमेशा उस प्राधिकरण के पास रहेगी जो मूल रूप से अनुबंध को मंजूरी देता है। तथापि, प्रशासनिक कारणों से वह अपने अधीनस्थों को कंपनी के नियमों के अनुसार वित्तीय अधिकारों के प्रत्यायोजन के अधीन संशोधन जारी करने के अधिकार सौंप सकता है। जब भी ऐसे संशोधन जारी किए जाएंगे, तो अधीनस्थ प्राधिकरण लिखित में वरिष्ठ प्राधिकारी को सूचित करेगा। अनुबंध समाप्ति के समय मूल रूप से अनुबंध को मंजूरी देने वाले प्राधिकारी को स्वयं संतुष्ट होना होगा कि अधीनस्थ प्राधिकरण द्वारा जारी किए गए संशोधन नियमानुसार हैं।

3.10.5 ठेकेदारों को सामग्री जारी करने के संबंध में, अगले 10/15 दिनों तक काम करने के लिए आवश्यक वास्तविक मात्रा का मूल्यांकन किया जाएगा और अनुबंध-वार स्टोर की आवश्यकताओं को जारी किया जाएगा जिसमें ठेकेदार / संविदा क्रमांक और अनुबंध फ़ाइल में रखे गए जारी सामान का रिकॉर्ड रखा जाएगा। बिलों में, पिछले बिल तक जारी की गई कुल मात्रा, महीने के दौरान जारी मात्रा, महीने के दौरान वास्तविक खपत और प्रत्येक बिल में माह के अंत में समापन शेष दिखाया जाएगा। इसी तरह, वापस की गयी खाली सीमेंट की थैलियों का भी रिकॉर्ड रखा जाएगा। ठेकेदारों को सामग्री लागत वसूली / नि: शुल्क आधार पर जारी करने के मामले में वास्तविक कार्य के लिए सामग्री की खपत के विवरण की गणना की जाएगी और अंतिम बिल और लागत वसूली, जहां कहीं लागू हो, के साथ संलग्न की जाएगी।

3.10.6 कार्य निष्पादन के दौरान, प्रभारी अधिकारी / विभाग प्रमुख यह सुनिश्चित करने के लिए कार्य स्थल पर जाएंगे कि डिजाइन / ड्राइंग / कार्य आदेश / नियत समय के अनुसार कार्य निष्पादित किया जा रहा है और खदान / यूनिट स्तर पर उचित माप पुस्तकों का रखरखाव किया जा रहा है। मुख्यालय से संबंधित अधिकारी खदान / इकाई स्तर पर अधिकारियों द्वारा दर्ज किए गए मापों का औचक निरीक्षण करेंगे। मापों की जांच के प्रतीक के तौर पर वे दिनांकित हस्ताक्षर के साथ माप-पुस्तिका में अपनी टिप्पणियों को दर्ज करेंगे। वे निरीक्षण के बाद कार्य की प्रगति की रिपोर्ट महाप्रबंधक(उत्पादन) / निदेशक (पी एंड पी) को सौंपेंगे। काम का उचित निष्पादन सुनिश्चित करने के लिए, नीचे दिए गये अप्रत्याशित जांच के शेड्यूल का वरिष्ठ अधिकारियों द्वारा पालन किया जाना चाहिए।

क) खदान प्रबंधक 5% सभी कार्यों के लिए, उसकी खदान में निष्पादन के तहत।

ख) एजेंट 3% सभी कामों के लिए, उसकी खदान इकाइयों में निष्पादन के तहत।

ग) प्रभारी अधिकारी 3% मुख्यालय स्तर पर दिए गये रु.5 लाख से अधिक के कार्यों के लिए।

उपरोक्त अधिकारी माप की औचक जांच करेंगे और अपने दिनांकित हस्ताक्षर के तहत माप-पुस्तिका में उनके अवलोकन को दर्ज करेंगे।

3.10.7 कार्य पूरा होने के बाद मासिक/एक बार काम के लिए बिल निर्धारित प्रारूप में ठेकेदार से प्राप्त किया जाएगा और विधिवत हस्ताक्षरित चालू/ए/सी अंतिम बिल ठेकेदार, संबंधित इंजीनियर

और जीएम (परियोजना) /सामग्री प्रबंधन / एजेंटों / ईकाई प्रमुख द्वारा ईकाई/मुख्यालय स्तर पर जांच के बाद वित्त में पासिंग और भुगतान के लिए भेजा जाएगा। मुख्यालय में देय सिविल / इलेक्ट्रिकल / मैकेनिकल / खनन का अंतिम बिल, भुगतान के लिए वित्त विभाग को भेजे जाने से पहले मुख्यालय में संबंधित अधिकारी द्वारा भुगतान के लिए प्रमाणित किया जाएगा।
बिल जमा करने के लिए वित्त द्वारा जारी किए गए निर्देशों को अनुबंध सी में संलग्न किया गया है, जिसका अनुपालन किया जाएगा।

3.10.8 यदि ठेकेदार नियत अवधि के भीतर काम पूरा करने में विफल रहता है जब तक कि ऐसी विफलता अनुबंध में परिभाषित अपरिहार्य कारणों, या कंपनी की चूक के कारण नहीं होती तो, वह देरी के लिए कंपनी को अनुबंध मूल्य के प्रति सप्ताह आधे प्रतिशत की दर से और अनुबंध के मूल्य के अधिकतम -10% तक की राशि का भुगतान क्षतिपूर्ति के रूप में करेगा, जुर्माने के रूप में नहीं। वास्तविक देरी के संबंध में नामित अधिकारी प्रभारी का निर्णय अंतिम और ठेकेदार पर बाध्यकारी होगा।

3.10.9 उन मामलों में जहां ठेकेदार काम पूरा करने में विफल रहता है और आदेश रद्द कर दिया जाता है, उसके द्वारा निष्पादित कार्य के लिए राशि, यदि देय हो तो, अतिरिक्त लागत सहित अनुबंध के प्रावधानों के अनुसार वैकल्पिक स्रोत द्वारा शेष कार्य को पूरा करने के लिए शामिल होने की संभावना के साथ बकाया वसूली के बाद ही उसे भुगतान किया जाएगा। हालाँकि, शेष काम के निष्पादन के लिए एक वैकल्पिक व्यवस्था करने से पहले, प्रभारी अधिकारी ठेकेदार को इस आशय का एक जोखिम नोटिस जारी करेगा कि यदि कार्य निर्दिष्ट अवधि से पहले नहीं किया जाता है, तो वह कार्य उसकी जोखिम और लागत पर पूरा किया जाएगा।

3.10.10 **समय का विस्तारः** जहां कहीं ठेकेदार को देरी के कारणों की वजह से समय का विस्तार दिया गया है, देरी के लिए केवल कंपनी को जिम्मेदार ठहराया गया है, वहां अनुबंध की शर्तों के आधार पर मूल्य भिन्नता की अनुमति दी जा सकती है। उपरोक्त निर्धारित करने के लिए, एक व्यवधान रजिस्टर रखा जाएगा, जिस पर संबंधित अधिकारी द्वारा समय समय पर होने वाली समीक्षा बैठक के समय, 3 महीने में कम से कम एक बार दोनों पक्षों द्वारा संयुक्त रूप से हस्ताक्षरित किया जाएगा, जिसके आधार पर, इस संबंध में लिए जाने वाले निर्णय को सक्षम प्राधिकारी द्वारा लिया जाएगा, जो अंतिम होगा। व्यवधान रजिस्टर का प्रारूप अनुबंध "च" के अनुसार है। व्यवधान रजिस्टर संबंधित प्रभारी-अधिकारी द्वारा पूर्व-प्रमाणित और पूर्व-क्रमांकित होगा।

3.10.11 **ठेकेदार की देयता और बीमा**

ठेकेदार की कार्य आदेश के अनुसार कार्य शुरू होने से लेकर कार्य पूरा करने तक साइट पर काम करने और परिसंपत्तियों की क्षति को रोकने पूरी ज़िम्मेदारी होगी, और परियोजनाओं, रु. 50 लाख और उससे ऊपर की लागत वाले विशेष कार्यों के मामले में, या जहां कभी उल्लेख किया गया है, विशेष रूप से निविदा दस्तावेजों में, ठेकेदार सभी जोखिमों, क्षति, हानि आदि को कवर करते हुए एक बीमा पॉलिसी प्राप्त करेगा।

ठेकेदार नियोक्ता को दोष देयता अवधि की शुरुआत तिथि से अंत तक बीमा कवर, निम्नलिखित घटनाओं के लिए अनुबंध डेटा में बताई गई राशि और कटौती, जो ठेकेदार जोखिमों के कारण हैं, प्रदान करेगा।

क) निर्माण, संयंत्रों और सामग्री का नाश या क्षति

ख) उपकरण का नाश या क्षति

ग) संपत्ति का नाश या क्षति (निर्माण, संयंत्र, सामग्री और उपकरण को छोड़कर) अनुबंध के संबंध में और
घ) व्यक्तिगत चोट या मृत्यु
बीमा के लिए नीतियां और प्रमाण पत्र ठेकेदार द्वारा नोडल अधिकारी या उनके नामित व्यक्ति को प्रारंभ तिथि से पहले नोडल अधिकारी या उनके नामित के अनुमोदन के लिए दिए जाएंगे। इस तरह के सभी बीमा, क्षतिपूर्ति या क्षति को ठीक करने के लिए आवश्यक मुद्राओं और अनुपात में मुआवजे के रूप में देय होंगे। यदि ठेकेदार कोई भी आवश्यक नीतियां और प्रमाणपत्र प्रदान नहीं करता है, तो नियोक्ता उस बीमे को लागू कर सकता है जिसे ठेकेदार द्वारा प्रदान किया जाना चाहिए और नियोक्ता ने जो भुगतान किया है उससे या जो बकाया है उससे प्रीमियम की वसूली की जानी चाहिए, या यदि कोई भुगतान देय नहीं है, तो प्रीमियम का भुगतान बतौर ऋण रखा जाएगा। बीमा की शर्तों में परिवर्तन नोडल अधिकारी या उनके नामित की मंजूरी के बिना नहीं किया जाएगा। दोनों पक्ष बीमा पॉलिसियों की सभी शर्तों का पालन करेंगे।

3.10.12 यदि मॉयल अनुबंध कार्यों की नियमावली में कहीं कोई विषय शामिल नहीं है तो, उस स्थिति में सीपीडबल्यूटी फॉर्म क्रमांक 7 और 8 में शामिल विषय लागू होंगे और दोनों पक्षों यानी मॉयल औ ठेकेदार-दोनों को मंजूर होंगे।

3.10.13 **भ्रष्ट और बेईमानीपूर्ण (धोखाधड़ी) व्यवहार**

I. नियोक्ता को अपेक्षित है कि बोलीदाता / आपूर्तिकर्ता / ठेकेदार, इस अनुबंध की खरीद और निष्पादन के दौरान नैतिकता के उच्चतम मानक का पालन करें। इस नीति के अनुसरण में, नियोक्ता:

क) स्पष्ट करता है, इन प्रावधानों की उद्देश्यपूर्ति के लिए, शर्तें निम्नानुसार हैं:

i.) 'भ्रष्ट अभ्यास' का अर्थ है, खरीद प्रक्रिया में या अनुबंध निष्पादन के दौरान किसी सरकारी अधिकारी की कार्रवाई को प्रभावित करने के लिए किसी भी मूल्यवान वस्तु की पेशकश, देना, प्राप्त करना या आग्रह करना; तथा

ii.) 'बेईमानीपूर्ण व्यवहार' (धोखाधड़ी) का अर्थ है, किसी खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने के लिए तथ्यों को गलत तरीके से प्रस्तुत करना या अनुबंध का निष्पादन इस तरह से करना कि नियोक्ता का अहित हो, और इसमें शामिल है कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर बोली मूल्य स्थापित करने और नियोक्ता को स्वतंत्र और खुली प्रतियोगिता के लाभों से वंचित करने के लिए बोलीदाताओं के बीच किया गया कपटपूर्ण व्यवहार (बोली जमा करने से पहले या बाद में)।

ख) नियोक्ता कार्य देने के प्रस्ताव को रद्द कर देगा यदि वह निर्धारित करता है संबंधित कार्य के लिए अनुशंसित बोलीदाता अनुबंध की प्रतिस्पर्धा में भ्रष्ट या बेईमानीपूर्ण व्यवहार में लगा हुआ है।

ग) किसी अनुबंध/ अनुबंधों के लिए या तो अनिश्चित काल के लिए या एक निश्चित अवधि के लिए, बोलीदाता को अपात्र घोषित करेगा, यदि वह निर्धारित करता है अनुशंसित बोलीदाता अनुबंध की प्रतिस्पर्धा या निष्पादन में भ्रष्ट या बेईमानीपूर्ण व्यवहार में लगा हुआ है।

II. इसके अलावा, बोलीदाताओं को अनुबंध की समाप्ति के प्रावधानों की जानकारी होनी चाहिए।

3.10.14 **अनुबंध समाप्ति**

I. मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के पास अनुबंध को पूर्ण या आंशिक रूप से समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है, यदि:

i.) ठेकेदार तत्परता के अभाव कार्यों को आगे बढ़ाने से और / या अनुबंध में निर्धारित किसी भी नियम और शर्तों के अनुपालन में चूक जाता है।

ii.) पूरा होने की निर्धारित तिथि से पहले, ठेकेदार निर्धारित अनुबंध के अनुसार कार्यों को पूरा करने में विफल रहता है।

iii.) ठेकेदार या फर्म या ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किसी भी भागीदार को अनुबंध के संबंध में, संबंधित प्राधिकारी द्वारा दिवालिया घोषित किया जाए।

iv.) ठेकेदार स्वीकृति प्राधिकरण के अनुमोदन के बिना संपूर्ण कार्य या उसके एक हिस्से को किसी और को सौंपता / हस्तांतरित करता/या उप-पट्टे पर देता है।

v.) ठेकेदार अनुबंध में लाभ प्राप्त करने के लिए प्रलोभन या पुरस्कार के रूप में स्वयं को कंपनी की सेवा के लिए देता या देने के लिए सहमत होता है, या उपहार या प्रतिफल में कोई अन्य महत्वपूर्ण वस्तु देता या देने के लिए सहमत होता है।

II.

i.) अनुबंध की पूर्ण या अंशतः समाप्ति- उपरोक्त समाप्ति के परिणामस्वरूप कंपनी को जो नुकसान उठाना पड़ा उसके लिए प्रभारी अधिकारी, काम को पूरा करने के लिए, कंपनी से पुनर्प्राप्त करने योग्य राशि यदि कोई है तो, का दंड के साथ निर्धारण करेगा।

ii.) प्रभारी अधिकारी द्वारा ठेकेदार पर तय की गयी देय राशि उसके किसी भी खाते की धनराशि से वसूल की जाएगी, और खाते में पैसे पर्याप्त नहीं हैं, तो ठेकेदार को 30 दिनों के भीतर भुगतान करने के लिए कहा जाएगा।

iii.) यदि ठेकेदार कंपनी को भुगतान करने में विफल रहता है, तो 30 दिनों की निर्धारित अवधि के भीतर प्रभारी अधिकारी को ठेकेदार से संबंधित सामग्री/संयंत्र / उपकरण / सामग्री / औजार / अस्थायी भवन आदि को पूर्णतः या आंशिक बेचने का अधिकार होगा। उपरोक्त आय से प्राप्त कोई राशि जो कंपनी को देय राशि से अधिक हो, और बिना बिकी सामग्री / संयंत्र /औजार/ अस्थायी इमारतें आदि ठेकेदार को वापस कर दी जाएंगी। बशर्ते, हमेशा, अगर कंपनी द्वारा काम की लागत या पूरा होने की प्रत्याशित लागत या हिस्सा उस राशि से कम है जिसे ठेकेदार को भुगतान किया जाना चाहिए था, उसने काम पूरा कर लिया था।

III. मृत्यु पर अनुबंध की समाप्तिः

यदि ठेकेदार एकल व्यक्ति या मामला मालिकाना है, और व्यक्ति या प्रोप्राइटर की मृत्यु हो जाती है या यदि ठेकेदारी भागीदारी में है और भागीदारों में से एक की मृत्यु हो जाती है, तब तक, जब तक कि प्राधिकरण इस बात से संतुष्ट नहीं हो जाता कि वैयक्तिक ठेकेदार या मालिकाना मामले के कानूनी प्रतिनिधि और साझेदारी के मामले में, उत्तरजीवी साथी अनुबंध को पूरा करने में सक्षम हैं, स्वीकृति प्राधिकरण को अनुबंध को रद्द करने का अधिकार होगा, क्योंकि इसके अपूर्ण भाग के लिए, कंपनी किसी भी तरह से मृतक ठेकेदार की संपत्ति और / या जीवित भागीदारों को किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए उत्तरदायी नहीं है। इस तरह के रद्दीकरण की स्थिति में कंपनी कंपनी मृतक ठेकेदार और / या अनुबंध को पूरा नहीं करने से हुए नुकसान की भरपायी के लिए उत्तरदायी फर्म के जीवित साझेदारों की संपत्ति नहीं रखेगी।

3.10.15 **परिवर्तन, अतिरिक्त/ऐवजी मद**

क) परिवर्तन की अनुमति प्रत्येक मद की मात्रा में ± 25% और अनुबंध की कुल कीमत का ± 10% होनी चाहिए। यह परिवर्तन सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा, भले ही कार्य की राशि स्वीकृत राशि के भीतर ही रहे।

ख) उन मदों के लिए जो मात्राओ के बिल में या मद प्रतिस्थापन मात्रा के बिल में शामिल नहीं है, देय दर नीचे दिए गए तरीकों से और नीचे दिए गए क्रम से निर्धारित की जाएगी:

1. अनुबंध में दर और कीमतें, यदि लागू हो;

2. अनुबंध पर लागू दरों की अनुसूची में दरें और कीमतें ± निविदा प्रतिशत, जहां उपयुक्त हो;
3. सामग्री और श्रम की बाजार दरें और 10% उपरिव्यय और ठेकेदार का मुनाफा;
4.वृद्धि का भुगतान, जो स्वीकार्य हो

ग) यदि किसी अतिरिक्त वस्तु की दर पर मालिक और ठेकेदार में समझौता होने में देरी होती है, अस्थायी दरें, जैसा की सीएमडी द्वारा प्रस्तावित हो, ऐसे समय तक देय होना चाहिए जब तक कि दरें अंततः निर्धारित न हों।
घ) मात्रा के बिल में मौजूद वस्तुओं के लिए, लेकिन जहाँ परिवर्तन की सीमा से अधिक मात्राएं बढ़ी हैं, मात्रा के बिल में मात्रा से अधिक मात्रा के लिए देय दर साथ ही स्वीकृति योग्य परिवर्तन होना चाहिएः
1. अनुबंध में दरें और कीमतें, यदि उचित हों, इसके विफल रहने पर
2. सामग्री और श्रम की बाजार दर साथ ही 10% उपरिव्यय और ठेकेदार का मुनाफा।

4.00 **नियंत्रण**
4.1 विभाग प्रमुख का निम्नलिखित पर नियंत्रण होगा।
4.1.1 अगले साल के दौरान किये जाने वाले सभी कार्यों को बजट में शामिल करना।
4.1.2 वर्ष के दौरान किए जाने वाले कार्यों पर, प्रशासनिक स्वीकृति के प्रस्तावों को रखने, और काम दिये जाने तक कार्य का संसाधन
4.1.3 प्रत्येक निविदा के लिए सामान्य और विशेष शर्तों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाना
4.1.4 औचक जांच, यह देखने के लिए कि सही माप दिए गए हैं।
4.1.5 बजट में शामिल कार्यों, तीन महीने में एक बार किए गए / दिए गए और शेष कार्यों की प्रगति रिपोर्ट अनुलग्नक घ में प्रस्तुत निर्धारित प्रारूप में विभाग प्रमुख को सौंपना
4.1.6 तीन महीने में एक बार विभागीय / अनुबंध कार्यों के शुरू /दिए जाने/निष्पादित/ अधूरे कार्यों की प्रगति रिपोर्ट
4.1.7 अधीनस्थ अधिकारी / कर्मचारी वित्तीय स्वामित्व / अर्थव्यवस्था का उपयोग कर रहे हैं।
4.1.8 समय-समय पर की जाने वाली प्रक्रियाओं / प्रणालियों के पालन की समीक्षा।
4.1.9 निविदा दस्तावेज और निविदा आमंत्रण सूचना को वेबसाइट पर पोस्ट किया जाए, जहां अनुबंध का मूल्य 30 लाख से अधिक है।
4.1.10 कार्य अनुबंधों के संबंध में धोखाधड़ी की घटना को कम करने में, निम्नलिखित बिंदुओं पर संबंधित खदानों के प्रभारी अधिकारी और मुख्यालय द्वारा विचार किया जाएगा।

क. निविदाओं का प्रस्तुतिकरण
क) देर से प्राप्त बोलियों की अनुचित स्वीकृति पर विचार नहीं किया जाएगा।
ख) ठेकेदार की योग्यता, वित्तीय क्षमता, सुविधाओं आदि से संबंधित बोलियों में निहित जानकारी, जो तीसरे पक्ष की जानकारी या पिछले अनुबंधों से प्राप्त जानकारी के अनुरूप नहीं है, उनका संज्ञान नहीं लिया जाना चाहिए।
ग) बोली लगाने वालों के बीच मिलीभगत या बेईमानीपूर्ण गठजोड़ (पूरक निविदा) निविदा रोटेशन, उदाहरण के लिए बाजार का साझाकरण।
i.) ऐसे ठेकेदार जो योग्य हैं और अपनी निविदाएं प्रस्तुत करने में सक्षम हैं, बिना किसी स्पष्ट कारण के ऐसा नहीं करते हैं।
ii.) सफल निविदाकार, उप-ठेकेदार उन कंपनियों के लिए काम करते हैं जिन्होंने उच्च निविदाएं प्रस्तुत की थीं।
iii.) जिन्होंने निविदा दी है उन कंपनियों के बीच सबसे कम निविदाओं के रोटेशन में एक पैटर्न।
iv.) जब उस उद्यम के भागीदार व्यक्तिगत तौर पर बोली लगा सकते हैं तो संयुक्त उद्यम बोलियो को हतोत्साहित किया जाना चाहिए।

ख) अनुबंध प्रदान करना

क) कमजोर आधार पर निम्नतम निविदाकार की अयोग्यता साबित करना, विशेष रूप से जो पहले से ही अनुबंधों को निष्पादित कर रहा है, कंपनी के साथ संतोषजनक स्थिति है-इसे टाला जाना चाहिए।
ख) कार्य देते ही, अनुबंध में तुरंत अस्पष्टीकृत परिवर्तन से बचा जाना चाहिए।
ग) खराब प्रदर्शन रिकॉर्ड वाले लोगों को अनुबंध प्रदान नहीं किया जाना चाहिए।
घ) अनुबंध प्रदान करने की प्रक्रिया के खराब प्रलेखन से बचा जाना चाहिए।

ग) चालू बिलों का भुगतान:

i) बिल ठेकेदार द्वारा तैयार और प्रस्तुत किए जाएंगे। संयुक्त गणना लगातार की जाएगी और बिलिंग चरण के साथ जुड़ने की आवश्यकता नहीं है। गणना की 4 प्रतियां की प्रणाली, ठेकेदार, ग्राहक और अभियंता के लिए एक-एक और और ग्राहक और इंजीनियर द्वारा हस्ताक्षरित, का पालन किया जाएगा।
ii) बिल जमा करने के 14 दिनों के भीतर बिल राशि का 75% भुगतान किया जाएगा और सत्यापित बिल की शेष राशि का भुगतान बिल जमा करने के 28 दिनों के भीतर किया जाएगा।

घ) अंतिम बिलों का भुगतान:

i) त्रुटि देयता प्रमाणपत्र जारी करने के 60 दिनों के भीतर ठेकेदार अंतिम बिल प्रस्तुत करेगा। इंजीनियर इसकी प्राप्ति के 60 दिनों के भीतर बिल की जाँच करेगा और यदि आवश्यक हो तो सुधार के लिए ठेकेदार को वापस कर देगा। अविवादित राशि का 50% बिल की वापसी के चरण में ठेकेदार को भुगतान किया जाएगा।
ii) इंजीनियर द्वारा बिल वापसी के 30 दिनों के भीतर सुधार के साथ ठेकेदार बिल दोबारा जमा करेगा। पुनः जमा किए गए बिल की प्राप्ति के 60 दिनों के भीतर जांच और भुगतान किया जाएगा।

च) अग्रिम भुगतान:

सी.एम.डी. के विवेक पर, अनुबंध मूल्य के 10% तक की राशि ठेकेदार को बैंक गारंटी के नामे संग्रहण अग्रिम के रूप में मौजूदा ब्याज दर पर दी जा सकती है। 15% कार्य निष्पादित होने पर इसकी वसूली शुरू हो जाएगी और मूल अनुबंध मूल्य के 80% निष्पादित होने तक पूरी हो जाएगी। ठेकेदार को कोई ब्याज मुक्त अग्रिम नहीं दिया जाएगा। हालांकि, अनिवार्यता का विचार करते हुए इसे कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित किए जाने के बाद ही दिया जा सकता है।

छ) आरटीजीएस / ई-भुगतान:

वास्तविक समय सकल भुगतान/ई-भुगतान को प्रोत्साहित किया जाएगा।

4.2 गुणवत्ता नियंत्रण:

दोषों की पहचान करें: नोडल अधिकारी या उनके नामित ठेकेदार के काम की जाँच करेंगे और जो भी खराबी पाई जाएगी उसके ठेकेदार को सूचित करेंगे। इस तरह की जाँच से ठेकेदार की ज़िम्मेदारियाँ प्रभावित नहीं होंगी। नोडल अधिकारी या उनके नामित व्यक्ति ठेकेदार के दोष की खोज करने और उसे उजागर करने के निर्देश दे सकते हैं और नोडल अधिकारी या उनके नामित व्यक्ति ऐसे किसी भी कार्य का परीक्षण कर सकते हैं जिसमें उन्हें लगता है कि दोष आशंकित है।
परीक्षण: यदि नोडल अधिकारी या उनके नामित, ठेकेदार को ऐसे किसी कार्य में दोष होने की जाँच करने का निर्देश देते हैं जिसे विनिर्देशन में निर्दिष्ट नहीं किया गया है, लेकिन जांच में दोष पाया जाता है तो ठेकेदार परीक्षण और किसी भी नमूने के लिए भुगतान करेगा। यदि कोई दोष नहीं है तो परीक्षण एक क्षतिपूर्ति घटना होगी।
दोष सुधार: नोडल अधिकारी या उनके नामांकित व्यक्ति दोष देयता अवधि के अंत से पहले किसी भी दोष के लिए ठेकेदार को नोटिस देंगे, जो पूर्णता पर शुरू होता है और अनुबंध डेटा में परिभाषित है। जब तक दोष ठीक

किया जाए, तब तक दोष देयता अवधि को बढ़ाया जाएगा। जब भी किसी दोष की सूचना जाएगी, ठेकेदार नोडल अधिकारी या उसके नामित व्यक्ति की नोटिस में निर्दिष्ट समयावधि के भीतर अधिसूचित दोष को सही करेगा। असंशोधित दोषः यदि ठेकेदार नोडल अधिकारी या उनके नामित व्यक्ति की नोटिस में निर्दिष्ट समय के भीतर किसी दोष को ठीक नहीं किया, तो नोडल अधिकारी या उनके नामित दोष को ठीक करने की लागत का आकलन करेंगे, और ठेकेदार इस राशि का भुगतान करेगा।

4.3 लागत नियंत्रण:

मात्रा का बिल: ठेकेदार द्वारा किए जाने वाले निर्माण, आपूर्ति, स्थापना, परीक्षण और प्रवर्तन कार्य के लिए मात्रा के बिल में मद शामिल होंगे। अनुबंध की लागत की गणना करने के लिए मात्रा के बिल का उपयोग किया जाता है। ठेकेदार को किए गए कार्य के लिए प्रत्येक मद के लिए मात्रा के बिल में दर्ज दर पर भुगतान किया जाता है

मात्रा में परिवर्तनः यदि किए गए कार्य की अंतिम मात्रा किसी विशेष मद के लिए मात्रा के बिलों से परिवर्तित +/- 25% से अधिक है, बशर्ते परिवर्तन प्रारंभिक अनुबंध मूल्य के 10% से अधिक न हो, नोडल अधिकारी या उनके नामित परिवर्तन के लिए अनुमति देने के लिए दर (दरों) को समायोजित करेंगे। नोडल अधिकारी या उनके नामित, यदि नियोक्ता की पूर्व स्वीकृति के अलावा प्रारंभिक अनुबंध मूल्य 10% से अधिक है, तो मात्रा में परिवर्तन से दरों को समायोजित नहीं करेंगे। यदि नोडल अधिकारी या उनके नामित द्वारा अनुरोध किया जाता है, जहां किसी भी मद (मदों) की उद्धृत दर असामान्य रूप से अधिक है, ठेकेदार, नोडल अधिकारी या उनके नामित को मात्रा के बिल, दर के एक विस्तृत विश्लेषण के साथ प्रस्तुत करेगा।

5.00 फ़ाइलें और रिकॉर्ड:

अनुभाग निम्नलिखित विषयों को समाहित करने वाली फ़ाइलों और रिकॉर्डों को बनाए रखेगा।

क) बजट की फाइल।

ख) अनुबंध-वार फाइल, प्रस्ताव नोट से लेकर अंतिम बिल / पूर्णता रिपोर्ट तक।

ग) ठेकेदारों का रजिस्टर।

घ) अनुबंध जारी करने का रजिस्टर।

च) माप पुस्तिकाएं

छ) प्रगति रिपोर्ट फाइल।

ज) निविदा रसीद रजिस्टर।

झ) व्यवधान रजिस्टर (खंड संख्या 3.10.10)

6.0 परिसमापन हर्जाना:

क) अनुबंध के पूरा होने में देरी के मामले में, अनुबंधित राशि के अधिकतम 10% के अधीन, अनुबंध की मात्रा के अपूर्ण / शेष भाग के लिए विलंबित प्रति सप्ताह अनुबंध मूल्य के ½ (आधे)% की दर से परिसमापन हर्जाना (एलडी) लगाया जा सकता है।

ख) हालांकि, सीएमडी अपने विवेक से एलडी की लेवी के साथ या उसके बिना, समय के और विस्तार की अनुमति दे सकते हैं। सीएमडी, यदि कार्य की प्रगति से संतुष्ट नहीं हैं और परस्पर सहमत समय में ठेकेदार द्वारा विलंब को दूर करने में विफल रहने की स्थिति में वह अनुबंध को समाप्त कर सकते हैं और इस तरह की स्थिति में कंपनी अनुबंध मूल्य का 10% तक एलडी की वसूली और ठेकेदार द्वारा किए गए सुरक्षा जमा को जब्त करने के अलावा ठेकेदार की जोखिम और लागत पर अन्य तरीकों से काम पूरा करने की हकदार होगी।

7.0 मध्यस्थता:

समझौते / कार्य आदेश के संबंध में या उससे उत्पन्न मतभेद के किसी भी विवाद को आपसी चर्चा के माध्यम से सुलझाया जाएगा। यदि मामला आपसी चर्चा में हल नहीं होता है, तो मॉयल के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक,

मॉयल भवन, 1-ए काटोल रोड, नागपुर -13 या एकमात्र मध्यस्थ के रूप में उनके अधिकृत प्रतिनिधि को भेजा जाएगा और विवाद में मामले पर एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और ठेकेदार और कंपनी पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थ, संदर्भ को जानेगा और मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधान के अनुसार अपनी कार्यवाही का संचालन करेगा। मध्यस्थ को यह तय करने में सक्षम होना चाहिए कि विवाद या मतभेद का कोई मामला जो उसके पास भेजा गया है, मध्यस्थता के दायरे में आता है, जैसा कि ऊपर दिया गया है। ऐसी किसी भी नियुक्ति पर कोई आपत्ति नहीं की जाएगी कि जिसे नियुक्त किया गया था वह मॉयल का कोई कर्मचारी था या है और यह कि उसे उस मामले से निपटना था जिससे समझौता संबंधित है और यह कि मॉयल के ऐसे कर्मचारियों के रूप में अपने कर्तव्यों का पालन करते हुए उन्होंने विवाद या मतभेद के सभी या किसी भी मामले पर विचार व्यक्त किए हैं। यह इस समझौते का एक शर्त है कि इस तरह के मध्यस्थता के मामले में जिसे मूल रूप से सीएमडी, मॉयल द्वारा मामला संदर्भित किया जाता है, इस तरह के स्थानांतरण के समय, कार्यालय की छुट्टी या मध्यस्थ की कार्य करने में अक्षमता के कारण मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति को नियुक्त करेंगे। ऐसा व्यक्ति संदर्भ के उस चरण से आगे बढ़ने का अधिकारी होगा, जिस पर उसके पूर्ववर्ती द्वारा छोड़ा गया था। मध्यस्थता के संबंध में लागत मध्यस्थ के विवेकानुसार होगी जो अपने निर्णय में उसके लिए उपयुक्त प्रावधान कर सकता है।

8.0 अप्रत्याशित घटना खंडः

क) काम के दौरान यदि एजेंसी को- सरकार या लोगों द्वारा गिरफ्तारी(गिरफ्तारियां), नाकाबंदी(नाकाबंदियां), विद्रोह, बलवा(बलवे),लामबंदी, हड़ताल, ब्लॉक आउट, घेराबंदी, नागरिक उपद्रव, दंगा(दंगे), दुर्घटना(दुर्घटनाएं), रेलवे द्वारा वैगनों की आपूर्ति में कमी / अपर्याप्तता, अयस्कों के लदान को रोकना या देरी करना, सरकारी मांग या सरकारी आदेश या या वैधानिक कार्रवाई या प्राकृतिक आपदा या दैवीय आपदा(आपदाएं) या कोई भी प्राकृतिक कारण या कंपनी के विवरण से परे कारणों जैसे एक या अधिक घटनाओं के कारण अनुबंध के तहत उसके दायित्वों के निर्वहन में रुकावट आती है तो ऐसे कारणों के कारण एजेंसी को हुए नाश, नुकसान के लिए कंपनी के विरुद्ध किसी भी तरह के नुकसान का दावा नहीं होगा।

इस तरह की कोई भी अप्रत्याशित घटना होने पर संबंधित पार्टी घटना होने के 10 दिनों के भीतर कंपनी को इस तरह की घटना की वैधानिक अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित पंजीकृत डाक द्वारा लिखित रूप में सूचना देगी जिसमें अप्रत्याशित घटना की तिथि का उल्लेख होगा। इस तरह की घटना घटने के बाद, जिसने काम को रोक दिया था, एजेंसी जितनी जल्दी व्यवहार्य हो, काम फिर से शुरू कर देगी, जिसमें कंपनी एकमात्र निर्णायक होगी। अप्रत्याशित घटना के कारण काम में विलंब एक महीने से अधिक के लिए टलता है तो दोनों पक्ष अनुबंध को समाप्त करने के लिए एक समान समाधान पर चर्चा करेंगे और सहमत होंगे, या कार्रवाई के अन्य तरीके को पारस्परिक रूप से अपनाया जाएगा।

ख) अप्रत्याशित घटना से उत्पन्न होने वाली देरी के लिए बोलीदाता कार्य पूर्णता के लिए विलंब की अवधि से अधिक के लिए विस्तार का दावा नहीं करेगा, अप्रत्याशित कारणों के कारण न तो कंपनी और न ही बोली लगाने वाला अतिरिक्त लागत का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा, बशर्ते यह पारस्परिक रूप से स्थापित हो कि अप्रत्याशित स्थिति वास्तव में मौजूद थी।

9.0 इस नियमावली में शीर्षक ।(ख) के तहत उल्लेखित नियम और शर्तें भी इस अनुबंध पुस्तिका का हिस्सा होंगी।

10.0 प्रामाणिकता(सत्य-निष्ठा) समझौता

केंद्रीय सतर्कता आयोग के दिशानिर्देशों के अनुपालन में, रु.15 करोड़ से अधिक के अनुबंधों में ठेकेदार और मॉयल के बीच एक सत्य-निष्ठा समझौते पर हस्ताक्षर किए जाएंगे। समझौते का प्रारूप निम्नानुसार है:

प्रामाणिकता(सत्य-निष्ठा) समझौता

दिनांक_____2007 को _____ नागपुर में, दो गवाहों की उपस्थिति में, इस सत्य-निष्ठा समझौते को निष्पादित किया जा रहा है इनके बीचः

मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड, इसके बाद "प्रमुख/ मॉयल" के रूप में और.....को आगे "बोलीदाता / ठेकेदार" के रूप में संदर्भित किया जाएगा। (यह अभिव्यक्ति अपने सभी भागीदारों / निदेशकों, एजेंट, प्रतिनिधियों, मुलाजिमों, उप-ठेकेदारों, (जो भी अनुमतिप्राप्त / मुनासिब हों) और हित में उत्तराधिकारी आदि के माध्यम से दावा करने वाले सभी व्यक्ति को शामिल करेगी)

चूंकि, यह इस्पात मंत्रालय, नई दिल्ली और केंद्रीय सतर्कता आयोग, नई दिल्ली द्वारा निर्देशित किया गया है कि भारत सरकार के उपक्रम रुपये 15 करोड़ के निर्धारित / निर्दिष्ट मूल्य से ऊपर के सभी आगामी अनुबंधों / निविदा प्रक्रियाओं में अनुबंध दलों / बोलीदाताओं के साथ सत्य-निष्ठा समझौते को निष्पादित करेंगे। ऐसी पार्टियों के बीच सत्य-निष्ठा समझौते को निष्पादित करना आवश्यक है। उसके अनुसार वर्तमान सत्य-निष्ठा समझौते को क्रियान्वित किया जा रहा है।

सत्य-निष्ठा समझौते के नियम और शर्तें इस प्रकार हैं:

मॉयल की प्रतिबद्धता

खंड –।

प्रमुख होने के नाते, मॉयल स्वयं ही प्रतिबद्ध है कि भ्रष्टाचार और अनैतिक प्रथाओं को रोकने के लिए सभी आवश्यक कदम उठाए जाएं और निम्नलिखित प्रतिबद्धताओं के माध्यम से सभी प्रक्रियाओं में पारदर्शिता लाई जाए: -

क) प्रमुख (मॉयल) का कोई भी अधिकारी, व्यक्तिगत रूप से या परिवार के माध्यम से ऐसे किसी भी परितोषण की मांग या उसे स्वीकार नहीं करेगा जिसका वह काउंटर/अनुबंध पार्टियों से लेने का हकदार नहीं है।

ख) निविदा प्रक्रिया के दौरान प्रमुख (मॉयल) सभी बोलीदाताओं / निविदाकारों के साथ समान व्यवहार करेगा और सभी को काम का एकसमान अवसर प्रदान करेगा।

ग) प्रमुख (मॉयल) सभी बोलीदाताओं को एकसमान जानकारी प्रदान करने के लिए प्रतिबद्ध है।

घ) प्रमुख (मॉयल) किसी भी बोली लगाने वाले को कोई भी गोपनीय जानकारी उपलब्ध नहीं कराएगा जो उसे दूसरों पर बढ़त दिलाएगी।

च) प्रमुख (मॉयल) दिए गए अनुबंध का विवरण सार्वजनिक करेंगे।

छ)प्रमुख (मॉयल) किसी भी ऐसे अधिकारी को बाहर कर देगा जो पूर्वग्रह से ग्रसित पाया जाता है या बोली लगाने वालों से व्यवहार करने में उसके हितों का टकराव होता है।

ज) प्रमुख (मॉयल) प्रतिबद्धता के उल्लंघन के दोषी पाए जाने पर, अपने अधिकारियों के खिलाफ, निर्धारित नियमों के अनुसार उचित अनुशासनात्मक कार्रवाई करेगा।

बोलीदाताओं की प्रतिबद्धता

खंड - ॥

निविदाकर्ता / ठेकेदार निविदा प्रक्रिया के दौरान किसी भी प्रकार के भ्रष्ट व्यवहार में शामिल नहीं होने के साथ-साथ निम्नलिखित सहित, अनुबंध के निष्पादन के लिए आवश्यक सभी उपाय करने के लिए स्वयं को प्रतिबद्ध करते हैं: -

क) बोलीदाता/ ठेकेदार, मॉयल के किसी भी कर्मचारी को निविदा प्रक्रिया से संबंधित जानकारी प्राप्त करने या अनुबंध के निष्पादन के दौरान ऐसे किसी परितोषण / लाभ का प्रस्ताव या वादा नहीं करेंगे जिसके लिए वह अनुचित रूप से अनुग्रह / लाभ पाने के लिए कानूनी रूप से हकदार नहीं है।

ख) बोलीदाता / ठेकेदार मूल्य निर्धारण या कार्टेल निर्माण जैसे अन्य अनैतिक समझौते के लिए निष्पक्ष निविदा प्रक्रिया को पटरी से उतारने / बाधा डालने के लिए अन्य प्रतियोगी / ठेकेदारों के साथ समझौता नहीं करेंगे।
ग) बोलीदाता / ठेकेदार निविदा दस्तावेजों / अनुबंधों के भाग के रूप में मॉयल द्वारा प्रदान की गई गोपनीय जानकारी अन्य को नहीं देंगे।
घ) बोलीदाता / ठेकेदार, अनुबंध देने / निविदा प्रक्रिया के संबंध में जहां भी ऐसी व्यवस्था मुनासिब है, एजेंट / बिचौलियों को किए गए भुगतानों के बारे में नहीं बताएंगे।
च) किसी भी अवैध परितोषण या रिश्वत मांगे जाने पर, मॉयल के किसी कर्मचारी द्वारा सत्य-निष्ठा समझौते का उल्लंघन किये जाने पर या किसी भी कर्मचारी को किए गए किसी भी अवैध भुगतान का पता चलने पर बोलीदाता / ठेकेदार मॉयल को तुरंत सूचित करेगा। बोलीदाता / ठेकेदार कमीशन या चूकवश ऐसे किसी भी कार्य को नहीं करेगा, जो वर्तमान सत्य-निष्ठा समझौते के पीछे की भावना को नष्ट कर सकता है।

उल्लंघन और जुर्माना

खंड- III

बोलीदाता/ ठेकेदार, यदि सत्य-निष्ठा समझौते के खंडों का उल्लंघन करता पाया जाता है, तो निम्नलिखित दंड के लिए उत्तरदायी होगा: -
क) मॉयल निविदा प्रक्रिया से बोलीदाता / ठेकेदार को अयोग्य घोषित करने का हकदार होगा।
ख) यदि अनुबंध दिए जाने के बाद, बोलीदाता को सत्य-निष्ठा समझौते के उल्लंघन का दोषी पाया जाता है, तो अनुबंध को समाप्त करने का मॉयल को अधिकार होगा।
ग) मॉयल को, एक निश्चित अवधि के लिए प्रमुख (मॉयल) के भविष्य के अनुबंधों में भागीदारी के लिए दोषी बोलीदाता / ठेकेदार को अयोग्य घोषित करने का अधिकार होगा या अपराध की गंभीरता के आधार पर इसे स्थायी रूप से वर्ज्य सूची में डालेगा।
घ) मॉयल, यदि अनुबंध बोलीदाता / ठेकेदार की ओर से सत्य-निष्ठा समझौते के उल्लंघन के कारण समाप्त हो गया है, तो मॉयल प्रबंधन द्वारा तय की गई सामग्री क्षति के लिए हकदार होगा और सभी के लिए बाध्यकारी होगा। प्रमुख (मॉयल) को सुरक्षा जमा को जब्त करने का भी अधिकार होगा।
च) प्रमुख (मॉयल) के सीएमडी उल्लंघन और दंड की पूर्वोक्त धाराओं के संबंध में अंतिम प्राधिकारी होंगे। प्रमुख (मॉयल) के सीएमडी द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम और स्वीकार्य होगा और किसी भी चुनौती के लिए संशोधन योग्य नहीं होगा।

स्वतंत्र परिवीक्षक

खंड- IV

क) सीएमडी, प्रमुख(मॉयल) उपयुक्त और योग्य स्वतंत्र परिवीक्षक की नियुक्ति करेंगे/कर सकते हैं, और जो जहां उचित समझें सत्य-निष्ठा समझौते की ईमानदार त्रुटिहीन चौकसी करने में सक्षम हों। सीएमडी, मॉयल के वास्ते इस संबंध में लिया गया निर्णय अंतिम और निर्णायक होगा और दोनों पक्षों के लिए मान्य होगा। स्वतंत्र परिवीक्षक की नियुक्ति के बारे में ऐसा निर्णय, किसी भी आधार पर चुनौती देने के लिए संशोधन योग्य नहीं होगा। स्वतंत्र परिवीक्षक गैर-वेतनभोगी होंगे, जिनकी हैसियत स्वैच्छिक स्थिति होग और उन्हें स्वतंत्र निदेशकों के लाभ प्राप्त होंगे।
ख) स्वतंत्र परिवीक्षक को प्रशासनिक या प्रवर्तन अधिकार नहीं होंगे और जब वह सत्य-निष्ठा समझौते की किसी भी स्थिति के उल्लंघन या विचलन का निरीक्षण करेंगे, तो अपने गैर-बाध्यकारी सुझाव या सिफारिशें मॉयल के प्रबंधन को सौंपेंगे।

सामान्य परिस्थितियां

खंड -V

क) यह समझौता भारतीय कानूनों के अधीन है। इस सत्य-निष्ठा समझौते के निष्पादन और प्रदर्शन का स्थान नागपुर होगा। सत्य-निष्ठा समझौते से उत्पन्न कोई भी विवाद केवल नागपुर में न्यायालयों के विशेष क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

ख) बोलीदाता / कॉन्ट्रैक्टर सभी सब-कॉन्ट्रैक्टर्स से सत्य-निष्ठा समझौते को लागू करने की प्रतिबद्धता के बारे में वचन लेंगे और जहां भी काम करने की अनुमति दी जाए वहां काम चालू करने से पहले मॉयल के पास जमा करेंगे।

ग) बोलीदाता / ठेकेदार, जो सत्य-निष्ठा समझौते पर हस्ताक्षर नहीं करते हैं, वे निविदा प्रक्रिया में भाग लेने या अनुबंध जारी रखने के हकदार नहीं होंगे।

घ) समझौता तब लागू होगा जब मॉयल और बोलीदाता / ठेकेदार इस पर हस्ताक्षर करेंगे और अंतिम भुगतान के बारह महीने बाद यह समाप्त होगा।

च) यदि बोलीदाता / ठेकेदार भागीदारी फर्म या व्यक्तियों का संघ है, तो समझौते पर सभी पार्टनर्स के हस्ताक्षर होना चाहिए या उनके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

छ) मॉयल समय-समय पर संबंधित अधिकारियों और बोलीदाता / ठेकेदार के साथ पेशेवर प्रतिक्रिया लेकर सत्य-निष्ठा समझौते की प्रभावशीलता की समीक्षा करेगा।

ज) क्या इस सत्य-निष्ठा समझौते का एक या कुछ प्रावधान अमान्य हो सकते हैं, इस समझौते के अनुस्मारक खंड मान्य रहेंगे।

प्रमुख/ मॉयल की ओर से
स्थान
दिनांक
गवाह संख्या 1.....
पदनाम / व्यवसाय
पता

बोलीदाता/ ठेकेदार की ओर से
स्थान
दिनांक
गवाह संख्या 2.....
पदनाम / व्यवसाय
पता

<u>अनुलग्नक क-1</u>

(क-1) पूर्व-अर्हता के लिए आमंत्रण

1) मैंगनीज अयस्य (इंडिया) लिमिटेड, इसके बाद "कंपनी" के रूप में संदर्भित किया जाएगा, अगले दो वर्षों के दौरान निम्नलिखित कार्यों / अनुबंधों के लिए ठेकेदारों / फर्मों को पूर्व-अर्हता का प्रयोजन रखता है:

.....

.....

2) यह उम्मीद की जाती है कि नियत समय में बोलियों को आमंत्रित किया जाएगा।

3) पूर्व-अर्हता फर्मों / कंपनियों / व्यक्तियों के लिए खुली है। उपरोक्त अनुबंधों में से एक या अधिक के लिए पूर्व-अर्हता के लिए आवेदन किए जा सकते हैं।

4) योग्य आवेदक फोन पर, डाक या फैक्स करके पूर्व-अर्हता के दस्तावेज प्राप्त कर सकते हैं।

5) अनुरोध में स्पष्ट रूप से "_____ के लिए पूर्व-अर्हता के दस्तावेजों के लिए अनुरोध (खदानों के कार्य के समूह के संदर्भ और नाम)" होना चाहिए। दस्तावेज़ रु. 50.00 (केवल रुपये पचास) के गैर-वापसी योग्य शुल्क के साथ उपलब्ध हैं। गैर-वापसी योग्य शुल्क का भुगतान नकद या डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में "मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड" के पक्ष में किया जा सकता है, जो नागपुर में देय है।आवेदक व्यक्तिगत रूप से या अधिकृत एजेंट के माध्यम से दस्तावेजों को प्राप्त कर सकता है।

6) पूर्व-अर्हता के लिए आवेदन का प्रस्तुतिकरण सीलबंद लिफाफे में किया जाना चाहिए, जिसे या तो हाथ से या पंजीकृत मेल द्वारा भेजा जाना चाहिए।

.....

.....

.....

दिनांक..... को .....बजे के बाद नहीं.....और स्पष्ट रूप से लिखा जाना चाहिए ".....की पूर्व-अर्हता के लिए" (कार्य का नाम, कार्य का संदर्भ और कार्य का स्थान)।

देरी से प्राप्त दस्तावेजों पर विचार नहीं किया जाएगा।

7) आवेदकों को, उनके आवेदनों के परिणाम के बारे में, उचित समय पर सूचित किया जाएगा।

8) संलग्न अनुलग्नक क (2) के तहत आवश्यक जानकारी निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत की जाएगी।

<u>अनुलग्नक क(2)</u>

(क - 2) निविदाकर्ता के बारे में सामान्य जानकारी:

1) आवेदक का नाम, उसकी राष्ट्रीयता और पूरा पता

2) क्या आवेदक एक मालिकाना फर्म / निजी या सार्वजनिक कंपनी / हिंदू अविभाजित पारिवारिक व्यक्ति या पंजीकृत भागीदारी फर्म है।(साझेदारी फर्म / कंपनी की डीड संस्था के कागजात की सत्यापित प्रतियां संलग्न होना चाहिए।)

3) टेलेक्स और टेलीफोन नंबर (पंजीकृत कार्यालय और निवास)

4) पावर ऑफ अटॉर्नी रखने वाले व्यक्ति का नाम, और उसकी देयताओं के साथ उसकी राष्ट्रीयता (पावर ऑफ अटॉर्नी की सत्यापित प्रति संलग्न की जानी चाहिए)।

5) (क) साझेदारों के नाम, उनकी देनदारियों के साथ उनकी वर्तमान राष्ट्रीयता (भागीदारी डीड की सत्यापित प्रति संलग्न करें)।

(ख) फर्म / कंपनी के निदेशकों का नाम और पता

6) बैंकर्स का नाम और उनका पूरा पता / टेलीफोन नंबर / फैक्स

7) व्यवसाय का वर्तमान स्थान।

8) वर्तमान व्यवसाय का प्रकार और पिछले तीन वर्षों में उनके द्वारा किए गये इसी तरह कार्य का मूल्य (कृपया अलग-अलग शीट में कार्य का विवरण, कार्य का मूल्य दें कार्य मिलने और पूर्णता की तारीख, क्या किसी तरह दंड लगाया गया था, विवरण कार्य आदेश / समापन रिपोर्ट आदि की प्रतियों के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।)

9) जहां भी लागू हो, क्षेत्रीय श्रम आयुक्त द्वारा प्राप्त किसी भी पिछले लाइसेंस पंजीकरण का विवरण।

10) क्या इस प्रकार के कार्यों के लिए निविदाकर्ता ने किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रमों और राज्य / केंद्रीय सरकार संगठनों में अपना पंजीकरण कराया है? यदि हां, तो ऐसे पंजीकरण की फोटोकॉपी लगाई जा सकती है।

11) क्या निविदाकर्ता या उसका कोई साथी बर्खास्त / सेवानिवृत सरकारी कर्मचारी /मॉयल या कोई अन्य सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम का कर्मचारी है? यदि हां, तो कृपया जानकारी दें।

12) क्या निविदाकर्ता ने किसी अन्य कंपनी / उपक्रम आदि के साथ समान प्रकृति के किसी अनुबंध के लिए कोटेशन दिया या उसे कार्य मिला है? यदि हां, तो कृपया वर्तमान अनुबंध प्रतिबद्धताओं का विवरण प्रस्तुत करें।
13) क्या निविदाकर्ता या उसके किसी भी साथी या शेयरधारकों को ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से ब्लैकलिस्ट किया गया है या हटा दिया गया है, या श्रेणी में पदावनत कर दिया गया है, या अतीत में किसी विभाग / निजी कंपनियों/सरकार द्वारा व्यापार आदि पर प्रतिबंध लगाने / निलंबित करने के आदेश दिए गए? क्या मुकदमेबाजी का कोई मामला लंबित है? यदि हां, तो कृपया जानकारी दें।
14) आयकर भुगतान प्रमाणपत्र संलग्न किया जाना है, और जहाँ भी आवश्यक हो पैन का विवरण प्रस्तुत किया जा सकता है।
15) या फिर बैंकर्स से सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट संलग्न किया जाएगा।
16) कार्य अनुबंध अधिनियम पंजीकरण की प्रतिलिपि को महाराष्ट्र में कार्यों के लिए निविदा दस्तावेज के साथ (जहाँ भी आवश्यक हो) संलग्न किया जाना है, जिसके बिना पंजीकरण अस्वीकृति योग्य होगा।
17) निम्नलिखित शीर्षकों के तहत फर्म / कंपनी/ व्यक्तिगत / एचयूएफ (हिंदू अविभाजित परिवार) की पिछली तीन वर्षों की वित्तीय क्षमता को दर्शाने वाला विवरणः
क) कुल परिसंपत्ति।
ख) वर्तमान संपत्ति।
ग) कुल देयताएं।
घ) वर्तमान देयताएं।
च) टर्नओवर
छ) करों से पहले का मुनाफा।
ज) करों के बाद मुनाफा।
झ) वित्तपोषण के स्रोत।
नोट: उपरोक्त आंकड़ों की शुद्धता के बारे में (जहां भी आवश्यक हो) चार्टर्ड अकाउंटेंट का प्रमाण पत्र या ऑडिटेड बैलेंस शीट संलग्न किया जा सकता है।
18) तकनीकी क्षमताः
क) उपकरण और उसके स्वामित्व और स्थान, स्थिति आदि का विवरण।
ख) तकनीकी कर्मियों का विवरण और उनका कार्यअनुभव।
ग) एक ठेकेदार के रूप में अनुभव के वर्षों की संख्या।

टिप्पणीः

i.) यदि निविदाकर्ता के पास इस समय कोई वैध लाइसेंस नहीं है, और यदि काम का अनुबंध दिया जा सकता है, तो उसे जहां भी आवश्यक हो, काम दिए जाने से पहले इस तरह का लाइसेंस प्राप्त करना और प्रस्तुत करना होगा।

ii.) अनुबंध के संचालन की अवधि के दौरान यदि ठेकेदार वैध लाइसेंस प्राप्त करने में विफल रहता है तो वह बिना किसी मुआवजे के अनुबंध की तत्काल समाप्ति के लिए खुद उत्तरदायी होगा इसके अलावा, यदि कोई दंड हो, तो, वह वहन करना होगा, जो संबंधित श्रम अधिकारियों द्वारा लगाया जा सकता है।

iii.) निविदाकर्ता की संतोषजनक तरीके से कार्य करने की क्षमता और योग्यता के बारे में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा।

iv.) कंपनी किसी भी / सभी निविदाओं या पंजीकरण की प्रक्रिया को अस्वीकार या स्वीकार करने का अपना अधिकार सुरक्षित रखती है। ऐसे मामलों में कंपनी न तो इस तरह के कार्यों के लिए जवाबदेह होगी और न ही किसी भी दायित्व के तहत आवेदक को इसके कारणों के बारे में सूचित करने के लिए बाध्य होगी।

v.) आवेदकों द्वारा उनकी क्षमता का मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक किसी भी जानकारी को प्रदान करने में विफलता आवेदक की अयोग्यता मानी जा सकती है।

vi.) जहाँ भी आवश्यक हो, अलग-अलग विवरण का उपयोग किया जा सकता है।
vii.) जहाँ भी आवश्यक हो, दस्तावेजों की फोटोस्टेट प्रतियां लगाई जानी चाहिए।

घोषणा

I. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि / हम पिछले 3 वर्षों के दौरान मॉयल या किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रम के कर्मचारी (कर्मचारियों) के रूप में सेवानिवृत्त नहीं हुए हैं। मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मेरे / हमारे पास न तो ऐसा कोई व्यक्ति है जो मेरे / हमारे सेवायोजन के अंतर्गत है न ही मैं / हम किसी ऐसे व्यक्ति को नियुक्त करेंगे जिसकी मॉयल से सेवानिवृत्ति के दो साल के भीतर हो।
II. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि पिछले दो वर्षों के दौरान कोई भी भागीदार / निदेशक मॉयल के कर्मचारी के रूप में या किसी अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम से सेवानिवृत्त नहीं हुआ है। मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि यदि किसी ऐसे व्यक्ति को हमारे द्वारा भागीदार / निदेशक के रूप में शामिल किया जाना है तो मॉयल की पूर्व अनुमति प्राप्त की जाएगी।
III. मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि हमारे सेवायोजन में किसी भी व्यक्ति को मॉयल या किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रम द्वारा सेवा से बर्खास्त नहीं किया गया है। यदि ऐसे व्यक्ति को भविष्य में मेरे / हमारे द्वारा नियोजित किया जाना प्रस्तावित है, तो मॉयल की पूर्व अनुमति प्राप्त की जाएगी।
IV. मैं / हम घोषणा करते हैं कि मैं या हमारा कोई भी साथी मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड में काम करने वाले किसी भी कार्यकारी का रिश्तेदार नहीं हैं।
V. मैंने उपरोक्त निर्देशों के साथ-साथ निविदा के भाग- । की सामग्री को भी पढ़ा और उसे समझा है। इसकी स्वीकृति में, मैं यहां हस्ताक्षर करता हूं:

पूरा पता
अधिकृत हस्ताक्षर
दिनांक

<u>अनुलग्नक (ख)</u>

निविदा के भाग- । के लिए वाणिज्यिक तुलनात्मक विवरण

निविदा पूछताछ संख्या .....
कार्य का नाम.....

क्र.	निविदा दस्तावेज के रूप में आवश्यकताएँ	मेसर्स एक्स	मेसर्स वाय	मेसर्स ज़ेड
(क)	**योग्यता मानदंड**			
1	समान कार्यों की मूल्य के साथ सूची, जिन्हें पिछले तीन वर्षों के दौरान निष्पादित किया गया है, संबंधित प्राधिकरण से प्रमाण पत्र के साथ। (एकल अनुबंध में वर्तमान निविदा के मूल्य के कम से कम 30% के समान कार्य)			
2	पिछले तीन वर्षों का टर्नओवर ((पिछले तीन वर्षों के लिए पार्टी का कारोबार वर्तमान निविदा के मूल्य से कम से कम दो गुना होना चाहिए।)			
(ख)	**अन्य जानकारियां**			
1	बैंकर्स से सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट रु. _____ से कम मूल्य के नहीं।			

2	वैध आयकर भुगतान / रिटर्न			
3	पिछले तीन वर्षों की बैलेंस शीट			
4	पिछले तीन वर्षों का लाभ और हानि खाता			
5	उपकरणों की सूची, जिनका उपयोग ठेकेदार द्वारा कार्यों के निष्पादन के लिए किया जाएगा			
6	धरोहर राशि का विवरण- क) जमा धरोहर राशि ख) चेक / डीडी नंबर और तारीख ग) बैंक और स्थान का नाम			
7	स्वीकृति के टोकन के रूप में निविदा आमंत्रण सूचना की हस्ताक्षरित प्रति।			

1.....2.....3.....

समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर

<u>अनुलग्नक-ग</u>

मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड

3, माउंट रोड एक्सटेंशन,

नागपुर

No.DF / 5 (15) / 95-96 / 60B दिनांक 2.5.1995

निदेशक (वित्त) के निर्देश:

विषय: मुख्यालय में ठेकेदारों के बिल प्रस्तुत करना - संबंधित प्रक्रिया

वर्तमान में, ठेकेदारों के हर अनुबंध के बिलों को मॉयल कर्मचारियों द्वारा खदान में रखे गये अलग से एक रजिस्टर में तैयार किया जाता है। फिर बिल रजिस्टर नागपुर में कॉर्पोरेट वित्त को इस पंजीकृत बिल की एक टाइप की हुई कॉपी के साथ प्रस्तुत किया जाता है। अन्य सहायक कागजात / दस्तावेज भी संलग्न किए जाते हैं। बिल रजिस्टर पर ठेकेदार या उसके एजेंट, खदान प्रबंधक और अकाउंट्स अधिकारी द्वारा हस्ताक्षर किए जाते हैं, लेकिन बिल उनके द्वारा किए गए काम या आपूर्ति के बिल को प्रस्तुत नहीं करता। इसके अलावा कुछ बुनियादी आवश्यकताएं जैसे, वर्क ऑर्डर संख्या, यदि कोई संशोधन हो, अब तक प्रदान की गई और निष्पादित की गई कार्य मात्रा, विस्तार साथ दी गयी अवधि आदि, यदि बिल के साथ उपलब्ध न होने के परिणामस्वरूप बिल पारित होने और उसके खदान रजिस्टर में वापसी के लिए विलंब हो सकता है। भविष्य में, सेवाओं / उत्पादन / आपूर्ति के लिए हर अनुबंध से संबंधित काम के संबंध में ठेकेदार अनुबंध । (क) और (ख) में उल्लिखित नमूना फॉर्म के अनुसार बिल प्रस्तुत करेगा। बिल को खदान में तीन प्रतियों में जमा किया जाएगा। ये बिल ठेकेदार के सामान्य वाणिज्यिक बिल पर क्रमांक, जारी करने की तारीख, बिक्री-कर पंजीकरण संख्या वर्क ऑर्डर संख्या, ठेकेदार को काम शुरू करने के लिए अधिकृत करना आदि के साथ होगा।

<u>अनुलग्नक-घ</u>

मासिक प्रगति रिपोर्ट निम्नलिखित प्रोफार्मा में खदानों द्वारा, संबंधित खदान प्रबंधक / परियोजना प्रभारी / अभियंता के माध्यम से। संबंधित विभाग प्रमुख/ कार्यात्मक निदेशक को भेजी जाएगी।

दिनांक.....को खदान..... के लिए विभिन्न अनुबंध कार्यों की प्रगति दिखाने वाला विवरण

क्रमांक	श्रेणी	बजटविहित कार्य	सौंपे गये कार्य	पूर्ण कार्य	चालू कार्य	रुकावट/विलंब का कारण
		संख्या राशि	संख्या राशि	संख्या राशि	संख्या राशि	

पूँजी निर्माण कार्य

सिविल निर्माण कार्य
परियोजना-कार्य (नाम वार)
तकनीकी विद्युतीय
कुल (पूंजी)

राजस्व कार्य

सिविल:
तकनीकी:
विद्युतीय:
खनन:
विकास (यू / जी):
विकास (ओ / सी):
कुल (आय)

कुल योग
नोट: उपरोक्त प्रोफार्मा में कार्य-वार विवरण संलग्न है।

<u>अनुलग्नक-च</u>

अनुबंध अवधि के दौरान आने वाले व्यवधानों को रिकॉर्ड करने के लिए व्यवधान रजिस्टर बनाए रखा जाना चाहिए। व्यवधान रजिस्टर को संबंधित अधिकारी प्रभारी द्वारा प्रमाणित और पूर्व क्रमांकित किया जाएगा। व्यवधान रजिस्टर का प्रारूप निम्नानुसार होगा।

क्रमांक	व्यवधान की प्रकृति	घटने का दिन	दूर करने का दिन	ओवरलैपिंग पीरियड	मॉयल एजेंसी के हस्ताक्षर	टिप्पणी

पृष्ठ क्रमांक
द्वारा प्रमाणित

<u>अनुलग्नक । (क)</u>

ठेकेदार का नाम और पता

(ठेकेदार का लेटरहेड या मुद्रित बिल प्रारूप मौजूद हो तो)

बिल क्रमांक: अनुबंध क्रमांकः

धरोहर राशि जमा दिनांकः दिनांकः

सुरक्षा जमाः समायोजन क्रमांक और दिनांकः

अनुबंध की अवधिः खदान का नामः

अनुबंध के अनुसार कुल लागतः प्रोविजन बिल तक कुल मूल्यः

पूर्णता की निर्धारित तिथिः पूर्ण होने की वास्तविक तिथिः

क्रमांक	अनुबंध के अनुसार क्रमांक	कार्य आदेश का विवरण	इस बिल तक मात्रा	मात्रा पूर्व बिल	मात्रा इस बिल की	दर	राशि
		(संयुक्त मापन पुस्तक सं.___ पृष्ठ सं.___ के अनुसार					
		कुल					
		कटौती कार्टे					
		सुरक्षा जमा					
		अन्य वसूली सीमेंटः लोहेः के लिए					
		आयकरः अधिभारः कुल कटौती-					
		कुल राशि					

प्रमाणित हस्ताक्षर

<u>अनुलग्नक । (ख)</u>

<u>ठेकेदार द्वारा सामग्री की आपूर्ति के लिए बिल प्रारूप</u>

ठेकेदार का नाम और पता

(ठेकेदार का लेटरहेड या मुद्रित बिल प्रारूप मौजूद हो तो)

बिल क्रमांक :

दिनांक :

महीने के लिए आपूर्ति:

अनुबंध की अवधि:

पिछले बिल तक कुल मूल्य:

पूरा होने की वास्तविक तिथि:
वितरण चालान नंबर और दिनांकः

क्रमांक	अनुबंध के अनुसार क्रमांक	कार्य आदेश का विवरण	इस बिल तक मात्रा	मात्रा पूर्व बिल	मात्रा इस बिल की	दर	राशि

कुल :
बिक्री-कर जोड़ें:

कुल :

कटौती कम करें:
सुरक्षा जमा राशि :
आयकर :
अधिभार:

कुल कटौती :

शुद्ध राशि

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

<u>अनुलग्नक II</u>
(भाग I के साथ प्रस्तुत करने के लिए)

क्र.	खदान/संस्थान	काम की मात्रा	काम का मूल्य (रु.)	काम की अवधि		पूरा हो गया या प्रगति पर	, निर्धारित समापन तिथि से यदि कोई विलंब	जुर्माना / बोनस यदि कोई हो	क्या संपूर्ण निष्पादन के किराए पर उपकरणों की आपूर्ति है	टिप्पणी
				से	तक					

पूरा पता
दिनांक

ठेकेदार का अधिकृत हस्ताक्षर

<u>अनुलग्नक III</u>

<u>मैंगनीज अयस्क(इंडिया) लिमिटेड</u>

<u>बिल अनुमोदन मेमो</u>

खदान-

संदर्भ संख्याः दिनांकः

सेवा में,
प्रमुख (वित्त)
मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड
वेस्ट कोर्ट, नागपुर।

विषय: ठेकेदार बिल।

महोदय,
निम्नलिखित ..... महीने का बिल विधिवत रूप से पारित करने और भुगतान के लिए अनुमोदित किया जाता है।

1. ठेकेदार का नाम:
2. काम का विवरण:
3. वर्क ऑर्डर संख्या और संशोधन की तारीख, यदि कोई हो:
4. ठेकेदार बिल नं और तारीख:
5. काम की अवधि
6. सकल राशि सत्यापितः रुपए

   कटौती: रुपये ._____

   शुद्ध राशि: रु ._____

(शुद्ध राशि केवल आंकड़े में) _____

7. संलग्न पत्रादि का विवरण (जो भी आवश्यक न हो, काट दें)

क. संयुक्त माप पुस्तकें:
(रेलिंग, परिवहन, सेकेंड्री रिकवरी फाइलिंग, लकड़ी, विकास, सिविल आदि) (संदर्भ माप पुस्तक.नं .____ पृष्ठ संख्या ._____ से _____, ठेकेदार और खदानों के प्रतिनिधियों द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित)

ख. अयस्क की सेकेंड्री रिकवरी आदि के लिए प्रमाणित सारांश के साथ आकार और रासायनिक संरचना के लिए विश्लेषण रिपोर्ट, यदि कोई हो।

ग. सिविल निर्माण के लिए अंतिम बिल के मामले में - सर्कुलर नंबर CF/PA/PA/Construction/Gen/94-95/7958-B दिनांक 22/11 \ 94 के क्रमांक 3 के अनुसार (नीचे प्रतिलिपि बनाई गई)

घ. लकड़ी आदि की आपूर्ति के लिए वस्तु प्राप्ति टिप्पणी जीआर क्रमांक और दिनांक।

च. जीआरएस की मद वार मात्रा और मूल्य का सारांश ऊपरोक्त (घ) के अनुसार।

हस्ताक्षर

वित्त अधिकारी परियोजना अभियंता सर्वेयर खदान प्रबंधक _____खदान

प्रमाणित किया जाता है कि:

•कार्य को संतोषजनक ढंग से पूरा किया गया है।

•कार्य निर्धारित समय के भीतर .....द्वारा.....कार्य पूरा करने की सक्षम अधिकारी द्वारा मंजूरी ले ली गयी है।

•कार्यों के लिए आपूर्ति की गई सीमेंट की कुल लागत वसूल की गई है और वर्तमान खाली बैग ठेकेदार द्वारा वापस आ गए हैं और माइन स्टोर में गणना के लिए दे दिये गए हैं।

• किसी भी खाते में अनुबंध के खिलाफ कोई बकाया नहीं है, जो बिल में वसूला जाना है।

प्रोजेक्ट इंजीनियर खदान प्रबंधक

खदान

स्वीकृति पत्र का प्रारूप

(नियोक्ता के लेटरहेड पेपर पर)

दिनांक

प्रति: _____

(ठेकेदार का नाम और पता)

महोदय,

आपको सूचित किया जाता है कि आपकी .....कार्य के लिए आपकी .....दिनांकित बोली (अनुबंध और पहचान संख्या का नाम, जैसा कि बोलीदाताओं को निर्देश में दिया गया है)..... रुपए के अनुबंध मूल्य _____ (शब्दों और आंकड़ों में राशि) बोलीदाता के निर्देशों के अनुसार सही और संशोधित की गयी, हमारी एजेंसी द्वारा स्वीकार की जाती है।

हम स्वीकार/अस्वीकार करते हैं कि ..... को समझौताकार 2 के रूप में नियुक्त किया जाए।

एतद् द्वारा आपसे अनुरोध किया जाता है कि निर्धारित प्रपत्र में रु. ..... की प्रदर्शन सुरक्षा राशि दोष दूर करने की अवधि के अधीन प्रमाण पत्र लेने की समाप्ति की तारीख से 28 दिनों के लिए अर्थात....तक, इस स्वीकृति पत्र की प्राप्ति के 21 दिनों के भीतर जमा करें और अनुबंध को हस्ताक्षरित करें। ऐसा करने में विफल होने की स्थिति में दिए गये कार्य को रद्द करने और बोली सुरक्षा को जब्त करने की कार्रवाई की जाएगी।

कृपया पावती भेजें।

आपका विश्वसनीय,

अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

हस्ताक्षरकर्ता का नाम और उपनाम

एजेंसी का नाम

कार्य शुरू करने की सूचना का प्रारूप
(नियोक्ता का लेटरहेड)
दिनांक

प्रति,
_____ (ठेकेदारों का नाम और पता)
.....
.....
महोदय,

निर्धारित और हस्ताक्षरित रु..... बोली मूल्य के..... अनुबंध के कार्यान्वयन / निर्माण के लिए आवश्यक सुरक्षा प्रस्तुत करने के आधार आपको अनुबंध के दस्तावेजों के अनुसार उक्त कार्यों के निष्पादन के साथ आगे बढ़ने के निर्देश दिए गए हैं।

आपका विश्वसीय

(नियोक्ता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए
अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के
हस्ताक्षर, नाम और उपनाम)

अनुबंध प्रपत्र का प्रारूप

यह अनुबंध.....को ..... (नियोक्ता का नाम और पता) (इसके बाद "नियोक्ता") और ..... (ठेकेदार का नाम और पता) (बाद में "ठेकेदार" या अन्य पार्टी कहा जाता है) के बीच किया गया।

जहां नियोक्ता इच्छुक है कि ठेकेदार उस पर अमल करे .....
.....
(नाम और संविदा पहचान क्रमांक)(कार्य कहलाएगा) और नियोक्ता ने ठेकेदार द्वारा इस तरह के काम को लेने और पूरा करने और किसी भी तरह के दोष निवारण के लिए रु..... के मूल्य के अनुबंध को स्वीकार कर लिया है।

अब अनुबंध निम्नलिखित की गवाही देता हैः
1. इस समझौते में, शब्द और अभिव्यक्ति समान अर्थ ग्रहण करेंगे जैसे कि अनुबंध के शर्तों में क्रमशः उन्हें निर्दिष्ट किए गए हैं और माना जाता है कि इसके बाद उन्हें बनाने और पढ़ने के लिए इस समझौते के हिस्से के रूप में माना जाएगा।

2. अनुबंध के अनुसार नियोक्ता द्वारा किए जाने वाले भुगतानों के संबंध में, जैसा कि आगे चलकर उल्लेख किया गया है, एतद् द्वारा ठेकेदार, वचन देता है कि नियोक्ता के साथ कार्य को निष्पादित और पूरा करने और संबंधित दोषों को दूर करने के लिए अनुबंध के प्रावधानों के साथ सभी पहलुओं में अनुरूपता के साथ कार्य करेगा।

3. नियोक्ता एतद् द्वारा अनुबंध के प्रावधानों के तहत और अनुबंध द्वारा निर्धारित तरीके से, अनुबंध मूल्य के अंतर्गत निर्माण कार्य के निष्पादन और पूर्णता, और दोषों को दूर करने या ऐसी अन्य राशि का ठेकेदार को समय-समय पर भुगतान करने के लिए वचन देता है।

4. निम्नलिखित दस्तावेज़ों को इस समझौते के भाग के रूप में समझा और पढ़ा और माना जाएगा यथा;

i.) स्वीकृति पत्र;

ii.) कार्यों शुरू करने का नोटिस;

iii) ठेकेदार की बोली;

iv) अनुबंध डेटा;

v.) अनुबंध की शर्तें (अनुबंध की विशेष शर्तों सहित);

vi) विनिर्देश;

vii.) चित्र;

viii.) मात्राओं का बिल; तथा

ix.) अनुबंध के हिस्से के रूप में अनुबंध डेटा में सूचीबद्ध कोई अन्य दस्तावेज।

पूर्व में लिखित दिन और वर्ष में जिनकी गवाही में पार्टियों द्वारा इस अनुबंध को निष्पादित किया जाना है ..... की सहाधिकार मुहर .....की उपस्थिति में लगायी गयी।

..... उक्त द्वारा हस्ताक्षरित और वितरित किया गया: .....
.....

नियोक्ता का अनिवार्य हस्ताक्षर .....
ठेकेदार का अनिवार्य हस्ताक्षर.....

इनकी उपस्थिति में
.....
.....
.....

निविदा दस्तावेज (खुली निविदा)

निविदा पूछताछ क्रमांकः दिनांकः

मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड

भाग । (क)

परिभाषा और व्याख्या

अनुबंध में (जैसा कि बाद में परिभाषित किया गया है) निम्नलिखित शब्दों और व्याख्याओं का अर्थ वही होगा जो नियत किया गया है, सिवाय अन्यथा निर्दिष्ट।

1) "कंपनी" का अर्थ होगा मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड, भारत में निगमित, जिसका मॉयल भवन, 1 ए, कटोल रोड, नागपुर में 440013 में पंजीकृत कार्यालय है, और इसके बाद इसे मॉयल के रूप में जाना जाएगा।

2) " अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक": का अर्थ कंपनी के अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक, या कंपनी द्वारा निर्दिष्ट किए गए उनके उत्तराधिकारी होगा।

3) "अनुबंधकर्ता"(ठेकेदार) का अर्थ उस व्यक्ति या व्यक्तियों, फर्म या कंपनी से होगा, जिसकी निविदा कंपनी द्वारा स्वीकार कर ली गयी है और इसमें ठेकेदार के कानूनी प्रतिनिधि, उसके उत्तराधिकारी और सचिव शामिल हैं।

4) "उत्खनन" का मतलब अनुबंध के अनुसार निष्पादित किए जाने वाले सभी कार्य शामिल होंगे और इसमें सभी गतिविधियाँ शामिल होंगी जैसे कि स्थल की तैयारी, लदान और परिवहन, और निर्दिष्ट अपशिष्ट डंप स्थानों पर उतारना।

5) "अनुबंध" का अर्थ कंपनी और ठेकेदार के बीच किए गए कार्यों के निष्पादन के लिए अनुबंध, जिसमें सभी
दस्तावेज जैसे, निविदा आमंत्रण, निविदाकर्ताओं को निर्देश, अनुबंध की सामान्य शर्तें, कार्य के पूरा होने का समय कार्यक्रम, चित्र, कार्य देना आदि शामिल है।

6) "अनुबंध दस्तावेज" का मतलब सामूहिक रूप से निविदा दस्तावेजों के डिजाइन, ड्राइंग, विनिर्देशों और किसी भी अन्य दस्तावेज से होगा जो निविदा का गठन करते हैं।

7) "अस्थायी वर्क" का अर्थ होगा, कार्यों के निष्पादन, पूर्णता या रखरखाव के लिए आवश्यक हर प्रकार के सभी अस्थायी कार्य।

8) "विनिर्देश" का अर्थ होगा मॉयल के अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा अनुबंध से संलग्न विभिन्न तकनीकी विशिष्टताओं, प्रावधानों और आवश्यकताओं के लिए लिखित या मौखिक रूप से दिए गये सभी दिशा-निर्देश।

9) "योजना" का अर्थ और सभी मानचित्र, रेखाचित्र, लेआउट और अनुभाग शामिल होंगे, जो अनुबंध में शामिल किए गए हैं ताकि मोटे तौर पर कार्य या कार्यों और सभी प्रतिकृतियों के दायरे और विनिर्देशों को परिभाषित किया जा सके।

10) "साइट" का अर्थ होगा भूमि या अन्य स्थानों पर, जिनके तहत या जिनके माध्यम से काम किया जाना है और अनुबंध के उद्देश्य से कंपनी द्वारा प्रदान की गई कोई अन्य भूमि या स्थान।
11) "लिखित सूचना" नोटिस का अर्थ लिखित, टाइप किए गए या मुद्रित अक्षरों में एक सूचना होगा, जो पतेदार के पंजीकृत कार्यालय को भेजा जाता है और माना जाता है कि डाक की साधारण कार्यप्राली में,जिससे इसे भेजा गया है, इसे प्राप्त किया गया होगा।
12) "पूर्णता प्रमाण पत्र" का अर्थ है कि नामित खदान प्रबंधक या उनके नामित द्वारा जारी किया जाने वाला प्रमाण पत्र, जब काम उसकी संतुष्टि के लायक हो गया हो।
13) "बैंक क्यूबिक मीटर्स" का अर्थ होगा बिना किसी गड़बड़ी के रॉक-इन-सीटू की मात्रा।
14) मध्यस्थता के उद्देश्य से "नियुक्ति प्राधिकारी" अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक या उनके द्वारा नामित कोई अन्य व्यक्ति हो सकता है।
15) "स्वीकार करने वाला प्राधिकारी" का अर्थ मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड के अध्यक्ष सह प्रबंध निदेशक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि से होगा।
16) "प्रयोजन का पत्र" का मतलब निविदाकर्ता को पत्र द्वारा सूचित किया जाता है कि पत्र में निहित प्रावधानों के अनुसार निविदा स्वीकार की गई है।
17) खदान प्रबंधक" का अर्थ होगा मुख्य अभियंता (खदान) / उप.मुख्य अभियंता (खदान) / सीनियरमैन (खदान) आदि, खदान अधिनियम के संदर्भ में संबंधित खदान के खदान प्रबंधक के रूप में काम करने के लिए नामित और अधिकृत।
18) "कार्य" का अर्थ अनुबंध के अनुसार निष्पादित होने वाले कार्यों से होगा, और अनुबंध के निष्पादन के लिए आवश्यकतानुसार सभी अतिरिक्त, परिवर्तित या प्रतिस्थापित कार्य शामिल होंगे।

पार्टी का नाम और पता, जिसे निविदा
दस्तावेज़ जारी किए गए थे: _____

मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड

भाग । (ख)

..... खदान के लिए .....निविदा

1. ऊपर अंकित नाम के साथ मुहरबंद निविदा .....
महाराष्ट्र राज्य के एमईएस / सीपीडब्ल्यूडी / पीडब्ल्यूडी के ठेकेदारों के उपयुक्त वर्ग / मध्यप्रदेश राज्य / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / अर्ध सरकारी संस्थान / प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र जिन्हें समान कार्य का कम से कम 3 वर्ष की अवधि का कार्य का अनुभव है, से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदाएं मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड, नागपुर के कार्यालय में .....को .....तक प्राप्त की जाएंगी। सभी सीमित निविदाएं/ दो बोली निविदाओं का भाग । को..... पर....., उन निविदाकारों या उनके अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में खोला जाएगा, जो उस समय उपस्थित रहना चाहते हैं। दो बोली निविदाओं के मामले में भाग॥, जिस तिथि पर खोला जाएगा, उसे केवल उन

ठेकेदारों को सूचित किया जाएगा, जो भाग । की शर्तों को पूरा करते हैं। इस संबंध में कंपनी का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

2. इस कार्य पर लगभग रु._____ खर्च होने का अनुमान है।

3. निविदाएं निर्धारित प्रपत्र में प्रस्तुत की जाएंगी।

4. कार्यों को कार्य आदेश की तिथि से _____ महीने के भीतर पूरा करना होगा, खदान प्रबंधक द्वारा संग्रहण के लिए 15 दिनों की अवधि या साइट सौंपने की तारीख से 15 दिनों की अनुमति, जो भी बाद में हो, दी जाएगी।

5. इसके बाद, इस अनुबंध के प्रयोजन के लिए सक्षम अधिकारी स्वीकृति अधिकारी के रूप में संदर्भित होंगे।

6. योजनाओं, विशिष्टताओं विभिन्न वर्गों के किए जाने वाले कामों की मात्रा का शेड्यूल, अनुबंध की शर्तें से युक्त निविदा दस्तावेज, और अन्य दस्तावेजों को निविदा के साथ संलग्न किया जाना है।

7. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे स्थल और परिवेश का निरीक्षण और जांच करें और अपनी निविदाएं प्रस्तुत करने से पहले खुद को संतुष्ट करें, जमीन/ ढेर की प्रकृति और नीचे की मिट्टी (जितना व्यवहारिक हो), साइट का रूप और स्वरूप, उस साइट तक पहुँच के साधन जिनकी उन्हें आवश्यकता हो सकती है और सामान्य रूप से वे जोखिम, आकस्मिकताओं और अन्य परिस्थितियों के रूप में सभी आवश्यक जानकारी प्राप्त करेंगे जो उनके टेंडर को प्रभावित या असर डाल सकते हैं। एक निविदाकर्ता को साइट का पूरा ज्ञान होना चाहिए, चाहे वह इसका निरीक्षण करे या न करे, और किसी भी गलतफहमी पर कोई अतिरिक्त शुल्क, या अन्यथा कोई अनुमति नहीं दी जाएगी।

8. निविदाकर्ता द्वारा निविदा प्रस्तुत करने का अर्थ यह होगा कि उसने यह नोटिस और अन्य सभी अनुबंध दस्तावेजों को पढ़ लिया है और वह किए जाने वाले काम की गुंजाइश और विनिर्देश और उन शर्तों और दरों से जो स्टोर, उपकरण और संयंत्र आइटम आदि, यदि कोई हो, तो कंपनी / निगम द्वारा उसे जारी किया जाएगा, और स्थानीय परिस्थितियों और कार्यों के निष्पादन पर असर डालने वाले अन्य कारकों से अवगत हो गया है।

9. स्टोर का निर्गमः आम तौर पर भंडार से किसी सामग्री की आपूर्ति नहीं की जाएगी, लेकिन अगर कंपनी द्वारा अपने विवेक पर स्टोर में उपलब्ध किसी भी सामग्री की आपूर्ति की जाती है, जब तक विशेष रूप से अन्यथा निर्दिष्ट नहीं किया जाता है, तब तक वह वास्तविक लागत + 25% प्रबंधन और संचालन शुल्क पर दी जाएगी।

रुपये.....की लागत से सीमेंट जारी किया जाएगा। ठेकेदार द्वारा सीमेंट की खाली बोरियों को अच्छी हालत में वापस किया जाएगा, ऐसा न होने पर रु. 1.50 प्रति बोरी उसके बकाया बिलों से वसूला जाएगा।

10. निविदाकर्ता को दरों को आंकड़ों के साथ-साथ शब्दों में भी उद्धृत करना चाहिए। प्रत्येक मद की राशि को लिखा जाना चाहिए और प्रयोजनीय कुल दिया जाना चाहिए। दरों को आंकड़ों के साथ-साथ शब्दों में लिखते समय विशेष ध्यान रखा जाना चाहिए कि कोई अस्पष्ट व्याख्या संभव न हो। कुल राशि आंकड़ों में और शब्दों-दोनों में लिखी जाएगी। आंकड़ों के मामले में, शब्द रु. रुपए के आंकड़े से पहले लिखा जाना चाहिए और पैसों को दशमलव आंकड़ों के बाद लिखना चाहिए, जैसे रु. 2.15 पैसे। और शब्दों के मामले में, शब्द, रुपए से पहले होना चाहिए और पैसे शब्द अंत में लिखा जाना

चाहिए। जब तक कि दर पूरे रुपयों में ही हो, और केवल शब्दों के साथ ही अनुगमित है, यह हमेशा दशमलव के दो स्थानों तक होनी चाहिए।

ओवर राइटिंग की अनुमति नहीं दी जाएगी। हालांकि, सुधार के मामले में, शब्दों और आंकड़ों में राशि को काटकर दुबारा लिखा जाना चाहिए और प्रत्येक मामले में विधिवत रूप से हस्ताक्षर किये जाने चाहिए। दरों और राशियों में किसी भी विसंगति के मामले में, निविदाकारों की रैंकिंग के लिए अंतिम गणना हेतु निविदा इकाई दरों को ही ध्यान में रखा जाएगा।

11.

i.) खुली निविदा के मामले में, निविदाकर्ता को निविदा को दो भागों में प्रस्तुत करना चाहिए जैसे, भाग I और भाग II भाग I में तकनीकी और वाणिज्यिक पहलुओं के बारे में सामान्य जानकारी शामिल होगी और भाग II में केवल मूल्य बोली।

ii) जमा करने का तरीका: निविदाओं को दो भागों में जैसे भाग I और भाग II को, दो अलग-अलग मुहरबंद लिफाफे में, विधिवत रूप से निविदा संदर्भ, कार्य का नाम और खुलने की तारीख और समय का विवरण लिखते हुए जमा करना है। पूर्ण नाम और निविदाकर्ता का डाक पता नीचे बाएं हाथ पर कोने में निविदा की विधिवत जानकारी देने वाले प्रत्येक मुहरबंद लिफाफे पर लिखा जाना चाहिए।

आगे, प्रत्येक भाग वाले लिफाफे के ऊपर निम्नानुसार लिखा जाएगा:

भाग I - तकनीकी और वाणिज्यिक पहलू

भाग II - प्रस्ताव का मूल्य भाग

इसके बाद दोनों भाग I और भाग II वाले लिफाफे को एक बड़े लिफाफे में डाला जाएगा, जिसे मुहरबंद करके उसके ऊपर विधिवत निम्नानुसार लिखा जाएगाः

क) निविदा पूछताछ संख्या

ख) लिफाफे में I और II दोनों भाग हैं - हां / नहीं

ग) निविदाकर्ता का नाम

iii.) सीमित निविदाओं के मामले में, निविदाकर्ता केवल एक हिस्से में निविदा प्रस्तुत करेगा, जिसमें मूल्य बोली भी शामिल होगी।

12.

भाग I वह आधार होगा, जिससे कोई निविदाकर्ता को अर्हता प्राप्त होती है, जिससे उस पर भाग II में मूल्य बोली के लिए विचार किया जाएगा, और इसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

क) अनुलग्नक I में निविदाकर्ता के बारे में सामान्य जानकारी

ख) और अनुलग्नक II, समान प्रकृति के काम के अनुभव के बारे में जानकारी, निष्पादित कार्य के प्रकार, कार्य का मूल्य, लिया गया समय अवधि और कार्य का पूरा विवरण

ग) अनुलग्नक III में, उपकरण, औजारों आदि के बारे में जानकारी, उपकरणों का विवरण, उपकरणों की रेटेड क्षमता और अन्य प्रासंगिक विवरण जो निष्पादित किए जाने वाले कार्य पर असर डालते हैं।

घ) निविदाकर्ता अपने निविदा के हिस्से के रूप में निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करेगा:

i.) निविदा के हस्ताक्षरकर्ता का पावर ऑफ अटॉर्नी।

ii.) निर्धारित प्रपत्र में वैध आयकर भुगतान प्रमाणपत्र

iii.) पिछले 3 वर्षों का वार्षिक कारोबार दिखाने वाले दस्तावेज।

iv.) मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड के पक्ष में, नागपुर में देय किसी भी अनुसूचित बैंक में आहरित बैंक डिमांड ड्राफ्ट के रूप में रु._____ की जमा बयाना राशि।

13.

भाग ॥ में केवल बोली मूल्य शामिल होगी। इस भाग के तहत कीमत का हवाला देते हुए, निविदाकर्ता विशेष रूप से पुष्टि करेगा कि कीमतें, जैसा कि उद्धृत किया गया है, इस भाग में काम के दायरे के लिए है, निविदा दस्तावेज के तकनीकी विनिर्देशों में स्पष्ट है।

14.

आइटम दर निविदाओं के मामले में, उद्धृत दरों पर विचार किया जाएगा। इसके अलावा, छूट / कटौती यदि कोई हो तो, उसे निविदा दस्तावेजों में शामिल किया जा सकता है और तुलनात्मक विवरण के लिए विचार किया जाएगा। सुधार, यदि कोई हो, तो विधिवत रूप से गणना द्वारा प्रमाणित किया जाएगा। किसी भी छूट / कटौती की विसंगति के मामले में, प्रतिशत की पेशकश या की गयी राशि की गणना (शब्दों / आंकड़ों में), जो भी अधिक हो, निविदा को अंति रूप देते समय उनपर ध्यान दिया जाएगा।

15.

कार्यों के लिए निविदाएं उन ठेकेदार या ठेकेदारों द्वारा नहीं देखी जाएंगी जो स्वयं निविदा दे चुके हैं या जो इसी कार्यों के लिए निविदा कर सकते हैं। इस शर्त को न मानने की स्थिति में ठेकेदार की निविदा को वापस लेने के साथ साथ, निविदा प्रस्ताव तथा जो निविदा को देख रहे हैं, वे भी अस्वीकृत हो जाएंगे।

16

निविदा, किसी राष्ट्रीयकृत बैंक या किसी अनुसूचित बैंक के डिमांड ड्राफ्ट / पे ऑर्डर के रूप में बयाना राशि रु..... के साथ होगी, जो मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड के पक्ष में जारी किया जाना चाहिए।

17

निविदा की स्वीकृति पर, बयाना राशि को सुरक्षा जमा के हिस्से के रूप में माना जाएगा।

18.

मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड निम्नतम निविदा स्वीकार करने के लिए खुद को बाध्य नहीं करता है और कोई भी कारण बताए बिना, किसी भी या सभी निविदाओं को स्वीकार / अस्वीकार और / या विभाजित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

19.

निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है कि वे निविदा दस्तावेज में निहित नियमों और शर्तों और विशिष्टताओं के आधार पर कोटेशन प्रस्तुत करें और अपनी कोई भी शर्त निर्धारित न करें। यदि कोई भी निविदाकर्ता अपनी मर्जी से ऐसा करता है तो निविदा की अस्वीकृति के लिए स्वयं जिम्मेदार होगा।

20

देर से या विलंबित निविदाएं यानी निर्धारित समय के बाद प्राप्त निविदाएं, चाहे कोई भी कारण हों, उन पर विचार नहीं दिया जाएगा।

21. सुरक्षा जमा:

I. क) जिस निविदाकर्ता की निविदा स्वीकार कर ली जाती है, उसे अनुबंध के तहत किए गए काम का भुगतान करने के समय कंपनी को सिक्योरिटी डिपॉजिट के वास्ते पहले रु.1 लाख पर 10% के

बराबर राशि, अगले रु.1 लाख पर 7.5% और बिल की सकल राशि की शेष राशि पर 5%, कुल राशि तक काटने की अनुमति देनी होगी अतः कटौती की गई, निर्धारित सुरक्षा जमा राशि होगी वर्क ऑर्डर के मूल्य का 5%।

ख) सुरक्षा जमा राशि कार्य पूरा होने के तीन महीने बाद तक कंपनी के पास रहेगी और ठेकेदार से मांग करने पर वापस कर दी जाएगी और कंपनी के ठेकेदार की ओर से होने वाली किसी भी राशि को समायोजित करने के बाद ही वापस किया जाएगा। सुरक्षा जमा राशि पर कोई ब्याज नहीं लगेगा।

II. पूंजी परियोजना के कामों के लिए, सफल निविदाकर्ता राष्ट्रीयकृत/ अनुसूचित बैंक से मॉयल, नागपुर और के पक्ष में बैंक गारंटी के रूप में अनुबंध पर हस्ताक्षर करने के बाद 7 दिनों के भीतर कुल अनुबंध मूल्य का 5% ही जमा करेगा। अनुबंध के प्रावधान के अनुसार कार्य के संतोषजनक निष्पादन और पूर्ण होने तक यह राशि सुरक्षा के रूप में कंपनी के निपटान में रहेगी।

III. मॉयल द्वारा अंतिम स्वीकृति के सफल समापन के बाद ठेकेदार को जमा की गई सुरक्षा राशि वापस कर दी जाएगी। किसी भी कारण से देरी से काम पूरा होने पर ठेकेदार द्वारा बैंक गारंटी को बढ़ाया जाएगा।

IV. सभी वैधानिक और वित्तीय देनदारियों के लिए क्षतिपूर्ति के अपने अधिकार में पक्षपात किए बिना, कंपनी, ठेकेदार द्वारा अनुबंध के किसी भी प्रावधान के गैर-प्रदर्शन / गैर अनुपालन की स्थिति में, अपरिहार्य कारणों के अलावा, पूर्ण या आंशिक रूप से, सुरक्षा जमा को जब्त करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

22.कंपनी, निविदा देने के अंतिम निर्णय के बाद, जहां भी लागू हो, हर असफल निविदाकर्ता की बयाना राशि लौटाएगी।

23. निविदाकर्ता नोटिस में निर्धारित प्रत्येक शर्त को पूरा करते हुए निविदा प्रस्तुत करेगा, जिसमें विफल रहने पर निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी। शेड्यूल / प्रोफार्मा में सभी कॉलम विधिवत भरे हुए होने चाहिए। यदि कोई महत्वपूर्ण कॉलम रिक्त पाया जाता है, तो टीपीसी निविदाकर्ता से स्पष्टीकरण मांग सकता है।

24. i) कंपनी को या तो पूरे या हिस्से में निविदा को स्वीकार करने का अधिकार है, और निविदाकर्ता को उसके द्वारा उद्धृत दर पर निष्पादित करने के लिए बाध्य किया जाएगा।

ii) कंपनी योग्य मामलों में योग्य आवश्यकताओं को शिथिल करने का अधिकार भी रखती है।

25. इस अनुबंध के संबंध में कोई भी कर, ठेकेदार द्वारा देय होगा और कंपनी इस संबंध में किसी **भी दावे पर ध्यान नहीं देगी।**

26. अनुबंध दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकर्ता द्वारा हस्ताक्षर किए जाएंगे।

27. काम पूरा होने पर, सभी मलबे ईंट-पत्थर आदि को ठेकेदारों द्वारा अपने खर्च पर हटाया जाएगा और साइट को साफ करके कंपनी को सौंपा जाएगा।

कार्यों के लिए गैर-अनुसूची मद

28. कार्यों के निष्पादन के दौरान ड्रॉइंग में कुछ परिवर्तनों या संशोधनों या विशेष उल्लेख या मूल अनुसूची से कुछ मद जोड़े या घटाए जाने पर कंपनी द्वारा गणना और तय की गयी दरों पर ठेकेदार को कंपनी के निर्देशानुसार कार्य को निष्पादित करने की बाध्यता होगी।

29. कोई भी सशर्त निविदा को समान रूप से सरसरी तौर पर अस्वीकार किया जाना संभावित है।

30.

क) प्रस्ताव की वैधता: प्रत्येक निविदाकर्ता निविदा खोलने की तिथि से कम से कम छह महीने की अवधि के लिए अपने प्रस्ताव को खुला रखेगा और निविदाकर्ता द्वारा किसी भी कारण से, पूर्वोक्त अवधि से पहले प्रस्ताव वापस लेने की स्थिति में, निविदाकर्ता द्वारा जमा की गयी बयाना राशि को जब्त किया जा सकता है।

ख) अग्रिम भुगतान: सीएमडी के विवेक पर, ठेकेदार को अनुबंध मूल्य के 10% तक की राशि संग्रहण अग्रिम के तौर पर ब्याज की प्रचलित दर पर दी जा सकती है। 15% कार्य निष्पादित होने पर इसकी वसूली शुरू हो जाएगी और मूल अनुबंध मूल्य का 80% निष्पादित होने तक पूरी हो जाएगी। ठेकेदार को कोई ब्याज मुक्त अग्रिम नहीं दिया जाएगा। हालाँकि, कंपनी के निदेशक मंडल द्वारा अनुमोदित किए जाने के बाद ही प्राप्त होने वाली छूटों पर विचार किया जा सकता है।

31. उप-किरायेदारीः ठेकेदार, नियोक्ता की लिखित अनुमति के बिना, अनुबंध के तहत, किसी भी पार्टी या पार्टियों को कार्य उप-किरायेदारी पर देने या सौंपने की अनुमति नहीं देगा। नियोक्ता इस तरह की अनुमति केवल यह पता लगाने के बाद दे सकता है कि उप-किरायेदारी पर दिया जाने वाला काम तकनीकी रूप से उत्कृष्ट प्रकृति का है, इसके लिए एक ऐसी एक विशेषज्ञ एजेंसी की आवश्यकता है जो इस तरह के कार्यों में माहिर है।

32. सफल निविदाकर्ता संविदा श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970 के तहत वर्क ऑर्डर के पंद्रह दिनों के भीतर सक्षम प्राधिकरण का उपयुक्त लाइसेंस प्राप्त करने की व्यवस्था करेगा।

33. निविदा के संबंध में पक्ष-प्रचार, किसी भी रूप में कड़ाई से निषिद्ध है और ऐसे ठेकेदारों की निविदाएं जो पक्ष-प्रचार का सहारा लेती हैं, उनकी अस्वीकृति संभावित होगी।

34. यदि अनुबंध की प्रवर्तनावधि के दौरान ठेकेदार, निर्दिष्ट अवधि के लिए प्रशिक्षुओं को नियुक्त करता है, तो उसकी अनुमति खदान प्रबंधक या उनके अधिकृत प्रतिनिधि से लिखित में लेनी चाहिए। अप्रेंटिस अधिनियम 1961 के तहत ठेकेदार उन्हें आवश्यकतानुसार प्रशिक्षित करेगा और अधिनियम के तहत नियोक्ता के सभी दायित्वों के लिए जिम्मेदार होगा, जिसमें अधिनियम के तहत आवश्यक प्रशिक्षुओं को भुगतान करने का दायित्व भी शामिल है।

35. समय-समय पर लागू दर में 2% की दर से या दरों के अनुसार बिलों से आयकर की अपेक्षित कटौती की जाएगी।

36. राज्य सरकार/केंद्र सरकार के नामे, वैधानिक अधिसूचना, जहां भी लागू हो, देय सभी करों को सम्मिलित किया जाना चाहिए।

37. अनुबंध की प्रवर्तनावधि के दौरान राज्य / केंद्र सरकार की अधिसूचना या कोई अन्य किसी कारण के परिणामस्वरूप कोई वृद्धि देय नहीं होगी, जब तक कि अनुबंध में विशेष रूप से प्रदान नहीं की गयी हो।

38. सिविल कार्यों के लिए रु. 5 लाख से अधिक के अनुबंधों के मामले में जिस ठेकेदार की निविदा स्वीकार कर ली गई है, वह अपने निविदाओं को स्वीकार करने की सूचना की तारीख से एक पखवाड़े के भीतर मॉयल के निर्धारित 'सी' फॉर्म के माध्यम से एक समझौते का पालन करेगा। ऐसा करने में विफलता रहने पर, बयाना राशि की जब्ती के लिए उत्तरदायी होगा।

39. ठेकेदार की विफलता: यदि ठेकेदार कार्यों को पूरा करने में विफल रहता है, और परिणामस्वरूप, आदेश को रद्द कर दिया जाता है, उसके द्वारा निष्पादित कार्य के कारण यदि राशि उसको देय हो

तो अनुबंध के प्रावधान के अनुसार, बकाया वसूली और ठेकेदार के मूल्य जोखिम पर काम पूरा करने के लिए वैकल्पिक व्यवस्था के बाद ही उसे भुगतान किया जाएगा।

40. अप्रत्याशित घटना अनुच्छेदः

क) काम के दौरान यदि एजेंसी को- सरकार या लोगों द्वारा गिरफ्तारी(गिरफ्तारियां), नाकाबंदी(नाकाबंदियां), विद्रोह, बलवा(बलवे),लामबंदी, हड़ताल, ब्लॉक आउट, घेराबंदी, नागरिक उपद्रव, दंगा(दंगे), दुर्घटना(दुर्घटनाएं), रेलवे द्वारा वैगनों की आपूर्ति में कमी / अपर्याप्तता, अयस्कों के लदान को रोकना या देरी करना, सरकारी मांग या सरकारी आदेश या या वैधानिक कार्रवाई या प्राकृतिक आपदा या दैवीय आपदा(आपदाएं) या कोई भी प्राकृतिक कारण या कंपनी के विवरण से परे कारणों जैसे एक या अधिक घटनाओं के कारण अनुबंध के तहत उसके दायित्वों के निर्वहन में रुकावट आती है तो ऐसे कारणों के कारण एजेंसी को हुए नाश, नुकसान के लिए कंपनी के विरुद्ध किसी भी तरह के नुकसान का दावा नहीं होगा।

इस तरह की कोई भी अप्रत्याशित घटना होने पर संबंधित पार्टी घटना होने के 10 दिनों के भीतर कंपनी को इस तरह की घटना की वैधानिक अधिकारियों द्वारा विधिवत प्रमाणित पंजीकृत डाक द्वारा लिखित रूप में सूचना देगी जिसमें अप्रत्याशित घटना की तिथि का उल्लेख होगा। इस तरह की घटना घटने के बाद, जिसने काम को रोक दिया था, एजेंसी जितनी जल्दी व्यवहार्य हो, काम फिर से शुरू कर देगी, जिसमें कंपनी एकमात्र निर्णायक होगी। अप्रत्याशित घटना के कारण काम में विलंब एक महीने से अधिक के लिए टलता है तो दोनों पक्ष अनुबंध को समाप्त करने के लिए एक समान समाधान पर चर्चा करेंगे और सहमत होंगे, या कार्रवाई के अन्य तरीके को पारस्परिक रूप से अपनाया जाएगा।

ख) अप्रत्याशित घटना से उत्पन्न होने वाली देरी के लिए बोलीदाता कार्य पूर्णता के लिए विलंब की अवधि से अधिक के लिए विस्तार का दावा नहीं करेगा, अप्रत्याशित कारणों के कारण न तो कंपनी और न ही बोली लगाने वाला अतिरिक्त लागत का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा, बशर्ते यह पारस्परिक रूप से स्थापित हो कि अप्रत्याशित स्थिति वास्तव में मौजूद थी।

.....

41.**अनुबंध समाप्ति**

41.1 मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के पास अनुबंध को पूर्ण या आंशिक रूप से समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित है, यदि:

41.1.1 ठेकेदार तत्परता के अभाव कार्यों को आगे बढ़ाने से और / या अनुबंध में निर्धारित किसी भी नियम और शर्तों के अनुपालन में चूक जाता है।

41.1.2 पूरा होने की निर्धारित तिथि से पहले, ठेकेदार निर्धारित अनुबंध के अनुसार कार्यों को पूरा करने में विफल रहता है।

41.1.3 ठेकेदार या फर्म या ठेकेदार द्वारा प्रस्तुत किसी भी भागीदार को अनुबंध के संबंध में, संबंधित प्राधिकारी द्वारा दिवालिया घोषित किया जाए।

41.1.4 ठेकेदार स्वीकृति प्राधिकरण के अनुमोदन के बिना संपूर्ण कार्य या उसके एक हिस्से को किसी और को सौंपता / हस्तांतरित करता/या उप-पट्टे पर देता है।

41.1.5 ठेकेदार अनुबंध में लाभ प्राप्त करने के लिए प्रलोभन या पुरस्कार के रूप में स्वयं को कंपनी की सेवा के लिए देता या देने के लिए सहमत होता है, या उपहार या प्रतिफल में कोई अन्य महत्वपूर्ण वस्तु देता या देने के लिए सहमत होता है।

41.2

41.2.1 अनुबंध की पूर्ण या अंशतः समाप्ति- उपरोक्त समाप्ति के परिणामस्वरूप कंपनी को जो नुकसान उठाना पड़ा उसके लिए प्रभारी अधिकारी, काम को पूरा करने के लिए, कंपनी से पुनर्प्राप्त करने योग्य राशि यदि कोई है तो, का दंड के साथ निर्धारण करेगा।

41.2.1 प्रभारी अधिकारी द्वारा ठेकेदार पर तय की गयी देय राशि उसके किसी भी खाते की धनराशि से वसूल की जाएगी, और खाते में पैसे पर्याप्त नहीं हैं, तो ठेकेदार को 30 दिनों के भीतर भुगतान करने के लिए कहा जाएगा।

41.2.3 यदि ठेकेदार कंपनी को भुगतान करने में विफल रहता है, तो 30 दिनों की निर्धारित अवधि के भीतर प्रभारी अधिकारी को ठेकेदार से संबंधित सामग्री/संयंत्र / उपकरण / सामग्री / औजार / अस्थायी भवन आदि को पूर्णतः या आंशिक बेचने का अधिकार होगा। उपरोक्त आय से प्राप्त कोई राशि जो कंपनी को देय राशि से अधिक हो, और बिना बिकी सामग्री / संयंत्र /औजार/ अस्थायी इमारतें आदि ठेकेदार को वापस कर दी जाएंगी। बशर्ते, हमेशा, अगर कंपनी द्वारा काम की लागत या पूरा होने की प्रत्याशित लागत या हिस्सा उस राशि से कम है जिसे ठेकेदार को भुगतान किया जाना चाहिए था, उसने काम पूरा कर लिया था।

41.3 **मृत्यु पर अनुबंध की समाप्तिः** यदि ठेकेदार एकल व्यक्ति या मामला मालिकाना है, और व्यक्ति या प्रोप्राइटर की मृत्यु हो जाती है या यदि ठेकेदारी भागीदारी में है और भागीदारों में से एक की मृत्यु हो जाती है, तब तक, जब तक कि प्राधिकरण इस बात से संतुष्ट नहीं हो जाता कि वैयक्तिक ठेकेदार या मालिकाना मामले के कानूनी प्रतिनिधि और साझेदारी के मामले में, उत्तरजीवी साथी अनुबंध को पूरा करने में सक्षम हैं, स्वीकृति प्राधिकरण को अनुबंध को रद्द करने का अधिकार होगा, क्योंकि इसके अपूर्ण भाग के लिए, कंपनी किसी भी तरह से मृतक ठेकेदार की संपत्ति और / या जीवित भागीदारों को किसी भी मुआवजे के भुगतान के लिए उत्तरदायी नहीं है। इस तरह के रद्दीकरण की स्थिति में कंपनी कंपनी मृतक ठेकेदार और / या अनुबंध को पूरा नहीं करने से हुए नुकसान की भरपायी के लिए उत्तरदायी फर्म के जीवित साझेदारों की संपत्ति नहीं रखेगी।

42 प्रतिबंध

यदि किसी भी समय, निविदा की स्वीकृति के बाद, कंपनी किसी भी कारण से अनुबंध कार्य के दायरे को छोड़ने या कम करने का निर्णय लेती है, तो प्रभारी अधिकारी ठेकेदार को उस आशय की सूचना लिखित रूप से देंगे और ठेकेदार किसी भी भुगतान, क्षतिपूर्ति के आधार पर या लाभ सुविधा के लिए कोई दावा नहीं करेगा, कि यह लाभ उसे काम के निष्पादन से प्राप्त होता,लेकिन प्रतिबंध के कारण ऐसा नहीं हो सका। हालांकि, ठेकेदार को अनुबंध दरों पर भुगतान किया जाएगा, साइट पर निष्पादित

कार्यों के लिए पूरी राशि और प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रमाणित उचित राशि यहां उल्लिखित वस्तुओं के लिए, जिनका उपयोग प्रतिबंध के कारण पूर्ण सीमा तक नहीं किया जा सकता था।

42.1 प्रारंभिक साइट के काम पर होने वाला कोई भी खर्च जैसे, अस्थायी पहुंच मार्ग, आवास, जल भंडारण टैंक आदि।

42.2 कंपनी यह तय करेगी कि ठेकेदार की किसी भी सामग्री या उसके किसी भी हिस्से पर कब्जा करना है या नहीं, जिसकी आपूर्ति स्थल पर स्वीकार की गई थी, हालांकि कंपनी केवल ऐसी सामग्रियों या उसके किसी भाग को ही लेगी, क्योंकि ठेकेदार उसे रखने की इच्छा नहीं रखता है। ऐसी सामग्रियों की लागत जो ठेकेदार को भुगतान की जाएगी उसमें क्रय लागत, परिवहन लागत को ध्यान में रखना चाहिए।

42.3 ठेकेदार की ऐसी सामग्रियों के लिए, जिसे कंपनी द्वारा नहीं लिया गया है, इस तरह की सामग्रियों को साइट से ठेकेदार के स्थायी स्टोर या उसके अन्य कार्यों तक ले जाने की उचित लागत, जो भी कम हो, उसे भुगतान किया जाएगा।

42.4 यदि कंपनी द्वारा ठेकेदार को आपूर्ति की गई कोई भी सामग्री अधिशेष प्रदान की जाती है, तो ठेकेदार द्वारा कंपनी उसी दरों पर, जिस पर वे मूल रूप से जारी किए गए थे और साइट से कंपनी के स्टोर तक परिवहन की उचित लागत पर लौटाया जाएगा।

42.5 कंपनी ठेकेदार को साइट से ठेकेदार के स्थायी स्टोरों में या उसके किसी अन्य कार्य स्थल पर, जो भी कम हो टी एंड पी वस्तुओं के हस्तांतरण के लिए एक उचित मुआवजे का भुगतान करेगी।

43 मध्यस्थता:

समझौते / कार्य आदेश के संबंध में या उससे उत्पन्न मतभेद के किसी भी विवाद को आपसी चर्चा के माध्यम से सुलझाया जाएगा। यदि मामला आपसी चर्चा में हल नहीं होता है, तो मॉयल के अध्यक्ष-सह-प्रबंध निदेशक, मॉयल भवन, 1-ए काटोल रोड, नागपुर -13 या एकमात्र मध्यस्थ के रूप में उनके अधिकृत प्रतिनिधि को भेजा जाएगा और विवाद में मामले पर एकमात्र मध्यस्थ का निर्णय अंतिम और ठेकेदार और कंपनी पर बाध्यकारी होगा। मध्यस्थ, संदर्भ को जानेगा और मध्यस्थता और सुलह अधिनियम 1996 के प्रावधान के अनुसार अपनी कार्यवाही का संचालन करेगा। मध्यस्थ को यह तय करने में सक्षम होना चाहिए कि विवाद या मतभेद का कोई मामला जो उसके पास भेजा गया है, मध्यस्थता के दायरे में आता है, जैसा कि ऊपर दिया गया है। ऐसी किसी भी नियुक्ति पर कोई आपत्ति नहीं की जाएगी कि जिसे नियुक्त किया गया था वह मॉयल का कोई कर्मचारी था या है और यह कि उसे उस मामले से निपटना था जिससे समझौता संबंधित है और यह कि मॉयल के ऐसे कर्मचारियों के रूप में अपने कर्तव्यों का पालन करते हुए उन्होंने विवाद या मतभेद के सभी या किसी भी मामले पर विचार व्यक्त किए हैं। यह इस समझौते का एक शर्त है कि इस तरह के मध्यस्थता के मामले में जिसे मूल रूप से सीएमडी, मॉयल द्वारा मामला संदर्भित किया जाता है, इस तरह के स्थानांतरण के समय, कार्यालय की छुट्टी या मध्यस्थ की कार्य करने में अक्षमता के कारण मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति को नियुक्त करेंगे। ऐसा व्यक्ति संदर्भ के उस चरण से आगे बढ़ने का अधिकारी होगा, जिस पर उसके पूर्ववर्ती द्वारा छोड़ा गया था। मध्यस्थता के संबंध में लागत मध्यस्थ के विवेकानुसार होगी जो अपने निर्णय में उसके लिए उपयुक्त प्रावधान कर सकता है।

44. सलाहकारः

क. एक फर्म जो परियोजना के लिए माल या काम प्रदान करने के लिए कंपनी द्वारा संलग्न की गयी है और उसके किसी भी सहयोगी को उसी परियोजना के लिए परामर्श सेवाएं प्रदान करने से अयोग्य ठहराया जाएगा। इसके विपरीत, एक परियोजना की तैयारी या कार्यान्वयन के लिए परामर्श सेवाएं प्रदान करने के लिए एक फर्म को काम पर रखा गया है और इसके किसी भी सहयोगी को उसी परियोजना के प्रारंभिक असाइनमेंट से संबंधित सामान या कार्य या सेवाएं प्रदान करने से अयोग्य ठहराया जाएगा।
ख. सलाहकार या उनके किसी भी सहयोगी को किसी भी असाइनमेंट के लिए काम पर नहीं रखा जाएगा, जिसकी प्रकृति के कारण सलाहकारों के अन्य काम के साथ टकराव हो सकता है।

45 बीमा

ठेकेदार की कार्य आदेश के अनुसार कार्य शुरू होने से लेकर कार्य पूरा करने तक साइट पर काम करने और परिसंपत्तियों की क्षति को रोकने पूरी ज़िम्मेदारी होगी, और परियोजनाओं, रु. 50 लाख और उससे ऊपर की लागत वाले विशेष कार्यों के मामले में, या जहां कभी उल्लेख किया गया है, विशेष रूप से निविदा दस्तावेजों में, ठेकेदार सभी जोखिमों, क्षति, हानि आदि को कवर करते हुए एक बीमा पॉलिसी प्राप्त करेगा।

ठेकेदार नियोक्ता को दोष देयता अवधि की शुरुआत तिथि से अंत तक बीमा कवर, निम्नलिखित घटनाओं के लिए अनुबंध डेटा में बताई गई राशि और कटौती, जो ठेकेदार जोखिमों के कारण हैं, प्रदान करेगा।
क) निर्माण, संयंत्रों और सामग्री का नाश या क्षति
ख) उपकरण का नाश या क्षति
ग) संपत्ति का नाश या क्षति (निर्माण, संयंत्र, सामग्री और उपकरण को छोड़कर) अनुबंध के संबंध में और
घ) व्यक्तिगत चोट या मृत्यु
बीमा के लिए नीतियां और प्रमाण पत्र ठेकेदार द्वारा नोडल अधिकारी या उनके नामित व्यक्ति को प्रारंभ तिथि से पहले नोडल अधिकारी या उनके नामित के अनुमोदन के लिए दिए जाएंगे। इस तरह के सभी बीमा, क्षतिपूर्ति या क्षति को ठीक करने के लिए आवश्यक मुद्राओं और अनुपात में मुआवजे के रूप में देय होंगे। यदि ठेकेदार कोई भी आवश्यक नीतियां और प्रमाणपत्र प्रदान नहीं करता है, तो नियोक्ता उस बीमे को लागू कर सकता है जिसे ठेकेदार द्वारा प्रदान किया जाना चाहिए और नियोक्ता ने जो भुगतान किया है उससे या जो बकाया है उससे प्रीमियम की वसूली की जानी चाहिए, या यदि कोई भुगतान देय नहीं है, तो प्रीमियम का भुगतान बतौर ऋण रखा जाएगा। बीमा की शर्तों में परिवर्तन नोडल अधिकारी या उनके नामित की मंजूरी के बिना नहीं किया जाएगा। दोनों पक्ष बीमा पॉलिसियों की सभी शर्तों का पालन करेंगे।

46. उप-विक्रेता

अनुबंध समझौते में आपूर्ति या सेवाओं की उन प्रमुख वस्तुओं को निर्दिष्ट किया जाएगा जिसके लिए ठेकेदार उप-विक्रेता को संलग्न करने का प्रस्ताव रखता है। ठेकेदार समय-समय पर इस तरह की सूची से किसी भी परिवर्धन या विलोपन का प्रस्ताव कर सकता है और प्रभारी अधिकारी को इस संबंध में

प्रस्ताव प्रस्तुत करेगा। प्रभारी अधिकारी की इस तरह की मंजूरी ठेकेदार को अनुबंध के तहत उसके किसी भी दायित्व, कर्तव्यों और जिम्मेदारियों से राहत नहीं देगी।

47. विचलन: बोलीदाता द्वारा मांगे गए विचलन चाहे वे व्यावसायिक हों या तकनीकी, उन्हें निर्धारित कार्यक्रम के भीतर ही दिया जाना चाहिए। बोलीदाता द्वारा विचलन के छलावरण के किसी भी जानबूझकर किए प्रयास के लिए, निर्धारित अनुसूची के बजाय उन्हें कवरिंग लेटर या किसी अन्य डॉक्यूमेंट में देना, बोली को अनुत्तरदायी बना सकता है।

48. उप-अनुबंधः यदि कोई ठेकेदार अपनी बोली को प्रस्तुत करता है, अर्हता प्राप्त कर लेता है, लेकिन न्यूनतम दर न होन के कारण उसे ठेका नहीं मिलता है तो उसे अनुबंध निष्पादित करने वाले ठेकेदार के लिए उप-ठेकेदार के रूप में काम करने से प्रतिबंधित किया जाएगा।

49. निविदा का यह नोटिस इस अनुबंध के उद्देश्य के लिए मॉयल और सफल ठेकेदार के बीच समझौते के एक हिस्से से होगा।

50. सामान्य तौर पर, कंपनी द्वारा ठेकेदार को कोई मशीनरी प्रदान नहीं की जाएगी। हालाँकि, आकस्मिक स्थिति में ठेकेदार को कंपनी द्वारा आवश्यक समझे जाने पर निश्चित अवधि के लिए आवश्यक मशीनरी उपलब्ध कराई जा सकती है और सक्षम अधिकारी द्वारा उसके लि एनिर्धारित दरों पर किराया वसूल किया जाएगा।

51. वैधानिक नियम और विनियमः

क) इस प्रकार के काम के लिए ठेकेदार को लागू सभी भूमि कानूनों का पालन करना होगा।

ख) ठेकेदार द्वारा काम पर रखे गये कर्मचारियों के संबंध में, ठेकेदार कार्य की प्रकृति के संबंध में विभिन्न अधिनियमों के नियमों और विनियमों के तहत "नियोक्ता" कहा जाएगा। काम के लिए ठेकेदार द्वारा लगाए गये व्यक्ति सीधे ठेकेदार के अधीन होंगे और ठेकेदार के कर्मचारियों और कंपनी के बीच कोई नियोक्ता और कर्मचारी संबंध नहीं होगा।

ग) ठेकेदार अपने सभी कर्मचारियों को या उसकी मशीनों/कर्मचारियों के कारण दूसरों के साथ हुई घटना /दुर्घटना के लिए देय मुआवजे के लिए जिम्मेदार होगा। किसी भी दुर्घटना के घटित होने की स्थिति में इसे तत्काल प्रभाव से प्रबंधन की जानकारी में लाया जाना चाहिए।

घ) ठेकेदार सभी श्रम कानूनों, मजदूरी अधिनियम 1936 का भुगतान, कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, ग्रेच्युटी एक्ट 1972 का भुगतान, श्रमिक मुआवजा अधिनियम, निर्माण अनुबंध अधिनियम, बिक्री कर अधिनियम, न्यूनतम मजदूरी अधिनियम 1948, औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947, अनुबंध श्रम (विनियमन और उन्मूलन) अधिनियम 1970, समान पारिश्रमिक अधिनियम 1979, बाल श्रम (निषेध और विनियमन) अधिनियम 1986, खदान अधिनियम 1952, खदान नियम 1955, धात्विक खदान विनियम 1961, विस्फोटक अधिनियम, टर्नओवर कर अधिनियम (जहां कभी लागू हो) और अन्य प्रासंगिक केंद्रीय / सरकारी उपक्रम नियम आदि के अनुपालन के लिए पूरी तरह

से जिम्मेदार होगा। उपर्युक्त नियमों को लागू करने वाली एजेंसियों द्वारा इनके उल्लंघन को इंगित किए जाने के परिणामस्वरूप कार्य को रोके जाने की पूरी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। ठेकेदार अपनी लागत और समय पर सांविधिक अधिकारियों द्वारा उल्लिखित ऐसे सभी दोषों / उल्लंघनों को ठीक करेगा। काम की रुकावट को, काम के लक्ष्य को प्राप्त न कर पाने का वैध कारण नहीं माना जाएगा, और कंपनी निविदा दस्तावेज में निर्धारित जुर्माना निर्धारित लगाने के लिए स्वतंत्र होगी। ठेकेदार हिफाजत करेगा, बीमा करवायेगा और कंपनी को किसी भी देयता या दंड से क्षतिशून्य रखेगा, और सभी दावों, मुकदमों या कार्यवाही से भी दूर रखेगा, जिसे कंपनी के खिलाफ केंद्र / राज्य या स्थानीय अधिकारियों द्वारा किसी भी उल्लंघन के कारणों से ठेकेदार द्वारा लगाया जा सकता है।

52. वित्तीय आवश्यकता:

52.1 निविदाकर्ता को निविदा के भाग I के साथ निम्नलिखित प्रस्तुत करना चाहिए:

i.) वैध आयकर भुगतान प्रमाणपत्र।

ii.) बैंकर्स से सॉल्वेंसी सर्टिफिकेट।

iii.) पिछले 3 र्षों की बैलेंस शीट।

iv.) पिछले 3 वर्षों का लाभ और हानि खाता।

52.2 पार्टी को कार्य देने और निविदा के भाग II में अर्हता देने के लिए तभी विचार किया जाएगा, जब:

क) इसने एकल अनुबंध में मौजूदा निविदा के मूल्य का कम से कम 30% समान कार्य किया है। पार्टी को इस निविदा के लिए संलग्न अनुलग्नक II में स्पष्ट रूप से संकेत देना चाहिए कि क्या वे इस मानदंड को पूरा करते हैं।

ख) पार्टी का कारोबार पिछले तीन वर्षों के लिए वर्तमान निविदा के मूल्य का कम से कम दो गुना होना चाहिए।

53. ठेकेदार कंपनी को पूरी जानकारी प्रस्तुत करेगा, जो विभिन्न रिटर्न / रिपोर्ट की पूर्णता और प्रस्तुत करने के लिए समय-समय पर अलग-अलग प्राधिकरण को आवश्यक हो सकती है।

54. ठेकेदार उन उपकरणों की सूची प्रस्तुत करेगा जिनका उपयोग ठेकेदार द्वारा कार्यों के निष्पादन के लिए किया जाएगा।

55. ठेकेदार नियमों और शर्तों को ध्यान से पढ़ेगा और उसकी स्वीकृति के टोकन में उस पर उसके या उसके अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर होंगे।

56. बिलों का भुगतान:

क) ठेकेदार द्वारा निष्पादित कार्य के लिए चालू बिल आम तौर पर मासिक अंतराल पर प्रभारी अधिकारी द्वारा प्रमाणित करके प्रस्तुत किये जाएंगे।

ख) अंतिम बिलों को ठेकेदार द्वारा काम पूरा होने के 60 दिनों के भीतर प्रस्तुत किया जाएगा और अंतिम बिल जमा करने के बाद ठेकेदार द्वारा कोई और दावा नहीं किया जाएगा। ऐसे किसी भी अतिरिक्त बिल को अस्वीकृत या समाप्त माना जाएगा।

ग) आरटीजीएस / ई-भुगतानः रीयल टाइम ग्रॉस सेटलमेंट (वास्तविक समय सकल निपटान) / ई-भुगतान को प्रोत्साहित किया जाएगा।

ठेकेदार का हस्ताक्षर (या उसका अधिकृत प्रतिनिधि)

मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड के लिए और उनकी ओर से

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

अनुलग्नक I

1) आवेदक का नाम, उसकी राष्ट्रीयता और पूरा पता:

2) फर्म निजी या सार्वजनिक है, अंडरटेकिंग या हिंदू अविभाजित परिवार, व्यक्तिगत या पंजीकृत भागीदारी फर्म।(संस्था/भागीदारी की डीड्स या आर्टिकल्स की सत्यापित प्रतियां संलग्न करनी होगी):

3) टेलेक्स और टेलीफोन नंबर (कार्यालय और निवास):

4)पॉवर ऑफ अटार्नी रखने वाले व्यक्ति का नाम और उसकी राष्ट्रीयता/उसकी देयताएं(पॉवर ऑफ अटार्नी की सत्यापित प्रति संलग्न करनी होगी)

5) क) भागीदार का नाम, उसकी देनदारियों के साथ उनकी वर्तमान राष्ट्रीयता (पार्टनरशिप डीड की सत्यापित प्रति संलग्न करनी होगी)

ख) फर्म के निदेशकों का नाम और पता।

6) बैंकर्स का नाम और उनका पूरा पता (नोट: बैंकर की ओरिजिनल रिपोर्ट, अच्छा हो मुहरबंद लिफाफे में हो जिसमें उसकी/उनकी आवश्यक परिमाण के कार्यों को संभालने के लिए वित्तीय क्षमता को निविदा के साथ संलग्न किया जाना चाहिए)

7) व्यवसाय का वर्तमान स्थान:

8) वर्तमान प्रकार के व्यवसाय और उनके द्वारा पिछले तीन वर्षों में किए गए समान तरह के कार्यों के मूल्य(कृपया अलग कागज में कार्य का विवरण, कार्य का मूल्य दें। विवरण को वर्कऑर्डर आदि की प्रतियों के साथ दें।)

9) क्षेत्रीय श्रम आयुक्त की ओर से पंजीकरण का लाइसेंस।

पुनश्च. क) निविदाकार को कार्य मिलने के 15 दिनों के भीतर एक वैध लाइसेंस प्राप्त करना चाहिए।

ख) इस अनुबंध के संचालन की अवधि के दौरान वैध लाइसेंस बनाए रखने में ठेकेदार की विफलता की स्थिति में, वह बिना किसी मुआवजे के अनुबंध की तत्काल समाप्ति के लिए स्वयं उत्तरदायी होगा, इसके अलावा जुर्माने का भार वहन करने के अलावा, यदि कोई हो, उसे तो संबंधित श्रम अधिकारियों द्वारा लगाया जा सकता है।

10) इसी तरह के काम के लिए किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रम में क्या निविदाकार ने स्वयं को पंजीकृत किया है? यदि हां, तो ऐसे पंजीकरण की फोटोकॉपी लगायी जा सकती है।

11) क्या निविदाकर्ता ने इस अनुबंध के एक हिस्से या पूरी अवधि के दौरान किसी अन्य कंपनी / उपक्रम आदि के साथ समान प्रकृति के किसी अनुबंध के लिए कोटेशन दिया है या उसे काम दिया गया है? यदि हां, तो कृपया विवरण प्रस्तुत करें।

12) क्या निविदाकर्ता या उसका कोई साथी सरकारी कर्मचारी / मॉयल या अन्य किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम का बर्खास्त / सेवानिवृत्त कर्मचारी है? यदि हां, तो कृपया जानकारी दें।

13) क्या निविदाकर्ता या उसके किसी साथी या शेयरधारकों को ठेकेदारों की अनुमोदित सूची से ब्लैकलिस्ट या हटा दिया गया है, या पूर्व में किसी भी सरकार/ विभाग / निजी कंपनी आदि द्वारा निम्न श्रेणी में पदावनत किया गया है, व्यापार आदि पर प्रतिबंध लगाने / निलंबित करने के आदेश दिए गए। यदि हां, तो कृपया जानकारी दें।

14) क्या निविदाकर्ता ने निविदा के साथ बयाना राशि जमा की है, कृपया निम्नलिखित जानकारी देः

i) जमा बयाना राशि

ii) बैंक का नाम, ड्राफ्ट संख्या और दिनांक

15) क्या आयकर भुगतान प्रमाण पत्र संलग्न है हाँ/नहीं।

16) क्या पिछले तीन वर्षों की बैलेंस शीट संलग्न है हाँ/नहीं।

17) क्या बैंकर से यथोचित राशि का सॉल्वेंसी प्रमाण पत्र संलग्न है हाँ/नहीं।

18) क्या एक से अधिक मालिकों के मामले में साझेदारी डीड संलग्न है या नहीं हाँ/नहीं/लागू नहीं।

ध्यान दें:

i.) काम को संतोषजनक निष्पादित करने को लेकर निविदाकर्ता की योग्यता और क्षमता के निर्धारण के मामले में कंपनी का निर्णय अंतिम होगा।

ii.) जहाँ भी आवश्यक हो, अलग-अलग विवरण का उपयोग किया जा सकता है।

iii.) जहां भी आवश्यक हो, दस्तावेजों की फोटोस्टेट प्रतियां लगायी जानी चाहिए।

घोषणा

I. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि / हम पिछले 3 वर्षों के दौरान मॉयल या किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रम के कर्मचारी (कर्मचारियों) के रूप में सेवानिवृत्त नहीं हुए हैं। मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि मेरे / हमारे पास न तो ऐसा कोई व्यक्ति है जो मेरे / हमारे सेवायोजन के अंतर्गत है न ही मैं / हम किसी ऐसे व्यक्ति को नियुक्त करेंगे जिसकी मॉयल से सेवानिवृत्ति के दो साल के भीतर हो।
II. मैं / हम प्रमाणित करते हैं कि पिछले दो वर्षों के दौरान कोई भी भागीदार / निदेशक मॉयल के कर्मचारी के रूप में या किसी अन्य सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम से सेवानिवृत्त नहीं हुआ है। मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि यदि किसी ऐसे व्यक्ति को हमारे द्वारा भागीदार / निदेशक के रूप में शामिल किया जाना है तो मॉयल की पूर्व अनुमति प्राप्त की जाएगी।
III. मैं / हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि हमारे सेवायोजन में किसी भी व्यक्ति को मॉयल या किसी अन्य सार्वजनिक उपक्रम द्वारा सेवा से बर्खास्त नहीं किया गया है। यदि ऐसे व्यक्ति को भविष्य में मेरे / हमारे द्वारा नियोजित किया जाना प्रस्तावित है, तो मॉयल की पूर्व अनुमति प्राप्त की जाएगी।
IV. मैं / हम घोषणा करते हैं कि मैं या हमारा कोई भी साथी मैंगनीज अयस्क (इंडिया) लिमिटेड में काम करने वाले किसी भी कार्यकारी का रिश्तेदार नहीं हैं।
V. मैंने उपरोक्त निर्देशों के साथ-साथ निविदा के भाग- I की सामग्री को भी पढ़ा और उसे समझा है। इसकी स्वीकृति में, मैं यहां हस्ताक्षर करता हूं:

पूरा पता
अधिकृत हस्ताक्षर
दिनांक

भाग । (ग)

निष्पादित किए जाने वाले कार्य की तकनीकी विशेषताएं, निम्नलिखित प्रारूप में:

(केवल नमूने के लिए - उपकरणों को किराये पर लेना)

1) **कार्य का नाम:** . मॉयल की _____ खदान में अपशिष्ट चट्टान की _____ लाख मीट्रिक 3 (ब्लॉक क्यूबिक मीटर - बीसीएम) के उत्खनन और हटाने के लिए उपकरणों को किराये पर लेना।

2) **कार्य का दायरा:** किराये के आधार पर लिए जाने वाले उपकरणों के आधार पर _____ (लाख) मीट्रिक 3 (बीसीएम) की कुल मात्रा के उत्खनन और हटाने के लिए, शेड्यूल में दिए गये विवरण के अनुसार ..... जिले की .....खदान में लगभग मध्यम स्तर की ठोस परतदार चट्टानों हटाना है।

3) खदान का विवरण:

3.1) स्थान: ....खदान .....राज्य के.....जिले में ..... से करीब .....किलोमीटर दूर स्थित है। निकटतम रेलवे स्टेशन .....है, जो कि खदान से करीब .....किलोमीटर की दूरी पर ..... में है। खदान _____ से _____ के बीच _____ जुड़ी है।

3.2) **खनन की वर्तमान स्थिति:** किराए पर लिए जाने वाले उपकरणों को _____ खदान के बेड सेक्शन में रखा जाना है, जो वर्तमान में प्रति वर्ष लगभग _____ टन अयस्क का उत्पादन कर रही है।

3.3) कार्य स्थल से अपशिष्ट चट्टान के डंपिंग तक ढुलाई की अनुमानित दूरी लगभग _____ किलोमीटर है। (औसत)

4) पैमाइश की प्रक्रिया, बिलिंग और भुगतान की शर्तें:

4.1) जब मशीनों को ओपन कास्ट डेवलपमेंट, एप्रोच रोड के निर्माण और बेंच आदि के लिए लगाया जाता है तो किराये का भुगतान वॉल्यूमेट्रिक आधार पर किया जाएगा यानी अर्थ वर्क का प्रति बैंक क्यूबिक मीटर।

4.2) खदानों से खुदाई की गई मात्रा का मासिक माप एक समिति (खदान प्रबंधक द्वारा नियुक्त की जाएगी), ठेकेदार के अधिकृत प्रतिनिधि की उपस्थिति में वास्तविक जमीनी सर्वेक्षण द्वारा किया जाएगा। समिति में एक सहायक प्रबंधक (खदान), एक सर्वेक्षक, वित्त विभाग का एक प्रतिनिधि और निकटस्थ खदान का एक अतिरिक्त सर्वेक्षक शामिल होना चाहिए।

4.3) प्रति माह खुदाई का कार्यक्रम ठेकेदार के प्रतिनिधि को, अग्रिम में, माइन्स मैनेजर, _____ खदान या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा दिया जाएगा।

4.4) एचएसडी और तेल की व्यवस्था ठेकेदार को करनी होगी।

4.5) मॉयल द्वारा ठेकेदार द्वारा उपलब्ध कराए गए उपकरणों के लिए किसी भी स्टोर और पुर्जों की आपूर्ति नहीं की जाएगी।

4.6) यद्यपि लक्ष्य को महीने के अनुसार निर्धारित किया जाएगा, लेकिन प्रदर्शन का मूल्यांकन तीन कैलेंडर महीनों की अवधि के लिए किया जाएगा, जिससे ठेकेदार किसी भी कमी को पूरा कर सके।

4.7) निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत दरें स्थिर और निश्चित होंगी। दरों में किसी वृद्धि की अनुमति नहीं दी जाएगी।

4.8)

4.8.1 भाड़े पर निम्नलिखित मशीनरी / उपकरण की न्यूनतम आवश्यकता होगी:

क्रमांक	**मशीन का विवरण**
1	हाइड्रोलिक एस्केवेटर
2	डम्पर / टिपर (एस्केवेटर से मिलान वाला)
	कंपोजिट ड्रिलिंग रिग (कंप्रेसर सहित) / ड्रिल रिग और एयर कंप्रेसर।

4.8.2 निविदाकर्ता द्वारा उपयोग किए जाने वाले उपकरणों को क्षमता, मेक, मॉडल, निर्माण का वर्ष आदि के साथ विवरण में सूचीबद्ध किया जाना चाहिए।

4.8.3 अनुबंध कार्य करने के लिए निविदाकर्ता पर्याप्त संख्या में उपकरण (जैसा कि ऊपर 4.8.1 में वर्णित है) को लगाने में सक्षम होना चाहिए। तथापि, उसके पास कम से कम एक हाइड्रोलिक एस्केवेटर और उससे मिलान वाले तीन डंप ट्रक होने चाहिए। उक्त उपकरणों के स्वामित्व का निर्धारण करने वाले कागजात, निविदा दस्तावेज में संलग्न किए जाएंगे।

ऐसे मामलों, जहां भी लागू हो, प्रस्तुत किए गये सभी उपकरण या तो स्थानीय आर.टी.ओ के साथ पंजीकृत होना चाहिए, या उक्त आर.टी.ओ से ऐसे पंजीकरण से छूट प्राप्त होनी चाहिए। उक्त आर.टी.ओ द्वारा या किसी अन्य सरकारी एजेंसी लगाए गए किसी भी कर / दंड की सभी देयताएं ठेकेदार के खाते में होगी।

5. **सांविधिक आवश्यकताएं :**

5.1 ठेकेदार सुरक्षित खनन प्रथाओं का पालन करेगा और खतरनाक और असुरक्षित कामकाजी परिस्थितियों के खिलाफ सुरक्षा करेगा और वैधानिक प्रावधानों का पालन करेगा, जैसा कि भाग । (ख) के खंड 51 में दिया गया है।

5.2 कार्य के निष्पादन के लिए प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से लगाये गये सभी उपकरणों की नियमित निवारक रखरखाव और परीक्षण जांच, और ऐसी जांच के रिकॉर्ड के रखरखाव जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी। वह खनन क्षेत्र के अंदर सुरक्षित संचालन के लिए सभी उपकरणों की सप्ताह में कम से कम एक बार जांच करके उन्हें दुरुस्त करवाएगा और इस उद्देश्य के लिए अधिकृत अभियंता द्वारा इस निरीक्षण का परिणाम अपने पास रखा जाएगा।

5.3 ठेकेदार चलने के घंटों का, उपयोग किया गया पीओएल और किए गये कार्य आदि के हिसाब के साथ उपयोग की गई सभी मशीनों की उपयुक्त लॉग बुक बना कर रखेगा। इस तरह की लॉग बुक को ठेकेदार के पर्यवेक्षक द्वारा हस्ताक्षरित किया जाएगा और एक सप्ताह में एक बार खदान प्रबंधक या उसके अधिकृत प्रतिनिधि द्वारा भी इसे पर प्रतिहस्ताक्षरित किया जाएगा।

6. **माप:**

6.1 माप के उद्देश्य के लिए, संदर्भ बिंदुओं को काम शुरू होने से पहले ठेकेदार और कंपनी के प्रतिनिधियों द्वारा संयुक्त रूप से चिह्नित किया जाएगा।

6.2 मासिक मापन 4.2 में नामित समिति द्वारा ठेकेदार के प्रतिनिधि की उपस्थिति में किया जाएगा और यह दर्ज माप भुगतान के उद्देश्य के लिए अंतिम होगा।

7. **दंड**

कार्य की शुरुआत के पहले दिन से, कार्यक्रम के अनुसार लक्ष्यों की प्राप्ति अनुबंध का सार होगा। प्रत्येक लक्ष्य अवधि के लिए निर्धारित लक्ष्यों के तहत किसी भी कार्य निष्पत्ति के मामले में, (ठेकेदार

को विधिवत सूचित किया गया और परस्पर सहमति), ठेकेदार निम्नलिखित दरों पर दंड का भुगतान करने के लिए उत्तरदायी होगा:

मात्रा लक्ष्य में कमी	**दंड की दर**
i) 10% तक	शून्य
ii) 10% से अधिक लेकिन 25% तक	5.00 %
iii) 25% से अधिक लेकिन 40% तक	7.50%
iv) 40% से अधिक	10.00%

दंड का आधार: लक्ष्य मात्रा के मूल्य पर प्रत्येक स्लैब के तहत जुर्माना लगाया जाएगा, जैसा कि उस विशिष्ट अवधि के लिए लागू हो। इस तरह की देरी के कारण होने वाले वास्तविक नुकसान के सबूत बिना उक्त राशि देय होगी।

वास्ते, की ओर से
मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड
(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

ठेकेदार के हस्ताक्षर
(या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के)

मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड
भाग । (घ)
ठेकेदार को सुविधाएं:

1. पानी की आपूर्ति: ठेकेदार को ढुलाई मार्गों पर धूल को दबाने के लिए आवश्यक पानी सहित कार्य स्थल पर पानी की आपूर्ति के लिए अपना इंतजाम करना होगा। सभी पंपिंग इंस्टॉलेशन / पाइपलाइन नेटवर्क जब भी आवश्यकता होगी ठेकेदार द्वारा उसकी लागत पर बनाया जाएगा। वैकल्पिक रूप से, कंपनी अपने विवेक से कंपनी के आपूर्ति के स्रोत से ठेकेदार को पानी उपलब्ध कराने का प्रयास कर सकती है, जहां से वह खदान प्रबंधक की पूर्व स्वीकृति के साथ इसके उपयोग के स्थानों तक परिवहन की व्यवस्था करेगा। तथापि, कंपनी पानी की आपूर्ति की गारंटी नहीं देती है और इससे ठेकेदार को अपनी व्यवस्था बनाने और समय पर काम पूरा करने की उसकी जिम्मेदारी से छुटकारा नहीं मिलेगा।
2. **बिजली की आपूर्ति:** उपलब्धता की दशा में, कंपनी एक सामान्य बिंदु पर बिजली की आपूर्ति करेगी, जहां से ठेकेदार अस्थायी वितरण के लिए अपनी व्यवस्था करेगा। ठेकेदार कंपनी के प्रयोजन के लिए उपयुक्त बिजली के मीटर, फ़्यूज़, सुरक्षा उपकरण, स्विच आदि भी प्रदान करेगा, इसके बदले में उसे अपनी लागत पर बिजली का उपयोग करना होगा। ये कंपनी की निगरानी और नियंत्रण में होंगे। बिजली आपूर्ति की लागत, कंपनी द्वारा समय-समय पर निर्धारित दरों के आधार पर कंपनी को दी जानी है, हर महीने और इसे ठेकेदार के चालू बिलों से काट लिया जाएगा। तथापि, कंपनी बिजली की आपूर्ति की गारंटी नहीं देती है और कम बिजली आपूर्ति की स्थिति में कोई मुआवज़ा नहीं दिया जाता

है और इससे ठेकेदार को आवश्यक बिजली आपूर्ति प्रदान करने और अनुबंध के तहत निर्धारित समय पर काम पूरा करने की उसकी जिम्मेदारी से राहत नहीं मिलेगी। कार्य स्थल पर पर्याप्त प्रकाश की व्यवस्था भी ठेकेदार द्वारा की जाएगी।

3. **कार्यालय, स्टोर आदि के लिए स्थान:** ठेकेदार को अपने/ प्रबंधकीय कर्मचारियों आदि के पर्यवेक्षण के लिए अपने कार्यालय, स्टोर, कार्यशाला, आवास आदि की व्यवस्था स्वयं करनी होगी। खदान प्रबंधक इस संबंध में उपलब्धता की दशा में. आवश्यक भुगतान के आधार पर प्रदान कर सकता है।

4. स्टोर सामग्री / ईंधन और लुब्रिकेंट्स / विस्फोटक / उपयोग की वस्तुएं

क. आम तौर पर कोई स्टोर / एफ.ओ.एल. आदि की आपूर्ति ठेकेदार को नहीं की जाएगी। तथापि लिखित में मांग करने पर, उपलब्धता की दशा में कंपनी द्वारा लागत लेकर प्रदान किया जाएगा। ऐसा शुल्क आम तौर पर "मॉयल स्टोर की वास्तविक लागत + 25% प्रशासनिक और हैंडलिंग शुल्क" होगा। लेकिन कंपनी द्वारा सामान प्रदान करने में असमर्थता शेड्यूल के अनुसार, काम पूरा न होने के एक कारण के रूप में नहीं माना जा सकता है।

ख. जहां कंपनी द्वारा ब्लास्टिंग की जाती है, विस्फोटकों और ब्लास्टिंग के सामान की लागत में कोई कटौती नहीं की जाएगी।

5 **ढुलाई मार्ग रखरखाव:** ठेकेदार ढुलाई के मार्गों के उचित रखरखाव के लिए जिम्मेदार होगा, जिसका उपयोग वह मलबे के डंपिंग के लिए करता है। यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि सड़कों को एक उचित स्थिति में नहीं रखा गया है, तो मॉयल प्रबंधन स्वयं ऐसा कर सकता है या किसी बाहरी एजेंसी से करवा सकता है, ठेकेदार से ऐसी सभी लागतों की वसूली की जाएगी।

वास्ते, की ओर से
मैंगनीज अयस्क इंडिया लिमिटेड
(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता)

ठेकेदार के हस्ताक्षर
(या उनके अधिकृत प्रतिनिधि के)

निविदा सुरक्षा बैंक गारंटी

जबकि ..... (बोलीदाता का नाम) (इसके बाद "बोलीदाता" कहा जाएगा) ने अपनी बोली ..... (अनुबंध का नाम) (इसके बाद “बोली” के नाम से जाना जाएगा) के निर्माण के लिए दिनांक _____ (दिनांक) को जमा कर दी है।

एतद द्वारा सबको विदित हो कि हम.....(बैंक का नाम) हमारा पंजीकृत कार्यालय.....(देश का नाम) ..... में है(इसके बाद “बैंक” कहा जाएगा) बाध्य हैं.....(नियोक्ता का नाम) (इसके बाद नियोक्ता कहा जाएगा) 1 के योग में..... जिसके लिए उक्त नियोक्ता को और उसके उत्तराधिकारियों को अच्छी तरह से और सही मायने में भुगतान करने के लिए बैंक खुद को बाध्य और इन प्रस्तावों द्वारा निर्दिष्ट करता है।

उक्त बैंक की सामान्य मुहर के साथ .....दिनांक .....19..... इस इकरारनामे की शर्तें इस प्रकार हैं :

(1) यदि बोली खोलने के बाद बोलीदाता बोली के रूप में निर्दिष्ट बोली वैधता की अवधि के दौरान अपनी बोली वापस लेता है:

या

(2) यदि बोलीदाता को बोली वैधता की अवधि के दौरान नियोक्ता द्वारा उसकी बोली स्वीकार करने की सूचना दी गई है:

(क) यदि आवश्यक हो तो, बोलीदाता को निर्देश के अनुसार समझौते के प्रारूप को निष्पादित करने में विफल रहता है या मना कर देता है, या

(ख) निर्देश के अनुसार बोलीदाताओं को प्रदर्शन सुरक्षा प्रस्तुत करने में विफल रहता है या मना कर या देता है या

(ग) खण्ड 27 के अनुसार बोली मूल्य के सुधार को स्वीकार नहीं करता है;

हम नियोक्ता को उसकी पहली लिखित मांग के प्राप्त होने पर, नियोक्ता को उसकी मांग की पुष्टि किए बिना उपरोक्त राशि तक का भुगतान करने का वचन देते हैं, बशर्ते कि नियोक्ता उत्पन्न स्थिति या शर्तों को निर्दिष्ट करते हुए अपनी मांग में यह नोट करेगा कि उसके द्वारा दावा की गई राशि उसके एक या तीन स्थितियों में से किसी एक के कारण है।

यह गारंटी बोली जमा करने की अंतिम तिथि .....के 2 दिन बाद तक और उसके बाद भी लागू रहेगी क्योंकि इस तरह की समय-सीमा बोली निर्देश में बताई गई है, या जैसी कि यह नियोक्ता द्वारा बढ़ायी जा सकती है, जिसके विस्तार(विस्तारों) की सूचना बैंक द्वारा टाल दी गयी है। इस गारंटी के संबंध में कोई भी मांग ऊपर की तारीख से बाद में बैंक तक नहीं पहुंचनी चाहिए।

दिनांक..... बैंक के हस्ताक्षर.....

गवाह.....मुहर

.....

.....

[हस्ताक्षर, नाम और पता]

.....

.....

1. बोलीदाता को भारतीय रुपए में दर्शाए गए शब्दों और आंकड़ों में गारंटी की मात्रा सम्मिलित करनी चाहिए। यह आंकड़ा ऐसा होना चाहिए जैसा कि बोली निर्देश खंड 16.1 में दिखाया गया है।

2. बोली की वैधता अवधि समाप्त होने के 28 दिन बाद, बोली दस्तावेजों को जारी करने से पहले नियोक्ता द्वारा तिथि डाली जानी चाहिए।

बैंक गारंटी निष्पादन

प्रति: _____ [नियोक्ता का नाम]

_____ [नियोक्ता का पता]

जबकि..... [ठेकेदार का नाम और पता] (इसके बाद "ठेकेदार" कहा जाएगा) अनुबंध के अनुसार .....क्रमांक .....दिनांक..... काम को पूरा करने का दायित्व लिया है, ...अनुबंध का नाम और का का संक्षिप्त विवरण] (इसके बाद "अनुबंध" कहा जाएगा)।

और यह कि उक्त अनुबंध में आपके द्वारा निर्धारित किया गया है कि ठेकेदार अनुबंध के अनुसार अपने दायित्वों के अनुसार अपने दायित्वों के अनुपालन के लिए सुरक्षा की निर्दिष्ट राशि मान्यता प्राप्त बैंक द्वारा बैंक गारंटी के साथ आपको प्रस्तुत करेगा;

और यह कि हम ठेकेदार को ऐसी बैंक गारंटी देने के लिए सहमत हुए हैं;

तो अब हम एतद द्वारा पुष्टि करते हैं कि हम जमानतदार हैं और ठेकेदार की ओर से आपके प्रति जवाबदेह हैं कुल राशि 1 .....तक [गारंटी की राशि] [शब्दों में], इस तरह की राशि उन मुद्राओं के प्रकार और अनुपात में देय होती है जिनमें अनुबंध मूल्य देय होता है, और हम आपको आपकी पहली लिखित मांग पर भुगतान करने का वचन देते हैं, और तर्क और छिद्रान्वेषण के साथ..... [गारंटी की राशि] सीमा के भीतर जैसा कि पूर्वोक्त है, निर्दिष्ट राशि की मांग के लिए आधार या कारण सिद्ध किए बिना या आवश्यकता दिखाए बिना किसी भी राशि या राशियों के भुगतान का वचन देते हैं।

हम एतद द्वारा ठेकेदार से उक्त ऋण की आपकी माँग की आवश्यकता के लिए, हमें पहले मांग प्रस्तुत करने की आवश्यकता को छोड़ते हैं।

हम आगे इस बात से सहमत हैं कि अनुबंध की शर्तों या अनुबंध के नियमों के तहत या उनके द्वारा किए जाने वाले अनुबंधों की शर्तों में कोई परिवर्तन या परिवर्धन नहीं किया जा सकता है, जो आपके और ठेकेदार के बीच किसी भी तरह से किसी भी दायित्व से हमें मुक्त कर सकता है और हम इस तरह के किसी भी बदलाव, परिवर्धन या संशोधन की सूचना को छोड़ते हैं।

यह गारंटी देयता अवधि की समाप्ति की तारीख से 28 दिनों तक मान्य होगी।

जमानतदार के हस्ताक्षर और मुहर
बैंक का नाम
पता

अनुबंध में निर्दिष्ट अनुबंध मूल्य के प्रतिशत का प्रतिनिधित्व करते हुए और भारतीय रुपए में मूल्यवर्ग में जमानतदार द्वारा एक राशि डाली जाएगी।

अग्रिम भुगतान के लिए बैंक गारंटी
प्रति [नियोक्ता का नाम]
_____ [नियोक्ता का पता]
_____ [अनुबंध का नाम]

महोदय,

अनुबंध की शर्त के प्रावधान के अनुसार, उपर्युक्त अनुबंध . .....के उप-खंड ("अग्रिम भुगतान"), [ठेकेदार का नाम और पता] (बाद में जिसे "ठेकेदार" कहा जाएगा)..... [नियोक्ता का

नाम] के पक्ष में रु ..... [गारंटी की राशि] [शब्दों में] राशि बैंक अनुबंध के उक्त खंड के तहत अपने उचित और वफादार प्रदर्शन की गारंटी देते हुए जमा करना होगा।

हम..... [बैंक या वित्तीय संस्थान] जैसा कि ठेकेदार द्वारा निर्देश दिया गया है, प्राथमिक नियामक के रूप में गारंटी देने के लिए बिना शर्त और अपरिवर्तनीय रूप से, निश्चित रूप से केवल नहीं..... [नियोक्ता का नाम] को हमारी ओर से आपत्ति के अधिकार के बिना उसकी मांग पर और ठेकेदार के लिए अपने पहले दावे के बिना, [गारंटी की मात्रा] 1..... [शब्दों में] से अधिक नहीं, भुगतान देने को सहमत हैं।

हम आगे इस बात से सहमत हैं कि अनुबंध की शर्तों या अनुबंध दस्तावेजों के तहत या उनके द्वारा किए जाने वाले अनुबंधों की शर्तों में कोई परिवर्तन या परिवर्धन नहीं किया जा सकता है, जो _____ [नियोक्ता का नाम] और ठेकेदार के बीच किया किया जा सकता है, हमें इस गारंटी के तहत किसी भी दायित्व से मुक्त करेगा और हम इस तरह के किसी भी बदलाव, परिवर्धन या संशोधन को अस्वीकार करते हैं।

यह गारंटी अनुबंध के तहत अग्रिम भुगतान की तारीख से तब तक वैध और पूर्ण प्रभाव वाली होगी जब तक कि .....[नियोक्ता का नाम] ठेकेदार से राशि का पूरा भुगतान प्राप्त नहीं करता है।

भवदीय

हस्ताक्षर और मुहर:

बैंक / वित्तीय संस्थान का नाम

पता

दिनांक

1. अनुबंध में निर्दिष्ट अनुबंध मूल्य के प्रतिशत का प्रतिनिधित्व करते हुए और भारतीय रुपए में मूल्यवर्ग में जमानतदार द्वारा एक राशि डाली जाएगी।